



## ***LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA***

*VI SETTORE - SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE COMUNITARIE E TURISMO*

### **ATTO DI INTERPELLO**

Premesso che rientra tra i compiti di Questo Ente l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Che il settore turistico, in tutte le sue forme va potenziato e qualificato, in modo da renderlo un punto di forza per lo sviluppo economico di tutto il territorio;

Considerato che alcuni Comuni della provincia di Siracusa hanno chiesto la costituzione e/o il potenziamento degli Info-Point Turistici nel proprio territorio;

Che l'approssimarsi della stagione estiva e la previsione di un forte incremento turistico, ha indotto alcuni Comuni della provincia, tra cui Buccheri, Buscemi, Carlentini e Portopalo di C.P. a richiedere un sostegno per l'avvio o il potenziamento degli Info-Point esistenti.

Il sottoscritto Capo del VI Settore – Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Turismo

### **EMANA**

un **Atto d'interpello** riservato al personale di ruolo in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Siracusa, che sia disponibile a prestare la propria attività lavorativa presso gli Info Point Turistici dei Comuni della provincia di Siracusa, che hanno manifestato l'intenzione di costituire e/o potenziare appositi Uffici sul proprio territorio.

Le istanze dovranno pervenire al Capo del VI Settore entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello all'Albo Pretorio dell'Ente.

Sarà data priorità a coloro che hanno già svolto, per più di 5 anni, servizio di FRONT OFFICE e che conoscano almeno una lingua straniera certificata.

Sono esclusi coloro che hanno procedimenti disciplinari in corso.

La gestione del rapporto di lavoro ed il trattamento economico fondamentale del personale rimangono di competenza ed a carico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, rimanendo escluso quello straordinario, salvo che i Comuni, per proprie esigenze di servizio, non decidano di provvedervi a proprio carico.

Rimane inalterato il regime contrattuale in atto di part-time o di full-time del predetto personale che sarà soggetto alla disciplina del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

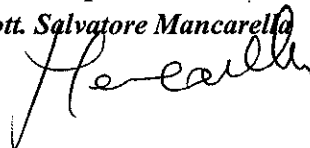
I termini dell'attività lavorativa e l'orario di servizio saranno definiti dai Comuni fermo restando che nessun onere accessorio oltre il trattamento economico principale potrà gravare sul Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

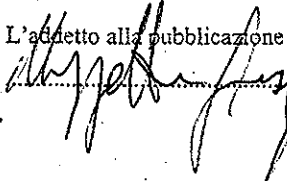
La presenza in servizio sarà accertata mediante il sistema di rilevazione in uso presso i Comuni.

Per la fruizione dei permessi retribuiti, dei permessi brevi per motivi personali, delle ferie occorrerà il visto apposto dal Dirigente del Comune dove viene prestato il servizio o da persona dallo stesso designata, che curerà anche il relativo inoltro al Capo Settore di riferimento del Libero Consorzio Comunale e trasmetterà mensilmente i tabulati di presenza al settore Risorse Umane di questo Ente. Per esigenze organizzative, in qualsiasi momento, il personale assegnato agli Infopoint dei Comuni può essere richiamato a svolgere la propria attività lavorativa presso il Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

Per partecipare all'atto di interpello ciascun dipendente di categoria B/C/D dovrà indirizzare al Capo del VI Settore - Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Turismo, apposita istanza con allegato curriculum vitae mettendo in evidenza, i servizi svolti. La domanda dovrà pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente interpello, indicando al massimo due Comuni tra quelli disponibili. Nel caso in cui pervengano più istanze, la selezione dei soggetti avverrà in base alla valutazione del curriculum ed a seguito di un colloquio motivazionale. L'adesione al presente interpello ha carattere volontario e costituisce accettazione di tutte le previsioni del presente atto.

L'assegnazione avverrà con atto del Capo del VI Settore Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Turismo, previa acquisizione del nulla-osta da parte del Capo Settore di provenienza.

*Il Capo del VI Settore*  
*Dott. Salvatore Mancarella*  


|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Libero<br/>Consorzio Comunale di Siracusa</p> <p>dal ..... <b>1 4 MAG. 2019</b> ..... al ..... <b>2 8 MAG. 2019</b> .....</p> <p>col n. .... del Reg. pubblicazioni</p> <p>L'addetto alla pubblicazione .....  .....</p> <p>.....  ..... </p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. ....**

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

**CERTIFICA.**

che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dal .....

al ..... e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, li .....

L'addetto alla pubblicazione

.....

Il Segretario Generale

.....