



ALLEGATO AL  
VERBALE DEL  
3.2.2020

# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

II SETTORE RISORSE UMANE E PARTECIPATE - POLITICHE DEL LAVORO

## ATTO DI INTERPELLO

**Premesso che** questo Ente, in esecuzione alla direttiva impartita dal sig. Commissario Straordinario in materia di mobilità, comandi e distacchi del personale dipendente, intende procedere alla sottoscrizione di protocolli d'intesa con Istituti Scolastici Superiori di competenza del Libero Consorzio, i cui Dirigenti hanno già manifestato la volontà alla sottoscrizione, tendenti ad istituire una forma di collaborazione tra gli Enti per soddisfare esigenze di servizio connesse con lo svolgimento di funzioni istituzionali:

### Si propone

il presente atto di interpello per assegnare unità di personale, appartenente alle categorie B e C, a ciascuno dei seguenti Istituti scolastici:

- N. 3 unità all'Istituto di Istruzione Superiore di Palazzolo Acreide;
- N. 3 unità all'Istituto di Istruzione Superiore "M. Raeli" di Noto;
- N. 3 unità all'Istituto di Istruzione Superiore "E. Majorana" di Avola;
- N. 3 unità all'Istituto di Istruzione Superiore "E. Vittorini" di Lentini;
- N. 3 unità all'Istituto di Istruzione Superiore "Alaimo da Lentini" di Lentini;
- N. 3 unità all'Istituto di Istruzione Superiore "P.I. Nervi" di Lentini;
- N. 1 unità appartenente alla cat. B. all'Istituto di Istruzione Superiore "M. Bartolo" di Pachino.

I dipendenti assegnati dovranno svolgere attività lavorativa anche in sostituzione del contributo economico, con le seguenti mansioni:

- unità di supporto per il *Servizio Istruzione Superiore*;
- unità di supporto per il *Servizio Politiche Socio Sanitarie e Pari Opportunità* per l'integrazione scolastica;
- unità di supporto per il *Servizio Beni Culturali, Cultura e Sport* e di collegamento fra la Biblioteca Provinciale e le Biblioteche d'istituto.

La gestione del rapporto di lavoro ed il trattamento economico fondamentale del personale rimangono di competenza ed a carico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, rimanendo escluso quello straordinario, salvo che l'istituzione scolastica, per proprie esigenze di servizio, non decida di provvedervi a proprio carico.

Rimane inalterato il regime contrattuale in atto di part-time o di full-time del predetto personale che sarà soggetto alla disciplina del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

I termini dell'attività lavorativa e l'orario di servizio saranno definiti dalle istituzioni scolastiche, fermo restando che nessun onere accessorio oltre il trattamento economico principale potrà gravare sul Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

La presenza in servizio sarà accertata mediante il sistema di rilevazione automatica in uso presso l'istituzione scolastica.

Per la fruizione dei permessi retribuiti, dei permessi brevi per motivi personali, delle ferie occorrerà il visto apposto dal Dirigente Scolastico o da persona dallo stesso designata, che ne curerà anche il

relativo inoltra al Dirigente di riferimento del personale assegnato e trasmetterà mensilmente i tabulati di presenza al settore Risorse Umane di questo Ente.

Per partecipare all'atto di interpello ciascun dipendente di categoria B o C dovrà rivolgere apposita istanza, il cui fac- simile si allega al presente atto, al Dirigente del II settore "Risorse umane e partecipate - Politiche del lavoro" entro dieci giorni dalla pubblicazione dello stesso, indicando la sede nella quale intende essere assegnato. Nel caso in cui le istanze siano superiori al numero dei posti disponibili, la selezione dei soggetti ammessi al distacco avverrà in base alla valutazione dei titoli posseduti, secondo i parametri stabiliti dal Decreto Assessoriale dell'11/06/2002. A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio presso le istituzioni scolastiche.

L'adesione, che ha carattere volontario, costituisce accettazione di tutte le previsioni del presente atto. Eventuali ripensamenti possono essere manifestati in ogni momento, indicando la motivazione sulla quale si determinerà il Dirigente del settore Risorse Umane e partecipate, con proprio provvedimento.

L'assegnazione avverrà con atto del Dirigente del II settore, previa acquisizione del nulla-osta da parte del dirigente del settore di provenienza.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE  
*Risorse umane e partecipate - politiche del lavoro*

