

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE (nominata con D.P.R. 12.07.2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00)

N. 6 del 16.05.2020

Oggetto: Conferimento incarico alla dott.ssa Loredana Scrivano per attività di collaborazione e supporto all'O.S.L.

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di maggio alle ore 11,00 e segg., presso la sede del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R del 12.07.2018, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00, con l'intervento dei signori

| COMPONENTI LA COMMISSIONE | PRESENTE | ASSENTE |
|--|-----------------|----------------|
| ROMANO dott. FILIPPO (VicePrefetto) Presidente | X | |
| GUARRERA dott. GIOACCHINO SALVATORE | X | |
| SCANDURA dott. ANGELO | X | |

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 15 del 11.05.2018, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa (SR);
- con Decreto del Presidente della Repubblica in data 12 luglio 2018 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- in data 19 luglio 2018 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione e il 24 luglio 2018 al Libero Consorzio Comunale di Siracusa;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs n. 267/00 l'Organo Straordinario di Liquidazione deve insediarsi entro cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina;
- in data 24/07/2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato (giusto verbale n.01 di pari data).

Vista la richiesta prodotta dalla dott.ssa Loredana Scrivano, finalizzata a collaborare con questo O.S.L. al fine di acquisire esperienza professionale nella gestione del dissesto degli enti locali, senza oneri a carico della gestione di liquidazione;

AS M

Atteso che

- per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali (art. 253 del D.Lgs. n. 267/00 ed art. 4 del D.P.R. n. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- in considerazione dei notevoli ritardi accumulatisi nell'attività dell'O.S.L., a causa dell'emergenza epidemiologica da covid-19, intendendo velocizzare le procedure di definizione della massa passiva, appare opportuno avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità e competenza che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L. sì da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento;

Ritenuto, per le predette motivazioni, di attribuire incarico di natura autonoma a libero professionista, che non versi in condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o situazioni di potenziale conflitto di interessi;

Acquisito il curriculum vitae della dott.ssa Loredana Scrivano, allegato alla presente, da cui è dato desumere il possesso delle specifiche competenze e della professionalità richieste;

Visti

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto il *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto *"Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati"*;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di conferire alla dott.ssa Loredana Scrivano, nata a Catania il 14/01/1979, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania, Sez. A, al n. 2108 Codice Fiscale: SCRLDN79A54C351E, P. IVA: 04972870879, incarico di natura autonoma professionale per coadiuvare e supportare l'O.S.L. nei compiti inerenti l'attività di liquidazione;
2. di disporre che l'incarico, come sopra conferito, avrà decorrenza dal 19/05/2020 fino al 31/12/2020, e sarà svolto a titolo gratuito, salvo diverse determinazioni di questo O.S.L., in relazione al verificarsi di evenienze in atto non programmabili;
3. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione professionale autonoma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, trattandosi di prestazioni di opera di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione;
4. di autorizzare il Presidente dell'O.S.L., a sottoscrivere il relativo disciplinare d'incarico secondo lo schema allegato che qui contestualmente si approva;
5. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
6. di pubblicare la presente deliberazione a cura dei competenti uffici del Libero Consorzio:
 - all'Albo pretorio on-line dell'Ente;
 - nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet dell'Ente, dedicata a tutti gli atti e gli avvisi dell'O.S.L.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
ROMANO Filippo – GUARRERA Giacchino Salvatore – SCANDURA Angelo

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

DISCIPLINARE DI INCARICO

per attività di supporto dell'O.S.L. per l'espletamento dei compiti inerenti la gestione della liquidazione

L'anno duemilaventi il giorno ____ del mese _____

TRA

la Commissione Straordinaria di Liquidazione, rappresentata dal suo Presidente, dott. Filippo Romano da una parte;

E

il/la..... dall'altra parte;

Premesso che

- per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali (art. 253 del D. Lgs. n. 267/00 ed art. 4 del d.P.R. n. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- in considerazione dell'esigenza di procedere velocemente alla definizione della massa passiva, appare opportuno avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità e competenza che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L. sì da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento;

Ritenuto di attribuire incarico di natura autonoma a libero professionista, che non versi in condizioni di inconfiribilità, incompatibilità e/o situazioni di potenziale conflitto di interessi;

Dato atto che, con deliberazione della Commissione Straordinaria n. ____ del _____ è stato conferito al/alla _____, incarico per coadiuvare e supportare l'O. S. L. nei compiti inerenti all'attività di liquidazione;

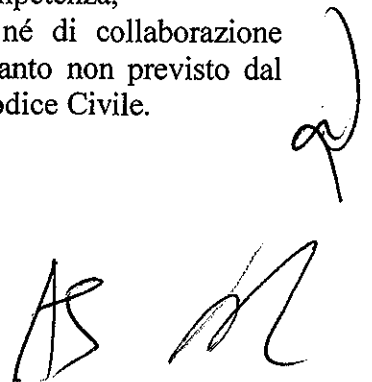
Mediante la presente scrittura privata non autenticata, da valere ad ogni effetto di legge:

Si conviene quanto segue

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

1. L'incarico ha per oggetto l'espletamento di attività di coadiuvo e supporto all'O.S.L. nella gestione di liquidazione, richiedendo l'apporto di professionalità e competenza;
2. L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V, del Codice Civile.

The block contains several handwritten signatures and initials. At the top right, there is a signature that appears to be 'F. Romano'. Below it, towards the bottom right, are two large, stylized initials, possibly 'AS' and 'ML'.

Art. 2
(Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico)

1. Le attività di cui al precedente art.1 verranno espletate sia presso la sede del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, che fuori sede.
2. Il collaboratore per l'organizzazione della propria attività può avere libero accesso ai locali dell'Ente, può avvalersi della collaborazione dell'Ufficio di supporto dell'O.S.L e deve espletare l'incarico con la massima diligenza e nel rispetto di tutte le norme deontologiche.

Art. 3
(Durata dell'incarico e compenso)

7. L'incarico di cui al presente atto avrà decorrenza dal 19.05.2020 al 31.12.2020, e sarà svolto a titolo gratuito, salvo diverse determinazioni di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, in relazione al verificarsi di evenienze in atto non programmabili.

Art. 4
(Risoluzione e recesso dal contratto)

1. Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze e per sopravvenuta impossibilità.
2. Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni, recedere unilateralmente dal contratto.

Art. 5
(Controversie)

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria.
2. E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 6
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa in materia, si informa il contraente che i dati, contenuti nel presente contratto, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

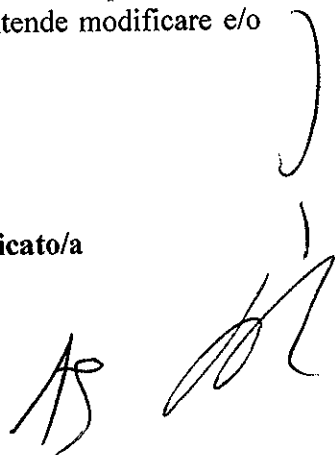
Art. 7
(Norme finali)

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute.
2. Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente O. S. L.
(dott. Filippo Romano)

L'incaricato/a



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | SCRIVANO LOREDANA |
| Indirizzo | PIAZZA NETTUNO 36 95126 CATANIA (CT) |
| Telefono | 095/921170 |
| Cellulare | 3495545013 |
| Fax | |
| E-mail | lor.scrivano@gmail.com |
| PEC | loredana.scrivano@pec.odcec.ct.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 14/01/1979- CATANIA |

ATTIVITA' PROFESSIONALE

- da 2012 a OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DOTTORE COMMERCIALISTA- REVISORE LEGALE**
- Titolare dello Studio omonimo di " Dottore Commercialista e Revisore contabile", Via S. Pellico n. 35 – 95036 Randazzo (CT)
- Iscritta al N. 158281 del Registro dei Revisori Legali
- Iscritta al N. AA2108 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania
- Studio Professionale
- Titolare
- Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci.
- Controllo di gestione ed analisi economico-finanziaria per conto e presso imprese
- Consulenza e servizi professionali in materia di pianificazione e gestione finanziaria di PMI

**ESPERIENZA LAVORATIVA
INCARICHI PROFESSIONALI
ATTUALI**

- da 01/01/2020 ad OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assistenza e supporto agli Uffici Finanziari**
- COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA (ME)
- Ente pubblico
- Incarico professionale
- Consulenza Contabile

**ESPERIENZA LAVORATIVA
INCARICHI PROFESSIONALI
PRECEDENTI**

- da 01/06/2019 a 30/11/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esperto del Sindaco nell'Area Finanziaria
COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA (ME)

Ente pubblico
Incarico professionale
Consulenza Contabile

- da 09/11/2018 a 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esperto del Sindaco nell'Area Finanziaria
COMUNE DI TRABIA

Ente pubblico
Incarico professionale
Consulenza Contabile

- da 2016 a 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REVISORE DEI CONTI IPAB VAGLIASINDI
IPAB VAGLIASINDI -Randazzo (CT)

IPAB
Incarico Professionale
Controllo Contabile

- da 16/04/2018 a 24/04/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Revisore Legale dei Conti
DA MARIANNA SRL- S. Domenica Vittoria (ME)

Società s responsabilità limitata
Incarico professionale
Controllo Contabile

- 2001/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice
E.R.S.U. (Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) di Catania

Segreteria
Collaborazione part-time
Collaborazione e assistenza amministrativa
Gestione borse di studio e relazione con il pubblico

- 2000/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice
Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia

Segreteria
Collaborazione part-time
Collaborazione e assistenza amministrativa
Gestione e logistico-didattica con utilizzo del pacchetto office



**PRINCIPALI CORSI, SEMINARI E
CONVEGNI DI FORMAZIONE
FREQUENTATI**

Seminario formativo "Telefisco 2020", organizzato da CNDCEC, tenutosi a Catania (gennaio 2020)

Seminario formativo "La legge di bilancio 2020. Le novità introdotte e gli ultimi chiarimenti sui corrispettivi telematici e fattura elettronica", organizzato da Unoformat srl, tenutosi a Catania (gennaio 2020)

Seminario formativo "Il bilancio di previsione 2020/2022 le disposizioni relative al personale", organizzato dalla Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali, Sezione Città Metropolitana di Catania (gennaio 2020)

Corso di formazione "La revisione legale delle nano imprese" alla luce del nuovo codice della crisi di imprese e dell'insolvenza" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, tenutosi a Catania (dicembre 2019)

Seminario formativo "I principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli Enti Locali" (novembre 2019)

Seminario formativo "I nuovi equilibri del bilancio di previsione 2019-2021 alla luce della legge di bilancio 2019. Le rilevazioni di gestione, le verifiche ed i controlli dell'organo di revisione (luglio 2019)

Corso di formazione "Programmazione, rendicontazione e squilibrio finanziario negli enti locali", organizzato dall'Università di Catania (maggio 2019).

Seminario formativo Enti Locali: "I controlli dell'organo di revisione dal riaccertamento ordinario al rendiconto 2018", organizzato dalla Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali, Sezione Città Metropolitana di Catania, tenutosi ad Acireale (CT) (marzo 2019).

Corso di formazione "Revisore Legali", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, tenutosi a Catania (ottobre 2018).

Corso di formazione "Revisore Legali", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, tenutosi a Catania (ottobre 2017).

Corso di formazione "Revisori Enti Pubblici" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, tenutosi a Catania (Giugno/Luglio 2017).

Seminario formativo Enti Locali "Bilancio di Previsione 2017/2019, il Consuntivo 2016" organizzato dalla Associazione nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali, sezione Città Metropolitana di Catania tenutosi ad Acireale (CT) (marzo 2017).

Convegno "Revisione Legale: obiettivi, pianificazione, verifiche periodiche e di inizio anno" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, tenutosi a Catania (Dicembre 2016)

Corso di formazione "Il bilancio di previsione, l'attività di revisione ed il controllo della Corte dei Conti" organizzato dalla Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Ac, tenutosi ad Acireale (CT) (ottobre 2016).

Convegno "La revisione legale dei Conti nelle imprese di minori dimensioni. Scenari 2016 e strumenti applicativi". Organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, tenutosi a Catania (marzo 2016).



Corso di formazione " La revisione nell'Ente Locale", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania e dal Centro Studi Enti Locali, tenutosi a Catania (novembre 2015).

Seminario formativo " Il rendiconto Finanziario" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania e dalla Fondazione Nazionale dei Commercialisti, tenutosi a Catania (marzo 2015)

Convegno " I nuovi principi contabili OIC", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania tenutosi a Catania (febbraio 2015).

Convegno " IUC – Imposta Unica Comunale" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania tenutosi a Catania (ottobre 2014).

Convegno " Il Rendiconto Finanziario" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania tenutosi a Catania (novembre 2013).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01 / 04/ 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Catania |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile, sessione Novembre 2008. |
| | |
| • Date (da – a) | 26 / 07/ 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Catania |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia aziendale, Finanza, Diritto, Conoscenze matematiche-statistiche |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Economia e Commercio V.O. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea di II livello |
| | |
| • Date (da – a) | 07 / 1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio Stat. "Ignazio Capizzi" di Bronte. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano, Latino, Greco, Scienze, matematica e fisica |
| • Qualifica conseguita | Maturità Classica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma di scuola superiore |



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

| | |
|---------------------------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità e attitudine e di lavoro di gruppo e alla condivisione delle risorse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attitudine al coordinamento e allo sviluppo progettuale di gruppi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze informatiche dei principali programmi Office e dei programmi di relazione con Internet

ALTRE INFORMAZIONI

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili Sezione AA commercialisti di Catania dal 13 Marzo 2012 al n.2108

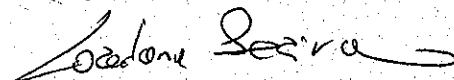
Iscritto all'Albo dei Revisore Contabile con D.M. 03/03/2010 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n.20 del 12/03/2010. Numero di iscrizione 158281.


PATENTE O PATENTI

1998: conseguimento della patente europea di guida tipo B

Il sottoscritto dichiara che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, tutti i dati e le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Catania, 13/05/2020



| | |
|--|---|
| | <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il presente atto è pubblicato all'Albo Provinciale on line</p> <p>Dal <u>19 Maggio 2020</u> al <u>02 Giugno 2020</u></p> <p>Col n. del Reg. pubblicazioni</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Addetto alla pubblicazione <u>Francesco Nicolosi</u> </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/>  <u>Vice</u> Segretario Generale <u>[Signature]</u> </p> |
|--|---|

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio on line dal

al e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, li

Addetto alla pubblicazione

Il Segretario Generale
