



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

II SETTORE RISORSE UMANE

ATTO DI INTERPELLO

Vista la deliberazione consiliare n. 15 dell'11/05/2018, esecutiva, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 12/07/2018, con il quale è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;

Considerato che in data 24/07/2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusto verbale n. 1 del 24/07/2018;

Vista la Deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 2 del 30/07/2018, con la quale è stata richiesta, fra l'altro, la disponibilità di risorse umane per l'attività di segreteria ed assistenza alla stessa;

Vista la nota prot. n. 30902 del 06/09/2018, del Capo del III settore, con cui si chiede di attivare le procedure per l'individuazione di unità di personale, quali componenti dell'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione, attraverso la predisposizione di un apposito atto d'interpello rivolto a tutto il personale dell'Ente;

Sentito il Commissario Straordinario

Tutto ciò premesso

Si propone

il presente atto di interpello per individuare n. 2 unità di personale da assegnare all'Ufficio di Supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione, appartenenti alla categoria B ed in possesso del profilo professionale di collaboratore professionale amministrativo.

Il predetto personale dovrà essere disponibile a svolgere la propria attività lavorativa presso il citato ufficio anche oltre l'orario di lavoro ordinario, secondo le indicazioni e con le modalità che saranno direttamente stabilite dalla Commissione.

Per partecipare all'atto di interpello ciascun dipendente, in possesso del superiore profilo professionale, dovrà rivolgere apposita istanza, il cui fac-simile si allega al presente atto, al Capo del II settore "Risorse umane" entro due giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio. Nel caso in cui le istanze siano superiori al numero dei posti disponibili, la selezione dei soggetti partecipanti avverrà in base alla valutazione dei titoli posseduti, secondo i parametri stabiliti dal Decreto Assessoriale dell'11/06/2002.

L'eventuale graduatoria formatasi sarà utilizzata per i possibili ampliamenti dell'organico e/o per eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie.

L'assegnazione avverrà con atto del Capo del II settore, previa acquisizione del nulla-osta da parte del Capo del settore di provenienza.

IL CAPO DEL II SETTORE

Dott.ssa *Salvina Lupo*



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ATTO D'INTERPELLO

DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

Al Capo del II settore
SEDE

OGGETTO: Atto di interpelllo per la costituzione di un ufficio di supporto per la Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Il/La sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....data.....di
nascita.....Comune di nascita.....Prov.....Comune di
residenza.....Prov.....Via/P.zza.....n.....telefono.....
C.A.P.....;

Chiede

di aderire al presente atto d'interpelllo.

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, dichiara:

- di essere in possesso della Cat....., del profilo professionale di..... e di appartenere al Settore;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito in data....., con la votazione di
- Di essere in possesso dei seguenti titoli professionali

.....
di accettare tutte le indicazioni contenute nell'atto d'interpelllo e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della superiore procedura e degli adempimenti conseguenti.

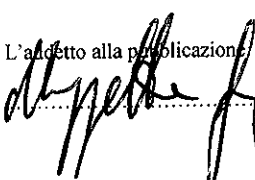
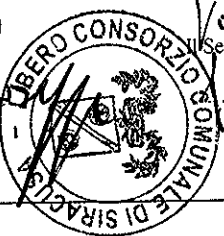
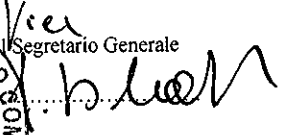
Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente atto d'interpelllo venga inviata al seguente indirizzo, il cui eventuale cambiamento verrà tempestivamente segnalato.
Sig. Via

..... C.A.P.
Comune Prov. Telefono

e-mail

DATA

FIRMA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Il presente atto è pubblicato all'Albo Provinciale on line Dal <u>25 SETTEMBRE 2018</u> al <u>26 SETTEMBRE 2018</u> Col n. del Reg. pubblicazioni L'addetto alla pubblicazione   Il Segretario Generale 	
--	--

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

CERTIFICA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dal

al e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, li

Addetto alla pubblicazione

Il Segretario Generale
