



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Decreto del Commissario Straordinario

N° 2

del 30. 09. 2016

OGGETTO : Nomina Responsabili degli Uffici e dei Servizi (Capi Settori).

Dato atto che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione commissariale nelle funzioni di Giunta Provinciale n. 12 in data 30 Settembre 2016 si articola nei seguenti undici settori :

1° - AFFARI GENERALI E PARTECIPATE

2° - RISORSE UMANE

3° - ECONOMICO FINANZIARIO

4° - POLITICHE STRATEGICHE

5° - PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT

6° - SVILUPPO ECONOMICO

7° - APPALTI

8° - VIABILITÀ

9° - MANUTENZIONE - PATRIMONIO

10° - AMBIENTE

11° - AVVOCATURA ;



Richiamati:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco/Presidente – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, negli enti locali privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per gli enti locali privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “*negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999*”;

- gli articoli 18 e 19 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che disciplina i termini dell'incarico di Responsabile degli Uffici e dei Servizi cioè dei responsabili delle strutture apicali (settori) ;

Attesa quindi la necessità di procedere all'individuazione dei suddetti Responsabili degli Uffici e dei Servizi, tenendo conto, come da citato art. 18 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dei seguenti parametri :

- a) delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) delle esigenze di carattere organizzativo dell'Amministrazione;
- c) delle attitudini, capacità e requisiti professionali del singolo dipendente;
- d) delle specifiche esperienze lavorative maturate;
- e) dei risultati raggiunti negli incarichi ricoperti;
- f) del "curriculum" professionale, ivi compresi i titoli di studio;

Ritenuto sulla scorta dei valutati suddetti parametri di attribuire l'incarico di Responsabile degli Uffici e dei Servizi al seguente personale specificato in corrispondenza del pertinente settore :

1° - AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	<i>Dott. Di Natale Gaetano ;</i>
2° - RISORSE UMANE	<i>Dott.ssa Lupo Salvina ;</i>
3° - ECONOMICO FINANZIARIO	<i>Dott.Cappuccio Antonio ;</i>
4° - POLITICHE STRATEGICHE	<i>Dott. Vallone Giovanni ;</i>
5° - PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT	<i>Dott.ssa Fucile Antonella ;</i>
6° - SVILUPPO ECONOMICO	<i>Dott. Mancarella Salvatore;</i>
7° - APPALTI	<i>Sig. Silluzio Gaetano ;</i>
8° - VIABILITÀ'	<i>Geom. Smeriglio Michele;</i>
9° - MANUTENZIONE - PATRIMONIO	<i>Geom. Roccaro Antonio ;</i>
10° - AMBIENTE	<i>Ing. Morello Domenico ;</i>
11° - AVVOCATURA	<i>Dott.ssa Sicuso Vincenza,</i>

Atteso altresì che l'Ing. Dario Di Gangi ha già in corso la procedura di trasferimento in mobilità presso il Comune di Palermo ;

Ritenuto nelle more del completamento della procedura suddetta di attribuire all'Ing. Dario Di Gangi le funzioni di responsabile dell'Ufficio di Gabinetto ;

TUTTO ciò premesso e considerato,

DECRETA

1) di conferire con decorrenza 01 ottobre 2016 e fino alla scadenza del proprio incarico commissoriale la posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e degli articoli 18 e 19 del succitato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi l'incarico di Responsabile degli Uffici e dei Servizi al seguente personale, a tempo pieno e indeterminato, nonchè inquadrato nella categoria D e specificato in corrispondenza del pertinente settore :

1° - AFFARI GENERALI E PARTECIPATE	<i>Dott. Di Natale Gaetano ;</i>
2° - RISORSE UMANE	<i>Dott.ssa Lupo Salvina ;</i>
3° - ECONOMICO FINANZIARIO	<i>Dott.Cappuccio Antonio ;</i>
4° - POLITICHE STRATEGICHE	<i>Dott. Vallone Giovanni ;</i>
5° - PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT	<i>Dott.ssa Fucile Antonella ;</i>
6° - SVILUPPO ECONOMICO	<i>Dott. Mancarella Salvatore;</i>
7° - APPALTI	<i>Sig. Silluzio Gaetano ;</i>
8° - VIABILITÀ	<i>Geom. Smeriglio Michele;</i>
9° - MANUTENZIONE – PATRIMONIO	<i>Geom. Roccaro Antonio ;</i>
10° - AMBIENTE	<i>Ing. Morello Domenico ;</i>
11° - AVVOCATURA	<i>Dott.ssa Sicuso Vincenza</i>

2) di dare atto che :

- l'incarico conferito ai suddetti comporta l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato ;
- in caso di assenza e/o impedimento dei suddetti Responsabili degli Uffici e dei Servizi di disporre la sostituzione reciproca nei seguenti termini :

Dott. Di Natale Gaetano con il Dott. Vallone Giovanni ;

Dott.Cappuccio Antonio con Dott.ssa Lupo Salvina e viceversa ;

Dott.ssa Fucile Antonella con il Dott. Mancarella Salvatore e viceversa ;

Sig. Silluzio Gaetano con il Geom. Smeriglio Michele e viceversa ;

Geom. Roccaro Antonio con l'Ing. Morello Domenico e viceversa ;

3) di attribuire in considerazione delle risorse finanziarie disponibili a ciascuno dei citati Responsabili degli Uffici e dei Servizi la retribuzione di posizione ex art.10 del CCNL del 31 marzo 1999 nella misura annua lorda delle retribuzione di posizione per 13 mensilità di Euro 12.911,42, per un importo annuo complessivo euro 142.025,62, dando atto che :

- tale trattamento, da liquidarsi (in proporzione) con cadenza mensile, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- al dipendente spetta anche una retribuzione annua di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione, da liquidarsi una tantum;
- l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente di cui al punto successivo;

4) ai sensi dell'art. 9 comma 4 CCNL 31.03.1999 il risultato delle attività svolte dal dipendente, ai fini della corresponsione della retribuzione di cui al precedente punto, è soggetto a valutazione annuale in base ai criteri ed alle procedure predeterminati dall'ente di cui al citato R.O.U.S. ;

5) l'incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato del Commissario Straordinario, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

6) per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto;

7) di dare mandato :

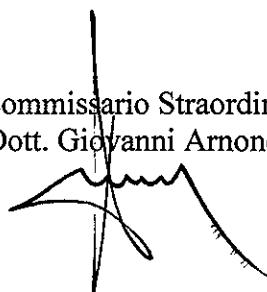
- a) al dirigente del Settore terzo di provvedere al compimento degli atti relativi all'assunzione dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento ;
- b) al dirigente del Settore secondo di provvedere al compimento degli atti gestionali connessi e conseguenti al presente provvedimento;

8) di attribuire, nelle more di quanto precisato nella superiore parte narrativa, all'Ing. Dario Di Gangi le funzioni di responsabile dell'Ufficio di Gabinetto con decorrenza dal 01 ottobre 2016 ;

9) di attribuire al Dott. Di Natale Gaetano le funzioni di Vice Segretario Generale con decorrenza dal 01 ottobre 2016 ;

10) di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati ed ai Responsabili dei settori 2° e 3°.

Il Commissario Straordinario
Dott. Giovanni Arnone



7/er/ 653/16/52
1/14

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo Provinciale on line
dal..... 30 SET 2016..... al..... 14 OTT. 2016.....

col n. del Reg. pubblicato.....

L'addetto alla pubblicazione.....

.....,.....



..... Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°.....

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

CERTIFICA

Che copia dell'atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line

dal..... al..... e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, il.....

Addetto alla pubblicazione

Il Segretario Generale