



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## II SETTORE RISORSE UMANE

### ATTO DI INTERPELLO

**Per l'individuazione e conferimento incarico di Capo dell'XI settore  
“Avvocatura”**

**Premesso che**, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 30/09/2016 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché la nuova struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, ai quali sono state apportate modifiche con le successive deliberazioni del Commissario Straordinario n. 17 del 13/10/2017, n. 75 del 22/03/2017, n. 101 del 26/04/2017, n. 150 del 29/06/2017 , n. 28 del 26/01/2018 e n. 219 del 07/11/2018, così come previsto dall'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 165/01;

Che la predetta struttura organizzativa dell'Ente è costituita da 12 settori, la responsabilità gestionale dei quali è affidata ai Responsabili degli Uffici e dei servizi (c.d. Capi settore);

Che si è resa disponibile la posizione organizzativa di Capo dell'XI settore “Avvocatura” e che, pertanto , su indicazione del Commissario Straordinario, si procede ad un atto di intervento rivolto al personale interno dell'Ente, così come previsto dal Regolamento sui criteri e graduazione delle Posizioni Organizzative, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario nella funzione di G.P. n. 66 del 14/05/2019, per il conferimento del suddetto incarico.

### Si propone

atto di intervento per il conferimento dell'incarico di Capo dell' XI Settore “Avvocatura”.

Al presente atto d'intervento potranno partecipare tutti i dipendenti dell'ente appartenenti alla cat. D, in possesso dei seguenti titoli:

Laurea magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio.

Per partecipare all'atto di intervento ciascun dipendente di categoria D dovrà rivolgere apposita istanza, il cui fac-simile si allega al presente atto, al Capo del II settore “Risorse umane ” entro cinque giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Per il conferimento dell'incarico di Capo del settore “Avvocatura”, nel caso in cui le istanze siano superiori al numero dei posti disponibili, la scelta dei candidati, che sarà effettuata dal Capo dell'amministrazione, avverrà in base alle attitudini, capacità e requisiti professionali posseduti, alle specifiche esperienze lavorative maturate, ai risultati raggiunti negli incarichi ricoperti in precedenza e sulla base del curriculum professionale, così come previsto dall'art. 18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il conferimento dell'incarico, subordinato all'insussistenza in capo a ciascun candidato delle cause ostative previste dal Decreto Lgs. N. 39/2013, avverrà con decreto del Commissario Straordinario.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato sarà tenuto a presentare dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità, così come stabilito dall'art. 20,comma 1 del citato Decreto.

IL CAPO DEL II SETTORE  
Dott.ssa Salvina Lupo



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ATTO D'INTERPELLO

DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

Al Capo del II settore  
SEDE

OGGETTO: Atto di interpello per l'individuazione e conferimento incarico di Capo dell'XI settore "Avvocatura".

Il/La sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....data .....di  
nascita.....Comune di nascita.....Prov.....Comune di  
residenza.....Prov.....Via/P.zza.....n.....telefono.....  
C.A.P. ....;

Chiede

di aderire al presente atto d'interpello per l'individuazione e conferimento incarico di Capo dell'XI settore "Avvocatura".

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, dichiara:

- di essere in possesso della Cat....., del profilo professionale di.....  
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;  
conseguito in data.....;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli professionali .....
  
.....  
.....  
.....- di accettare tutte le indicazioni contenute nell'atto d'interpello e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della superiore procedura e degli adempimenti conseguenti.
- Di allegare il proprio curriculum vitae.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente atto d'interpello venga inviata al seguente indirizzo, il cui eventuale cambiamento verrà tempestivamente segnalato.

Sig. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**22 MAG. 2019** ..... al **05 GIU. 2019**  
dal ..... col n. ....

..... del Reg. pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione

*Caterina Sciuma* ..... Il Segretario Generale



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. ....**

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

**CERTIFICA.**

che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dal .....  
al ..... e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, li .....

L'addetto alla pubblicazione

