

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Natale Gaetano
Indirizzo	Via Malta , 106 – 961000 Siracusa (SR)
Telefono	0931 709229 FAX 0931 66784
E-mail	gaetano.dinatale@provincia.siracusa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/07/1957
Luogo di nascita	Siracusa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1984 AL 30/09/1991 FORMATORE PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE E. N. A. I. P. – ACLI DI SIRACUSA**
DALL'1/10/1991 AL 31/08/1993 DIRETTORE DI CENTRO FORMATIVO E .N. A.I. P. ACLI DI SIRACUSA
DALL'1/9/1993 DIPENDENTE DI RUOLO EX VIII QUALIFICA FUNZIONALE (FUNZIONARIO) PRESSO LA PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA, IN QUANTO VINCITORE DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
DALL'1/9/1993 AL 30/09/2001 ASSEGNATO AI SERVIZI FINANZIARI
dall'1/9/2001 titolare di Posizione Organizzativa
dall'1/10/2001 al 17/10/2004 dirigente incaricato del settore "Sport Spettacolo e Turismo"
dal 18/10/2004 al 31/05/2008 dirigente incaricato del settore "Affari generali"
dal 23/07/2008 al 13/11/2009 titolare di Posizione organizzativa con funzioni vicarie presso il settore "Affari Generali"
dal 14/11/2009 al 15/6/2013 dirigente incaricato del settore "Affari generali"
dal 15/6/2013 al 30/09/2016 titolare di Posizione Organizzativa con funzioni vicarie presso il settore "Affari generali"
dall'1/10/2016 a tutt'oggi , a seguito della ristrutturazione organizzativa dell'Ente, titolare di posizione organizzativa con incarico di capo del I settore "Affari Generali e partecipate"
Dall'1/10/2016 vice segretario generale dell'Ente
Dal 22/11/2016 Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Inquadramento giuridico categoria D3 posizione economica D5

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/6/1983 Laurea in Economia e Commercio Università di Catania
Dicembre 2005 Laurea in Scienze Politiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1987 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
D.. M. 12/4/1995 Iscrizione all'Albo dei Revisori dei Conti

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Altro

PATENTE O PATENTI

Esperto in economia in quanto vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami espletato nell'anno 1991 ed indetto dalla ex Provincia Regionale di Siracusa

LINGUA FRANCESE

livello: eccellente,
Indicare il livello: buono
Indicare il livello: buono

COORDINAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Utilizzo dei pacchetti applicativi in uso per la gestione informatizzata degli uffici.

Aver espletato il servizio di leva nell'anno 1983-1984

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_22/02/2018

Firma___F.to
Gaetano Di Natale