

# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### NELLA FUNZIONE DI CONSIGLIO PROVINCIALE

Seduta del giorno 28/11/2019 N° 26

#### Oggetto

Società Siracusa Risorse s.p.a. interamente partecipata dell'Ente. Autorizzazione prosecuzione del contratto di servizio per la realizzazione dei servizi esternalizzati 2019. Approvazione schema di contratto dal primo gennaio al trentuno dicembre 2019.

#### ISETTORE

Bilancio di previsione per l'esercizio 2019

#### INTERVENTO

Somma stanziata	€.
Aumentate	€.
Diminuite	€.
Somma disponibile	€.
Somme già impegnate,	€.
Somma impegnata/liquidata Con la presente	€.
Rimanenza disp.	€.

#### Il Capo Settore

Impegno annotato al n. \_\_\_\_\_ del registro cronologico degli impegni.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 55 della L. 142/90, nel testo modificato con la L. 127/97

#### SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa come sopra impegnata col presente atto.

Il Capo del III Settore  
(Dott. A. Cappuccio)

L'anno duemiladiciannove addì Ventotto  
del mese di Novembre nel Palazzo  
del Libero Consorzio Comunale di Siracusa,  
il Commissario Straordinario dott.ssa  
Carmela Floreno, assistito dal Segretario  
Generale dott. V. Scarcella

Ha assunto la seguente deliberazione

## IL CAPO DEL I SETTORE

Premesso che:

- in data 19/12/2002 il Consiglio Provinciale autorizzò, con deliberazione n.96 del 19/12/2002 la costituzione di una Società Mista di capitali per l'esternalizzazione di alcuni servizi dell'Ente mediante affidamento alla stessa, in deroga alla normativa che disciplina la materia dei contratti della pubblica amministrazione, ai sensi del disposto normativo di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 468/97;
- in data 08/04/2003 lo stesso Consiglio Provinciale con deliberazione n. 17, formalizzò la costituzione della società Siracusa Risorse S.p.A. con capitale sociale di Euro 750.000,00 a prevalente partecipazione pubblica suddiviso fra la Provincia Regionale di Siracusa al 51% e la società Italia Lavoro S.p.A. al 49%;
- in data 21/12/2006 la Giunta Provinciale, con deliberazione n.509, autorizzò l'attivazione di alcuni servizi previsti dalle succitate deliberazioni;
- in data 28/02/2007 in esecuzione della suddetta deliberazione, venne stipulato il contratto di servizio tra la Provincia Regionale di Siracusa e la Società Siracusa Risorse S.p.A. con durata di 72 mesi e, quindi sino al 31/12/2012;
- in data 07/07/2010 la Provincia Regionale di Siracusa acquisì con atto di compravendita rep. n. 4492, il 49% delle azioni detenute da Italia Lavoro S.p.A. in Siracusa Risorse S.p.A. divenendone così socio unico ;
- in data 21/12/2010 il Consiglio Provinciale approvò, con deliberazione n. 85 la modifica dello Statuto della Società Siracusa Risorse S.p.A. già approvata in seno al C. d. A. giusto verbale n. 47 del 22/10/2010, finalizzata tra l'altro all'adeguamento del medesimo alla normativa vigente in materia di società in house con specifico riferimento al c.d. "*controllo analogo*" ed alla "*attività prevalente*" ed alla rideterminazione della durata della società al 31/12/2020, autorizzando l'adeguamento del contratto di servizio in essere e del Piano d'Investimento;
- in data 16/12/2013 con atto n. 45 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 170 del 18/06/2013 in sostituzione degli organi dell'Ente, preso atto che la società malgrado il contratto scaduto, aveva continuato a svolgere i servizi in favore dell'Ente, ha riconosciuto il relativo debito fuori bilancio e tenuto conto della indispensabilità dei servizi erogati dalla società e della necessità di tutelare i lavoratori della partecipata in house, ha autorizzato la stipula di un nuovo contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse S.p.A. per il periodo 01/12/2013 – 30/06/2014, riservando all'Ente la facoltà di rimodulare il contratto stesso in funzione delle competenze che, ai sensi della Legge Regionale 27/03/2013 n. 7 sarebbero state attribuite ai Liberi Consorzi Comunali, destinati a succedere alle Province Regionali;
- in data 30/06/ 2014 con atto n. 65 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 549/Gab. del 4/04/2014 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 31/12/2014 autorizzando, altresì la prosecuzione dei servizi sino al 30/06/2015 previa approvazione del bilancio triennale 2014-2016;
- in data 28/11/2014, con atto n. 7 il Commissario ad Acta nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 408/Gab. del 31/10/2014 in sostituzione degli organi dell'Ente, approvava, tra l'altro, il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 il bilancio pluriennale 2014/16 e la relazione previsionale e programmatica 2014/16;
- in data 31/03/2015, con atto n. 30 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 413/Serv. I/S.G. del 24/04/2015 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 31/07/2015;
- in data 30/07/2015 è stata approvata dall'Assemblea Regionale Siciliana la Legge di riforma degli Enti di Area Vasta nella quale è previsto che "*Nelle more dell'insediamento degli*

*organi degli enti di area vasta, e comunque non oltre il 31/12/2015 le funzioni esercitate dalle ex Province Regionali alla data di entrata in vigore della presente legge continua ad essere svolte dai commissari straordinari nominati ai sensi dell'art. 145 dell'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana approvato con L. R. 15/03/1963 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni"*

- in data 31/07/2015 con atto n. 49 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 136/S.1/S.G. del 24/04/2015 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 31/08/2015;
- in data 31/08/2015 con atto n. 2 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 545/GAB. del 25/08/2015 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 30/09/2015;
- in data 13/10/2015 con atto n. 3 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 545/GAB. del 25/08/2015 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 31/10/2015;
- in data 11/11/2015 con atto n. 5 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 545/GAB. del 25/08/2015 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 30/11/2015;
- in data 23/12/2015 con atto n. 7 il Commissario Straordinario, nominato dalla Regione Siciliana con D. P. R. S. n. 545/GAB. del 25/08/2015 in sostituzione degli organi dell'Ente, prorogava il contratto di servizio sino al 31/12/2015;
- che in data 16/12/2016 con atto n. 77 il Commissario Straordinario con le funzioni del Consiglio provinciale ha approvato la proroga del contratto di servizio sino al 31/12/2016 con una decurtazione del 5% pari ad € 3.953.886,00.
- Con la deliberazione di Consiglio Provinciale n.60 del 16/11/2017 è stato approvato lo schema di contratto di servizio con la società Siracusa Risorse anno 2017 con un importo riconosciuto a favore della predetta Società ulteriormente decurtato per la gravissima crisi finanziaria dell'Ente e pertanto il corrispettivo per i servizi prestati dalla società Siracusa Risorse per l'anno 2017 è stato determinato fino ad un importo massimo € 3.497.174,40 I.V.A. inclusa, con una ulteriore riduzione pari ad oltre il 10% annuo sull'importo del 2016 già decurtato rispetto alle precedenti annualità.
- Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 14/9/2018 è stato approvato lo schema di contratto anno 2018 con un importo di € 3.000.000,00;
- Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2 del 22/2/2019 il Commissario Straordinario ha autorizzato la prosecuzione del contratto con Siracusa Risorse con cadenza bimestrale

**considerato** che l'erogazione dei servizi della partecipata in house tramite apposito contratto dei servizi è, allo stato attuale, condizionato dalla natura di ente strumentale della stessa società Siracusa Risorse spa e costituisce presupposto indefettibile per poter stabilire durata, condizioni, termini e tipologia del contratto dei servizi da affidare alla stessa partecipata per cui quest'ultimo non può non avere se non una durata limitata nel tempo nelle more delle sopravvenienze legislative onde consentire per un verso l'erogazione dei servizi indispensabili all'Ente, riservandosi di modulare il contratto stesso in funzione delle competenze dei Liberi Consorzi Comunali, nella salvaguardia occupazionale dei lavoratori della società Siracusa Risorse spa;

**ritenuto** di dover adottare nelle procedure di affidamento diretto alla società in house la forma del "contratto di servizio" al fine di evidenziare con maggiore efficacia la sussistenza di un negozio giuridico patrimoniale tra le parti per cui si rende necessario approvare l'allegato 1) contratto di servizio al fine di dare soluzione di continuità, all'interno di una unitaria strategia aziendale finalizzata alla salvaguardia dei livelli occupazionali ed alla legittimità degli atti, limitatamente all'esercizio finanziario 2019, avente durata di mesi dodici dall'1/01/2019 al 31/12/2019, che fa parte integrante del presente atto;

**richiamato** il regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni adottato con atto di Giunta Provinciale. n.28 del 6/12/2018 che al capo VII disciplina il "Controllo sulle società partecipate" è inteso a garantire le rispondenze dell'azione delle società, per la produzione di servizi strumentali all'Ente Provincia, ai principi normativi e di equilibrio economico-patrimoniale per assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale;

**vista** la nota via pec protocollo generale n. 3062 del 23/01/2019 con la quale il Commissario Straordinario di questo Ente comunicava la proroga dei servizi, riservandosi l'attivazione del rapporto contrattuale, successivamente alla definizione dello strumento finanziario sulla base degli effettivi trasferimenti regionali;

**dato atto** che, con Deliberazione n. 7 del 16/02/2018 il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio di previsione 2017 – 2019;

**dato atto** che a seguito della grave situazione finanziaria in cui versa l'Ente e a seguito del dissesto finanziario dichiarato con deliberazione di Consiglio Provinciale n.15 dell'11/5/2018, non è stato possibile deliberare attualmente il bilancio di previsione 2018 e 2019 e che pertanto, vige provvisoriamente il bilancio triennale approvato 2017-2018-2019;.

**visto** il D. Lgs. N. 33/2013 che prevede il divieto per l'Ente di erogare somme a qualsiasi titolo in favore delle società Partecipate in caso di mancata pubblicazione dei dati cui le società sono tenute;

**vista** la legge n. 190/2012 art. 1 commi da 15 a 33 al cui rispetto sono tenute le società partecipate;

**visto** il Codice di Comportamento adottato con atto di Consiglio Provinciale n. 2 del 9/12/2014;

**ritenuto** di dover sottoporre al Commissario Straordinario, nella funzione di Consiglio Provinciale, apposita proposta di deliberazione;

**visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss. mm. ii. ;

**visti** gli articoli n. 5 e 192 del D. Lgs. 19/8/2016 n. 175;

**visto** il vigente Statuto della Provincia Regionale di Siracusa ed il regolamento di contabilità;

*"Preso atto che con lo schema di deliberazione di cui all'oggetto si sottopone all'organo competente l'opportunità di autorizzare la prosecuzione del contratto di servizio per l'erogazione dei servizi esternalizzati stipulato con la società Siracusa Risorse s.p.a. interamente partecipata dall'Ente, nel rispetto della normativa in vigore in materia di società partecipate ed affidamenti in house, "*

## PROPONE

al Commissario Straordinario, nella funzione di Consiglio, per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **di approvare** lo schema di contratto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto come allegato n. 1);

2. **di autorizzare** la prosecuzione del contratto di servizio con la società Siracusa Risorse s.p.a., interamente partecipata dall'Ente, dal primo gennaio al trentuno dicembre 2019, per i seguenti servizi:

- Piccola manutenzione, pronto intervento e diserbo delle strade provinciali e provincializzate;
- Piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici Istituzionali, Patrimoniali e Scuole Superiori, compresi eventuali spazi a verde ed ai mezzi dell'Ente;
- Assistenza e manutenzione informatica-Progettazione del nuovo Portale istituzionale dell'Ente;
- Servizio MID- Servizio traslochi e facchinaggio-Servizio controllo e verifica utilizzo palestre;

- Servizio per il diserbo sentieri R. N.O. Fiume Ciane e Saline di Siracusa;
- Assistenza amministrativa informatica.

3. **di riconoscere** che a favore della Società Siracusa Risorse s.p.a., quale corrispettivo per la prestazione di servizi per l'anno 2019 l'importo di € 3.000.000,00 (I.V.A. inclusa), nel rispetto dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2017 – 2019;
4. **di dichiarare** la Deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di avviare il rapporto di servizio con la società partecipata;
5. **di inoltrare** copia della Deliberazione adottata ai Responsabili dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e alla società partecipata Siracusa Risorse S. p. A..



**Il Capo del I Settore**

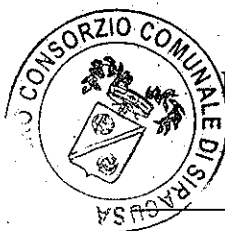
(Dott. G. Di Natale)

*[Handwritten signature]*

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30 del 23/12/2000 e degli artt. 49 comma 1 e 147 Bis comma 1 del D. Lgs 267/2000

-L'art. 39 del ROUS **“si esprime parere favorevole di regolarità tecnica”**:

“Ai sensi ed agli effetti dell'art. 3 del Decreto Legge 174/2012, convertito in legge 7/12/2012, n. 213, si attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia”



**Il Capo del I Settore**

(Dott. G. Di Natale)

*[Handwritten signature]*

-L'art. 39 del ROUS, **“si esprime parere favorevole di regolarità contabile”**:

“Ai sensi ed agli effetti dell'art. 3 del Decreto Legge 174/2012, convertito in legge 7/12/2012, n. 213, si attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia”

**Il Capo del III Settore**

(Dott. A. Cappuccio)

*[Handwritten signature]*

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Assunte le funzioni di Consiglio Provinciale

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Vista la L. R. 10/04/2015n. 8;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

Visto lo Statuto dell'Ente;  
ritenuto di dover provvedere in merito,

### **DELIBERA**

1. **di approvare** lo schema di contratto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto come allegato n. 1);
2. **di autorizzare** la prosecuzione del contratto di servizio con la società Siracusa Risorse s.p.a., interamente partecipata dall'Ente, dal primo gennaio al trentuno dicembre 2019, per i seguenti servizi:
  - *Piccola manutenzione, pronto intervento e diserbo delle strade provinciali e provincializzate;*
  - *Piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici Istituzionali, Patrimoniali e Scuole Superiori, compresi eventuali spazi a verde ed ai mezzi dell'Ente;*
  - *Assistenza e manutenzione informatica-Progettazione del nuovo Portale istituzionale dell'Ente;*
  - *Servizio MID- Servizio traslochi e facchinaggio-Servizio controllo e verifica utilizzo palestre;*
  - *Servizio per il diserbo sentieri R. N.O. Fiume Ciane e Saline di Siracusa;*
  - *Assistenza amministrativo informatica.*
3. **di riconoscere** che a favore della Società Siracusa Risorse s.p.a., quale corrispettivo per la prestazione di servizi per l'anno 2019 l'importo di € 3.000.000,00 (I.V.A. inclusa), nel rispetto dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2017 – 2019;
4. **di dichiarare** la Deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di avviare il rapporto di servizio con la società partecipata;
5. **di inoltrare** copia della Deliberazione adottata ai Responsabili dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e alla società partecipata Siracusa Risorse S. p. A..

Di dichiarare la presente, con successiva, separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, 2° Co L.R. n° 44/91.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

(Dott.ssa Carmela Floreno)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dott. Vincenzo Scarcella)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è pubblicato all'Albo Provinciale on line

Dal 29 Novembre 2019 al 13 Dicembre 2019

Col n. .... del Reg. pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione

Maria Elena

Il Segretario Generale



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°.....**

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione dell'addetto all'Albo

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio on line dal .....

al ..... e che non sono pervenuti reclami.

Siracusa, li .....

Addetto alla pubblicazione

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 28/11/2019 Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L. R. n. 44/91 e s. m. i.;

☒ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L. R. n. 44/91 e s. m. i.;

Siracusa, li 28/11/2019

Il Segretario Generale

Alle N. 1)

Repertorio n. ~~XXXX~~

Contratto per l'affidamento di servizi alla società "Siracusa Risorse" S.P.A. – gennaio –  
dicembre 2019

**REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICLIANA**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

L'anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Siracusa, Via Malta n.  
106, presso la sede del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, innanzi a me, Dott.  
Vincenzo Scarcella, Segretario Generale del Libero Consorzio Comunale di  
Siracusa, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica - amministrativa ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267/00, sono presenti:

-....., nato a..... il .....

, domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio di cui infra, il quale interviene  
al presente atto in qualità di Responsabile del Settore – \_\_\_\_\_, del **LIBERO**

**CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**, codice fiscale 80001670894, autorizzato

alla sottoscrizione del presente atto con la Deliberazione del Commissario

Straordinario adottata in funzione di Consiglio Provinciale n. \_\_\_\_\_

.....del.....;

- Circo Maurizio Concetto, nato a Catania il 03 ottobre 1977, domiciliato per la carica  
presso la sede della società di cui infra, il quale dichiara di intervenire al presente  
atto in qualità di amministratore unico e legale rappresentante della società

**"SIRACUSA RISORSE S.P.A."**, con sede in Siracusa, Corso Gelone n. 7, capitale  
sociale euro 750.000,00, interamente versato, iscritta al Registro delle Imprese di  
Siracusa, P. I.V.A. e numero di iscrizione 01448450898.

Detti comparenti della cui identità personale io Segretario Generale sono certo, mi  
richiedono di ricevere il presente atto al quale premettono:



- con Deliberazione di C. P. n. 96 del 19/12/2002 è stata disposta la esternalizzazione di alcuni servizi dell'Ente ricorrendo all'attivazione di una società mista con il compito, tra l'altro, di consentire il completamento del piano di fuoriuscita dei soggetti impegnati in ASU ai sensi della normativa vigente;

- con Deliberazione n. 17 del giorno 08/04/2003, il Consiglio Provinciale ha autorizzato la costituzione della società mista a prevalente capitale provinciale, denominata "Siracusa Risorse S.p.A." con la partecipazione di Italia Lavoro S.p.A., approvandone gli atti fondamentali: statuto, patti parasociali, piano economico finanziario, business plan e schema di Convenzione per lo svolgimento dei Servizi;

- la Società è stata costituita con atto rogato dal Notaio Salvatore Maria Gervasi di Siracusa in data 30 ottobre 2003, repertorio n. 217540, registrato a Siracusa in data 04/11/2003 al n. 3947, in esecuzione della citata Deliberazione di C.P. n. 96/2002, sulla base del progetto di società mista approvato con la citata Deliberazione di C.P. n. 17/2003;

- la Società, in conformità alla legislazione vigente, può svolgere le attività relative all'oggetto sociale e tutte le operazioni ed attività ad esso connesse e/o strumentali;

- la Giunta Provinciale ha attivato con Deliberazione n. 509 del 21 dicembre 2006, i servizi individuati nel Piano Economico e Finanziario rimodulato, approvato dall'Assemblea dei Soci della Società, giusto verbale del 22 dicembre 2006;

- la Provincia Regionale di Siracusa, con atto ricevuto dal Segretario Generale dello stesso ente in data 07/07/2010, Rep. n. 4492, registrato a Siracusa il 26/07/2010 al n. 385, ha acquisito il 49% delle azioni detenute da Italia lavoro S.p.A. in Siracusa Risorse S.p.A. divenendo socio unico al 100%;

- il Consiglio Provinciale ha approvato con Deliberazione n. 85 del 21/12/2010 la modifica allo Statuto della Siracusa Risorse S.p.A., già approvata in seno al C.d.A.,

giusto Verbale n.47 del 22/10/2010 finalizzata all'adeguamento del medesimo alle

regole del c.d. "controllo analogo" e della "attività prevalente" previsti dalla normativa

vigente in materia di società in house, nonché il Piano d'Investimento;

- il Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa con la

Deliberazione adottata in funzione di Consiglio Provinciale n. 8 del 19/02/2018, ha

approvato la prosecuzione del contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse

anno 2018, nel rispetto dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio del bilancio di

previsione 2017 – 2019, anche mediante contratti mensili, nel limite della previsione

di spesa annua di euro 3.000.000 (I.V.A. inclusa), stanziata per l'esercizio finanziario

2018;

-il Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa con la

Deliberazione adottata in funzione di Consiglio n. 23 del 14/09/2018, ha approvato la

prosecuzione del contratto di servizio con la Società Siracusa Risorse fino al

31/12/2018, approvandone lo schema;

-il Commissario Straordinario con la delibera adottata in funzione di Consiglio

Provinciale n. 2 del 22/02/2019 ha approvato la prosecuzione del contratto di servizio

per la realizzazione dei servizi esternalizzati 2019, con cadenza bimestrale;

- in esito all'interrogazione alla Banca Dati Nazionale Antimafia prot. n.,

.....;

- il D.Lgs 13/10/2014 n.153 che modifica il codice antimafia e fissa in 30 giorni il

termine della consultazione della banca dati per il rilascio della comunicazione

antimafia da parte della Prefettura stabilisce che in tale caso le amministrazioni

procedono anche in assenza di acquisizione della comunicazione antimafia decorso

il citato termine di 30 giorni, sottoponendo sia il contratto pubblico che le concessioni,

erogazioni, contributi ecc. alla condizione risolutiva dell'eventuale comunicazione

	antimafia interdittiva;	
	tutto ciò premesso, i componenti convengono e stipulano quanto segue:	
	<b>Art 1 – Oggetto.</b> In esecuzione della Deliberazione n. .... del .....,	
	adottata dal Commissario Straordinario in funzione di Consiglio, il Libero Consorzio	
	Comunale di Siracusa, come sopra rappresentato, per il periodo gennaio – dicembre	
	2019, affida alla società “SIRACUSA RISORSE S.P.A.”, che in persona del sopra	
	costituito amministratore unico e legale rappresentante accetta, i seguenti servizi, in	
	conformità all’art. 3 del vigente Statuto Sociale:	
	a) Piccola manutenzione, pronto intervento e diserbo delle strade provinciali e	
	provincializzate;	
	b) Piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici istituzionali, patrimoniali e	
	scuole superiori, compresi eventuali spazi a verde, e ai mezzi dell’Ente;	
	c) Assistenza e manutenzione informatica- Progettazione del nuovo portale	
	istituzionale dell’Ente;	
	d) Servizio MID - Servizio traslochi e facchinaggio - Servizio controllo e verifica	
	palestre;	
	e) Servizio per il diserbo sentieri R. N.O. Fiume Ciane e Saline di Siracusa;	
	f) Assistenza amministrativa informatica .	
	I servizi affidati alla società Siracusa Risorse s.p.a. sono meglio specificati nel	
	dettaglio e nelle modalità di esecuzione, in relazione alla competenza dei Settori in	
	cui si articola la struttura organizzativa dell’Ente, nei seguenti documenti:	
	-- per quanto riguarda i servizi afferenti il IV Settore – Politiche Strategiche: nota del	
	Responsabile del medesimo Settore protocollo n. 44657 del 21/11/2019 (All. “A”);	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti il V Settore – Pubblica Istruzione, Servizi	
	Sociali, Cultura e Sport: nota del Responsabile del medesimo Settore prot. N.45340	

	del 27/11 /2019 (All. "B") ;	
	-per quanto riguarda i servizi afferenti il VI settore – Sviluppo Economico: nota del	
	Responsabile del medesimo Settore prot. N.45296 del 27/11 /2019 (All. "C") ;	
	-per quanto riguarda i servizi afferenti il VII settore – Appalti: nota del Responsabile	
	del medesimo Settore prot. N. 45413 del 27/11 /2019 (All. "D") ;	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti l' VIII Settore – Viabilità: nota del	
	Responsabile del medesimo Settore prot. N.45066 del 26/11 /2019 (All. "E");	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti il IX settore – Manutenzione - Patrimonio: nota	
	del Responsabile del medesimo Settore prot. N.44747 del 22/11 /2019 (All. "F");	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti il X settore – Territorio ed Ambiente : nota del	
	Responsabile del medesimo Settore prot. N.44574 del 20/11 /2019 (All. "G");	
	per quanto riguarda i servizi afferenti l'XI settore – Advocatura: nota del	
	Responsabile del medesimo Settore prot. N.45071 del 26 /11 /2019 (All. "H");	
	per quanto riguarda i servizi afferenti il XII settore – Polizia Provinciale: nota del	
	Responsabile del medesimo Settore prot. N. 45070 del 26/11/2019 (All. "I");	
	per quanto riguarda i servizi afferenti la Segreteria Generale: nota del Segretario	
	Generale Ufficio Segreteria Generale prot. N. 45420 del 27/11/2019 (All. "L");	
	allegate al presente atto rispettivamente sotto le lettere "A", "B", "C", "D", "E" ,	
	"F", "G", "H", "I", "L".	
	<b>Art. 2 – Durata.</b> Il presente contratto ha durata di dodici mesi a decorrere dal primo	
	gennaio e fino al 31 dicembre 2019, salva la facoltà dell'Amministrazione, di concerto	
	con la Società affidataria, di procedere in pendenza del contratto a rimodulare lo	
	stesso e di rideterminarne i costi e i servizi, in funzione delle sopravvenienze	
	legislative in materia di Liberi Consorzi e/o di società partecipate ovvero di mutate	
	esigenze operative.	

<p><b>Art. 3 – Corrispettivo dei servizi.</b> Il corrispettivo dei servizi svolti dalla Società è</p>	
<p>determinato nel limite dell'importo massimo di euro tremilioni virgola zero (euro</p>	
<p>3.000.000,00, I.V.A. inclusa, per il periodo dal primo gennaio 2019 al 31 dicembre</p>	
<p>2019, come segue:</p>	
<p>- per quanto riguarda i servizi afferenti il IV Settore – Politiche Strategiche per</p>	
<p>l'importo di euro trecentotrentaseimila centotrentadue, virgola trentacinque (€</p>	
<p>336.132,35), I.V.A. esclusa, stimato nella nota del Responsabile del medesimo</p>	
<p>settore protocollo n. 44657 del 21/11/2019 (All. "A");</p>	
<p>- per quanto riguarda i servizi afferenti il V Settore – Pubblica Istruzione, Servizi</p>	
<p>Sociali, Cultura e Sport, per l'importo di euro duecentonovantatremila</p>	
<p>settecentotrentasei virgola quarantacinque (€ 293.736,45), I.V.A. esclusa, stimato</p>	
<p>nella nota del Responsabile del medesimo settore prot. N.45340 del 27/11/2019</p>	
<p>(All. B); di cui: € 97.912,15 per il servizio MID; € 98.583,75 per il servizio traslochi; €</p>	
<p>97.240,55 per il servizio verifica palestre;</p>	
<p>-per quanto riguarda i servizi afferenti il VI settore – Sviluppo Economico per</p>	
<p>l'importo di € novantaseimila cinquecentosessantotto virgola novantacinque (€</p>	
<p>96.568,95), IVA esclusa, stimato dal Responsabile del medesimo Settore prot.</p>	
<p>N.45296 del 27/11/2019 (All. "C") ;</p>	
<p>per quanto riguarda i servizi afferenti il VII settore – Appalti per l'importo di €</p>	
<p>sessantaquattromila trecentosettantanove virgola trenta (€ 64.379,30), IVA esclusa,</p>	
<p>stimato dal Responsabile del medesimo Settore prot. N.45413 del 27/11 /2019 (All.</p>	
<p>"D") ;</p>	
<p>- per quanto riguarda i servizi afferenti l' VIII Settore – Viabilità per l'importo di euro</p>	
<p>unmilionequantunomila centosettantadue virgola quarantadue (€ 1.051.172,42 )</p>	
<p>stimato nella nota del Responsabile del medesimo settore prot. N.45066 del 26</p>	

	/11/2019 (All. E);	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti il IX Settore – Manutenzione – Patrimonio, per	
	l'importo di euro quattrocentotrentamila novecentosei virgola quindici (€ 430.906,15)	
	stimato nella nota del Responsabile del medesimo settore prot. N. 44747 del	
	22/11/2019 (All.F), di cui euro duecentonovantasettemila seicentosei virgola venti	
	(euro 297.606,20) per il servizio di manutenzione degli edifici scolastici ed euro	
	centotrentatremila duecentonovantanove virgola novantacinque (euro 133.606,20)	
	per il servizio di manutenzione e valorizzazione degli edifici di proprietà dell'Ente;	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti il X Settore – Territorio ed Ambiente, per	
	l'importo di euro sessantacinquemila quattrocentododici virgola zero (€ 65.412,00)	
	stimato nella nota del Responsabile del medesimo settore prot. N. 44574 del	
	20/11/2019 (All. G),	
	- per quanto riguarda i servizi afferenti l' XI Settore – Advocatura, per l'importo di	
	euro cinquantamila novecentosessantasei virgola novantacinque (€ 50.966,95)	
	stimato nella nota del Responsabile del medesimo settore prot. N.45071 del	
	26/11/2019 (All. H),	
	per quanto riguarda i servizi afferenti il XII Settore – Polizia Provinciale , per	
	l'importo di euro trentaquattromila settecentosedici virgola venti (€ 34.716,20) stimato	
	nella nota del Responsabile del medesimo settore prot. N. 45070 del 26/11/2019	
	(All.I).	
	per quanto riguarda i servizi afferenti la Segreteria Generale, per l'importo di euro	
	trentaquattromila settecentosedici virgola venti (€ 34.716,20) stimato nella nota del	
	Segretario Generale Ufficio Segreteria Generale n. 45420 del 27/11/2019 (All.L).	
	il tutto per l'importo massimo complessivamente stimato di euro	
	duemilioni quattrocentocinquatottomilasettecentosei virgola novantasette (€	

	2.458.706,97), oltre I.V.A. al 22% per euro	
	cinquecentoquarantamilanovecentoquindici virgola cinquantatre (€ 540.915,53) e,	
	pertanto, nei limiti del corrispettivo massimo di euro tremilioni (€ 3.000.000,00 I.V.A.	
	inclusa).	
	<b>Art. 4 – Pagamento corrispettivi.</b> Nel limite dell'importo massimo di euro	
	3.000.000,00, come sopra convenuto all'art. 3, la società Siracusa Risorse S.p.A.	
	provvederà ad emettere mensilmente nei confronti del Libero Consorzio Comunale di	
	Siracusa fatture in acconto, salvo conguaglio finale nella fattura del mese di	
	dicembre.	
	Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa provvederà alla liquidazione a	
	presentazione fattura da parte della società. La fattura dovrà essere emessa	
	mensilmente dalla società per le prestazioni effettivamente rese; afferenti il singolo	
	settore e dovrà allegare una dichiarazione attestante la regolarità dei versamenti	
	contributivi, previdenziali ed assistenziali e delle ritenute fiscali e la relativa	
	certificazione attestante il lavoro svolto, rilasciata dal responsabile del settore presso	
	cui viene espletato il servizio. Tale certificazione, predisposta dai capi settori, dovrà	
	attestare che il lavoro sia stato svolto a regola d'arte. All'uopo, la fattura mensile	
	conterrà il dettaglio dei servizi svolti e del personale impegnato in ciascuno di essi.	
	<b>Art. 5 – Vigilanza – sanzioni.</b> Spetta ai responsabili di settore competenti la	
	vigilanza sulla regolare esecuzione di servizi.	
	Nel caso di esecuzione di servizi in modo difforme dalle modalità di cui all'art. 2, il	
	responsabile competente provvederà a contestare alla società addebiti scritti,	
	concedendo giorni 20 per le eventuali deduzioni. Acquisite le deduzioni e valutata	
	l'incidenza delle difformità sullo svolgimento dei servizi e l'eventuale protrarsi nel	
	tempo di esse, l'Ente potrà richiedere alla Società anche la sostituzione del	

personale, ritenuto responsabile della esecuzione del servizio in modo difforme. I casi di inadempimento grave e persistente da parte del personale, dovranno essere segnalati in modo formale, indicando i nominativi dei dipendenti inadempienti, dai responsabili di settore alla Società che adotterà i provvedimenti disciplinari consequenziali.

**Art. 6 – Materiali e apparecchiature.** La Società garantisce, assumendosene la responsabilità, l'uso dei materiali, macchinari ed apparecchiature di buona qualità rispondenti ai requisiti richiesti dalle leggi in vigore e garantisce adeguata copertura assicurativa, sollevando, comunque, il Libero Consorzio Comunale da ogni responsabilità verso terzi derivanti dall'uso degli stessi nello svolgimento dei servizi.

La società dovrà, inoltre, depositare presso il settore di riferimento l'inventario completo dei macchinari e delle apparecchiature utilizzate in ciascun servizio, completi di marca e tipo ed eventuale numero di matricola.

Copia completa degli inventari di tutti i beni della Società utilizzati nei servizi esternalizzati dovrà essere consegnata all'Economo Provinciale.

Il Libero Consorzio Comunale dovrà fornire tutti i materiali di consumo relativi sia ai servizi di manutenzione agli edifici ( Istituzionali e Scuole superiori ) ed ai mezzi dell'Ente, che a quelli di assistenza informatica. Dovrà, inoltre, indicare spazi, locali chiusi che, in relazione al servizio espletato, saranno a disposizione della Società, presso ciascun edificio oggetto dei servizi, che potrà utilizzarli come parcheggio dei macchinari, spogliatoio per le maestranze e deposito di materiali, attrezzature e apparecchiature .

**Art. 7 - Personale della Società.** La Società garantisce che, con il proprio personale adeguatamente addestrato ed utilizzato nel pieno rispetto della vigente normativa di settore e dei contratti di lavoro di categoria, i servizi saranno svolti a regola d'arte.



Il personale della Società, a fronte di particolari esigenze, a seguito di specifiche autorizzazioni da parte dei responsabili dei settori destinatari dei servizi da erogare, potranno utilizzare anche mezzi di proprietà dell'Ente.

Gli operatori dovranno essere muniti, durante il servizio, di apposito cartellino di riconoscimento.

**Art. 8 – Modifiche del contratto.** Il Libero Consorzio Comunale si riserva la facoltà, riconosciuta dalla Società, di procedere in pendenza del presente contratto, a rimodulare lo stesso ed a rideterminarne costi e servizi, in funzione delle sopravvenienze legislative in materia di Liberi Consorzi e di Partecipate, nonché nel caso di subentro di un diverso soggetto giuridico.

**Art. 9 – Esecuzione d'ufficio.** In caso di deficienze o abusi da parte della Società nell'esecuzione delle prestazioni, il Libero Consorzio Comunale potrà diffidare la Società a rimuovere, entro un termine assegnato, deficienze o abusi.

Ove la Società non ottemperi nel termine stabilito, l'Ente potrà far eseguire d'ufficio le prestazioni non eseguite dalla Società, rivalendosi poi nei suoi confronti per gli oneri sostenuti.

**Art. 10 – Risoluzione anticipata del contratto.** Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa potrà risolvere, anticipatamente, il contratto per l'affidamento dei servizi nei seguenti casi :

a) gravi inadempienze da parte della Società nell'esecuzione delle prestazioni, anche dopo la diffida ad ottemperare indicata nell'art. 5;

b) motivate ragioni di interesse pubblico ;

c) eventuali effetti preclusivi connessi all'applicazione del D.L. 06/07/2012 n. 95 , convertito nella legge 7/8/2012 n. 135;

d) modificazioni legislative alla disciplina vigente al momento della stipulazione del

contratto che si rivelino incompatibili con la sua prosecuzione.

In caso di anticipata risoluzione del contratto, la società dovrà restituire all'Ente tutti i beni, mobili ed immobili, di proprietà di quest'ultima, originariamente concessi per l'esercizio delle attività societarie. Potrà, altresì, trasferire al Libero Consorzio Comunale, previa valutazione economica, i beni, mobili ed immobili, acquisiti successivamente e che siano funzionali all'esercizio delle attività che costituiscono il suo oggetto sociale.

L'Ente potrà corrispondere alla Società il valore degli altri beni da questa, eventualmente, trasferitagli.

I movimenti dei beni indicati nei commi 2 e 3 saranno preceduti da un esame, da eseguirsi in contraddittorio tra il Libero Consorzio Comunale e la Società, volto ad accertare lo stato di conservazione e d'uso degli stessi, al fine di procedere ad eventuali compensazioni di denaro.

**Art. 11 – Decadenza del contratto.** Il contratto per l'affidamento dei servizi decadrà, automaticamente, nel caso del venire meno della maggioranza pubblica del capitale.

In caso di decadenza del contratto, si applicano le disposizioni dell'articolo 10 in materia di restituzione dei beni.

**Art. 12 - Obblighi di cui al D.P.R. 62/2013.** Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 si estendono alla "SIRACUSA RISORSE S. P.A.", le disposizioni di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici". Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il presente contratto si risolve di diritto nel momento in cui il Libero Consorzio Comunale di Siracusa dichiara all'appaltatore che intende valersi della presente clausola risolutiva espressa.

**Art. 13 - Dichiarazioni.** Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione Amministrativa", il dott. Maurizio Concetto Circo, nella qualità, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara in sostituzione di certificazione e di atto di notorietà :

- di avere preso piena ed integrale conoscenza della Deliberazione del Commissario

Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa n..... /2019 per l'affidamento dei servizi ivi richiamati, accettandola in ogni parte;

- di avere preso piena ed integrale conoscenza della Deliberazione del Commissario

Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa n. 2/2019;

- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e sulle condizioni contrattuali;

- di giudicare il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta;

- la società affidataria non potrà, quindi, eccepire la mancata conoscenza delle condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che nei casi di forza maggiore previsti dal codice civile;

- che nei suoi confronti in qualità di legale rappresentante della Società e degli altri titolari di cariche e qualifiche della stessa:

- non è in corso alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per

	reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità	
	professionale;	
	- non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di	
	partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali	
	definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;	
	- non sono stati adottati tali provvedimenti nei confronti dei soggetti cessati dalla	
	carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del della procedura;	
	- nulla risulta dal certificato dei carichi pendenti;	
	- nulla risulta dal certificato del casellario giudiziario;	
	che la società, e per essa i suoi amministratori, legali rappresentanti e titolari di	
	cariche e qualifiche:	
	- non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi	
	al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;	
	- non ha mai reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti	
	per la partecipazione alle procedure;	
	- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia	
	di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;	
	che la Società :	
	- è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Siracusa per attività	
	inerenti l'oggetto del presente contratto;	
	- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o	
	di cessazione dell'attività;	
	- non è oggetto di procedure di fallimento, liquidazione coatta, di concordato	
	preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria;	
	- non ha commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale e	

	nell'esecuzione di servizi pubblici;	
	- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19	
	marzo 1990 n. 55;	
	che la società:	
	- non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di	
	sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;	
	- non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni	
	affidate dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa;	
	che nei confronti della società, dei suoi amministratori e legali rappresentanti e dei	
	titolari di cariche e qualifiche:	
	- non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del	
	decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto	
	di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di	
	cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con	
	modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;	
	che la società:	
	- è in possesso del D.U.R.C., prot. INAIL_....., con esito regolare, in scadenza al	
	/2019, di cui conferma il contenuto;	
	- non rientra in alcuna delle fattispecie previste dalla L. 68/1999 e non è soggetto alla	
	normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;	
	Il dott. Maurizio Concetto Circo, nella qualità, dichiara inoltre che la società:	
	- è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al vigente Codice dei	
	Contratti;	
	dichiara ancora:	
	- di impegnarsi ad applicare il C.C.N.L. di categoria nei confronti degli operatori	

	impiegati;	
	- di impegnarsi al rispetto delle norme contrattuali, regolamentari, previdenziali ed	
	assicurativi e di salute nonché le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, sia con	
	riferimento del personale interno che agli utenti;	
	- di impegnarsi all'adempimento di tutte le clausole convenute e riportate nel	
	presente atto;	
	- di impegnarsi a mantenere la riservatezza delle informazioni e al rispetto della	
	normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D. Lgs. n. 196/2003 e	
	dal Regolamento UE 2016/679 e di comunicare per iscritto all'A.C., il nominativo del	
	responsabile del trattamento dei dati personali;	
	- di impegnarsi a impiegare personale formato ed aggiornato adeguatamente in	
	modo da garantire un buon livello qualitativo e di professionalità;	
	<b>Art. 14 - Tracciabilità Dei Flussi Finanziari.</b> Il dott. Maurizio Concetto Circo, nella	
	qualità, si obbliga a osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto	
	2010 n. 136, come modificate dal decreto legge 12 novembre 2010 n. 187 convertito	
	in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217, e, in particolare,	
	per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, si obbliga a utilizzare uno o più	
	conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva alla commessa	
	oggetto del presente contratto; per la registrazione di tutti i movimenti finanziari	
	relativi che dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o	
	postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena	
	tracciabilità delle operazioni.	
	<b>Art. 15 - Registrazione.</b> Le imposte di bollo e di registro, se dovute, e tutte le spese	
	del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a totale carico della società. Si	
	chiede la registrazione a tassa fissa, trattandosi di prestazioni soggette a I.V.A..	

**Art. 16 - Foro competente.** In caso di controversia giudiziale il Foro competente è quello di Siracusa. E' esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 17 – Trattamento dati.** I dati personali saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento e della stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

**Art. 18 – Disposizione di rinvio.** Per tutto quanto non previsto o espressamente pattuito con il presente contratto, le parti fanno rinvio alle norme vigenti in materia ed altre disposizioni di legge applicabili.

**Art. 19 – Disposizioni finali.** In conformità a quanto disposto dall'art. 54, comma 8 del Regolamento Generale della Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 e s. m. i., il Libero Consorzio Comunale di Siracusa esonera la Società affidataria, per tutta la durata del contratto dal prestare cauzioni, trattandosi di una società a totale partecipazione pubblica.

Per l'esecuzione del presente contratto le parti eleggono domicilio come segue:

il Libero Consorzio Comunale di Siracusa nella sede dell'Ente in via Malta n. 106 – 96100 Siracusa, la Società affidataria presso il recapito operativo della Società in Siracusa, Corso Gelone n. 7, ed in tale domicilio eletto, saranno notificati gli atti giudiziari ed amministrativi ai quali può dare occasione il presente contratto. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo ovvero mediante lettera raccomandata.

I componenti, dichiarando di averne piena ed esatta conoscenza, dispensano il Segretario Generale dalla lettura degli allegati.

Richiesto, io Segretario Generale ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura, ai componenti che lo confermano. Scritto a macchina da persona di mia fiducia, occupa quindici pagine e quanto della sedicesima sin qui.

**DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE HARDWARE, ASSISTENZA  
TECNICA E SISTEMISTICA,  
SOSTITUZIONE ED AMPLIAMENTO ATTREZZATURE  
INFORMATICHE IN DOTAZIONE, STUDIO DI FATTIBILITA' E  
PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL NUOVO PORTALE ISTITUZIONALE  
DELL'ENTE.  
ANNO 2019**



Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
IV SETTORE  
CED - Servizio Informatizzazione

## Sommario

Art. 1Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	3
Art. 2Oggetto della manutenzione .....	3
Art. 3Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura .....	3
Manutenzione Ordinaria.....	3
Manutenzione preventiva.....	4
Assistenza Telefonica.....	4
Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico.....	5
Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT.....	5
Struttura Assistenza Sistemistica SERVER.....	6
Ampliamento Attrezzature Informatiche in dotazione al Sistema Informativo Comunale.....	7
Art. 4Modalità di Esecuzione.....	8
Art. 5Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento .....	8
Art. 6Nozioni di Carattere Generale.....	9
Art. 7Sopralluoghi.....	9
Art. 8Luogo delle Prestazioni.....	10
Art. 9Trasporto, Consegna ed Installazione .....	10
Art. 10 Studi di fattibilità e progettazione esecutiva del nuovo portale istituzionale dell'Ente.....	10
Art. 11Responsabilità .....	10
Art. 12Inadempienze e Penalità .....	12
Art. 13Comportamento del personale in servizio .....	12
Art. 14Profilo dei Tecnici .....	12
Tecnico Sistemista lato Server:.....	12
Tecnico Sistemista lato Client:.....	12
Tecnico Hardware:.....	12
Art. 15Quadro economico.....	13
Art. 16Obblighi- Previdenziali .....	13
Art. 17Infortuni e Danni.....	13
Art. 18Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio .....	13

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
IV SETTORE  
CED - Servizio Informatizzazione

Art. 1

Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto del Censimento Allegato.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni. L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

La struttura dell'Ente si basa sulle seguenti sedi

- Sede Amministrativa di Via Malta
- Sede Presidenza di via Roma
- Sede uffici Tecnici - Sportello Universitario e Biblioteca di via Roma
- Sede di via Necropoli del Fusco
- Sede di via Elorina
- Sede Protezione Civile di via Tucidide

Art. 2

Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, stampanti ed altre periferiche, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Servizio CED - Informatizzazione comunica alla Siracusa Risorse, tramite fax o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

La data di inizio manutenzione verrà concordata con l'Ufficio CED - Informatizzazione.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- ✓ la **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client**;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica sui Software di Base lato Server**;
- ✓ la **fornitura programmata di attrezzature hardware e software** (l'aggiornamento delle stesse ritenute obsolete e l'installazione e attivazione delle stesse), con installazione e configurazione del sistema operativo e degli applicativi indicati al momento della richiesta e backup dei dati della postazione di lavoro da sostituire.

Art. 3

Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

Manutenzione Ordinaria

Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero illimitato di interventi su chiamata da effettuarsi dal Servizio CED - Informatizzazione al fine di garantire i seguenti servizi:

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
IV SETTORE  
CED - Servizio Informatizzazione

1. **l'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **l'intervento su chiamata**, durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino potrà avvenire presso il laboratorio della Siracusa Risorse;
4. **la sostituzione** delle apparecchiature guaste con altre di pari caratteristiche e funzionalità (o superiori) purché compatibili con il funzionamento dell'intero impianto informatico dell'Ente, allineato con il brand esistente;
5. **la diagnosi e riparazione di guasti** di natura elettrica, elettronica, logica, meccanica o altro verificatisi nelle macchine oggetto del presente Discipinare;
6. **il tempo e la mano d'opera** necessarie per la sostituzione delle parti che Siracusa Risorse ritiene di dover sostituire per garantire il buon funzionamento delle apparecchiature, previa autorizzazione del responsabile incaricato;
7. **il trasporto** delle apparecchiature e parti di ricambio da e verso le sedi della Ente;
8. la fornitura e sostituzione di tutte le parti usurate o in avaria con pezzi di ricambio originali o compatibili: le parti di ricambio e/o gli elementi macchina sostituiti possono non essere nuovi ma in buone condizioni operative. Le parti di ricambio da usare per le riparazioni devono essere quelle originali della Casa produttrice. Nulla è dovuto dal Libero Consorzio Comunale Di Siracusa per qualsiasi parte di ricambio (ad es.: cavi di rete, HDD, monitor, ecc.) ad esclusione del materiale di consumo. La Siracusa Risorse ha la possibilità di sostituire, in caso di necessità, l'unità guasta con una di equivalenti prestazioni per il periodo necessario alla riparazione della stessa presso i suoi laboratori; una volta riparata l'attrezzatura deve essere restituita;
9. **lo smaltimento** di tutte le parti e/o gli elementi sostituiti;
10. **la fornitura di garanzia** di almeno un anno dalla data di installazione per il materiale di ricambio utilizzato per la riparazione o sostituzione delle apparecchiature non funzionanti. Nel caso in cui le strumentazioni siano ancora in garanzia sarà cura della Siracusa Risorse contattare il relativo fornitore per la sostituzione dell'apparato guasto.
11. sono esclusi dalla manutenzione preventiva e correttiva tutti gli apparati hardware specifici di sistema che per loro natura hanno già una assistenza specialistica garantita dal produttore.

#### Manutenzione preventiva

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche devono essere programmate all'inizio dell'anno ed hanno lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva deve svolgersi con la periodicità trimestrale su tutte le apparecchiature e deve essere effettuato anche attraverso l'utilizzo di specifici software di diagnosi.

Gli interventi di manutenzione preventiva devono essere comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro cumulativo, controfirmato dal Responsabile del CED - Informatizzazione o suo delegato che ha in carico le attrezzature.

Il servizio di manutenzione preventiva deve riguardare tutte le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ente.

#### Assistenza Telefonica

L'assistenza telefonica è finalizzata a garantire il supporto on-line di primo livello e deve garantire l'assistenza tecnica telefonica illimitata nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
IV SETTORE  
CED - Servizio Informatizzazione

Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte su apertura della chiamata (mediante contatto telefonico, E-mail / web) attraverso:

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:
  - a) intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante
  - b) intervento in teleassistenza
  - c) richiesta dell'intervento del personale tecnico specializzato
- 2) intervento on-site del personale tecnico specializzato per la riparazione del guasto anche mediante la sostituzione delle parti non funzionanti con materiale di qualità equivalente o superiore
- 3) ritiro dell'apparecchiatura guasta con contestuale sostituzione della stessa, provvisoria o definitiva, con strumentazione di qualità equivalente o superiore
- 4) ripristino / reinstallazione di:
  - Sistemi Operativi (Windows 2003 Server, Windows 2008 Server, Windows 2012 R2, Windows XP Pro), Windows xp, win 7, win 8 e win 10
  - Database MSSQL 2005 / MYSQL,
  - Pacchetti applicativi (MS Office in varie versioni e applicativi gestionali in uso pressogli Uffici Comunali)
- 5) eventuale riconfigurazione delle impostazioni di rete.

Il ripristino completo della configurazione dei server deve tenere conto della salvaguardia dell'integrità dei dati, provvedendo al recupero dalle copie di backup effettuate.

L'assistenza tecnica di tipo sistemistico sulle apparecchiature server dovrà essere svolta anche mediante servizio di monitoraggio remoto, attraverso accesso protetto da firewall, e dovrà comprendere l'attività di tuning on-site mediante 48 ore/uomo/anno di cui avvalersi nel periodo.

Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:

**Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

**Software di Ufficio**, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

**Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. Backup della configurazione di sistema
2. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC
3. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
4. verifica delle funzionalità di sistema (malfunzionamenti relativi a dischi, ventole di raffreddamento, alimentatori, ect.)
5. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
6. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate
7. eliminazione file temporanei del sistema operativo
8. internet ed applicativi

9. deframmentazione dell'HD
10. rimozione cookies, malware e spyware
11. verifica funzionamento stampanti e scanner.

L'assistenza Sistemistica sui Client prevede anche l'utilizzo delle relative patch di aggiornamento che vengono rilasciate dai produttori software per eliminare eventuali bug di sistema e di programmi che sono scoperti nel tempo.

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) e di programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, perlomeno trimestrale, e comunque tutte le volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature.

In tale ottica la Siracusa Risorse deve essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base, dei SW di Ambiente e dei SW intermedi utilizzati.

Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Ente che non siano di office automation.

#### Struttura Assistenza Sistemistica SERVER

Con il termine di Software di Base lato Server si intende riferirsi alle seguenti categorie:

- Sistema Operativo Windows 2003/2008/2012 server
- Sistema Operativo Linux Red Hat 9
- Linux
- RDBMS
- Sistemi PROXY
- Sistema informatico su server virtualizzati
- Sistema di backup -.

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Server prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ambiente e/o al Software Intermedio installato sui Server.

In particolare il personale di Siracusa Risorse, nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica ai Server, dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare alla corretta gestione del *sistema* nelle sue componenti *hardware* e *software*, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (*tuning*) e la pianificazione delle capacità (*capacity planning*);
- b) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
- c) monitorare il *sistema*;
- d) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del *sistema* e dei prodotti *software* e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
- e) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
- f) gestire tutte le problematiche inerenti al *software* di base ed agli ambienti operativi;
- g) produrre ed aggiornare la documentazione tecnica di riferimento, nell'ambito delle indicazioni ricevute dal personale del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE e secondo gli *standard* di documentazione dell'Amministrazione, relativamente: alla configurazione del *sistema*, alle procedure operative, alla soluzione dei problemi;
- h) amministrare gli applicativi utilizzati nell'Ente (quali a titolo di esempio la "gestione della contabilità" e la "gestione del Protocollo") nelle loro funzioni di base (inserimento utenti, abilitazione ai singoli moduli) ecc.. In questi casi si avvarrà del supporto dei fornitori, unici erogatori del servizio di assistenza e manutenzione sugli specifici software.
- i) collaborare con il personale del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE:
  - ai fini della pianificazione, dello sviluppo e della gestione di ciascun *sistema*;
  - al fine di garantire la Sicurezza informatica dei *sistemi* e dei dati e, più in generale, dell'intero sistema informatico, adottando idonee e preventive misure di Sicurezza e gestendo gli specifici strumenti *hardware* e *software*;

## Libero Consorzio Comunale di Siracusa

### IV SETTORE

#### CED - Servizio Informatizzazione

- al fine di assistere il personale dell'Amministrazione incaricato dello sviluppo delle applicazioni informatiche, per gli aspetti sistemistici delle fasi di progettazione, d'installazione, di test e di gestione delle applicazioni;
- al fine di predisporre le procedure di gestione operativa del *sistema*.

In tale ottica la Siracusa Risorse dovrà essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base, dei SW di Ufficio e dei SW intermedi utilizzati.

Inoltre, nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica ai Server, la Siracusa Risorse dovrà assicurare i compiti di Amministratore di Sistema, ovvero:

- j) implementare un sistema Active Directory e provvedere al costante mantenimento del livello di efficienza dello stesso
- k) sovrintendere alle risorse del sistema informatico e consentire a tutti gli utenti l'utilizzazione degli strumenti disponibili;
- l) assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- m) fare in modo che sia prevista la disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancata utilizzazione dei codici identificativi personali per oltre sei mesi;
- n) aggiornare almeno ogni semestre la procedura software contenente i dati relativi alla Sicurezza;
- o) informare il responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE nella eventualità che si siano rilevati dei rischi;
- p) assistere il responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE nel piano di Disaster Recovery ai sensi dell'art. 50-bis (Continuità Operativa) del Codice Amministrazione Digitale, che prevede che sulla base di Studi di Fattibilità Tecnica, la Pubblica Amministrazione adotti un piano di Continuità Operativa e di Disaster Recovery sulla base di dettagliati studi di fattibilità tecnica su cui è obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA ed in grado di soddisfare le esigenze dei cittadini in caso di accadimenti bloccanti la normale attività;
- q) predisporre, per ogni incaricato del trattamento e per ogni archivio, lo user-id utilizzato e assegnare la password che sarà subito modificata dall'incaricato;
- r) revocare tutte le password non utilizzate per un periodo superiore a sei mesi;
- s) revocare tempestivamente tutte le password assegnate a soggetti che su comunicazione scritta del Responsabile del Trattamento non sono più autorizzati ad accedere ai dati;
- t) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare alla corretta gestione del sistema nelle sue componenti hardware e software, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (tuning) e la pianificazione delle capacità (capacity planning);
- u) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
- v) monitorare il sistema;
- w) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del sistema e dei prodotti software e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
- x) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
- y) gestire tutte le problematiche inerenti al software di base ed agli ambienti operativi.

Ampliamento Attrezzature Informatiche in dotazione al Sistema Informativo Comunale.

Il servizio prevede, inoltre, la sostituzione programmata. La sostituzione sarà da effettuarsi dietro richiesta o, comunque, previ accordi con il Responsabile o il personale del Sistema CED - Informatizzazione.

Contestualmente alla richiesta per concordare la sostituzione sarà indicata la configurazione che dovranno possedere le attrezzature al momento della consegna e che, in linea di massima, riguarderà il Sistema Operativo, gli applicativi da installare, le impostazioni di rete ed eventuali collegamenti a periferiche locali e configurazione hardware in base alla scelta tecnica consegnata.

E' compreso, se richiesto, il servizio di ritiro delle attrezzature da sostituire e di quelle giunte a fine vita e dei materiali di consumo, ai fini del riuso e del riciclaggio.

#### Art. 4

##### Modalità di Esecuzione

A fronte di ogni intervento, ordinario o straordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento.

Qualora gli errori e/o i difetti non siano eliminabili entro il breve termine, il contraente si farà parte diligente nell'approntare soluzioni provvisorie (quali computer, notebook in comodato d'uso) atte a ripristinare l'operatività.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che la Siracusa Risorse ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto;

La Siracusa Risorse ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di Sicurezza.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Siracusa Risorse è tenuta ad attivare tutti i servizi di gestione operativa, compresi la configurazione iniziale e/o la riconfigurazione straordinaria per qualsiasi motivo, necessari al corretto e buon funzionamento sia ordinario che straordinario delle apparecchiature e dei programmi per i quali è previsto il servizio di gestione operativa e di manutenzione.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte dal personale tecnico specializzato specificamente autorizzato dall'Ente.

#### Art. 5

##### Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento

E' obbligatoria la disponibilità di almeno un tecnico nella fascia oraria dalla ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di riparazione entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il servizio tecnico dovrà essere operativo durante i giorni lavorativi, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al Venerdì.

Le suddette prestazioni devono essere eseguite su segnalazione e d'intesa con il personale del Servizio CED - Informatizzazione.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE

La Siracusa Risorse sarà coordinata dal responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE e sarà tenuta ad operare in conformità agli indirizzi, agli obiettivi ed alle direttive impartite dallo stesso.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
IV SETTORE

CED - Servizio Informatizzazione

Per il regolare svolgimento del servizio i tecnici della Siracusa Risorse dovranno di norma operare nei giorni e negli orari delle attività degli Uffici.

La Siracusa Risorse, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del servizio oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al *referente per l'Amministrazione*.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registrazioni Ministeriali.

Art. 6

Nozioni di Carattere Generale

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicato Dalla Siracusa Risorse tramite il SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE a mezzo di telefono, posta elettronica.

Il SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE registrerà su un apposito registro le denunce di malfunzionamento.

Tale sostituzione dovrà avvenire in attuazione di quanto disposto al precedente articolo che prevede la modalità di intervento e sostituzione.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

Art. 7

Sopralluoghi

Siracusa Risorse ha l'obbligo di visitare i luoghi di esecuzione. Alla visita sarà necessaria la presenza del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di prendere visione dell'edificio, aree esterne e attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione.

Al termine del sopralluogo l'operatore incaricato rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

Siracusa Risorse dà atto senza riserva di sorta: - di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo dell'edificio, aree esterne, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto nel Disciplinare; di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza dell'edificio, locali, ambienti interni ed esterni, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione della manutenzione così come descritto in questo Disciplinare, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

Art. 8

Luogo delle Prestazioni

Le prestazioni saranno erogate presso gli Uffici dell'Ente, con riferimento operativo presso l'Ufficio CED - Informatizzazione, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.



#### Art. 9

#### Trasporto, Consegna ed Installazione

SIRACUSA RISORSE provvederà, a propria cura e spese, al trasporto delle apparecchiature, alla consegna, all'installazione e alla messa in funzione delle stesse, complete di software di base e di produttività previsto, entro i tempi indicati in sede di offerta. Tutte le postazioni di lavoro devono essere fornite con gli stessi componenti HW e SW in base alle tipologie definite dal presente Disciplinare.

La sostituzione sarà da effettuarsi dietro richiesta o, comunque, previ accordi con il personale del Servizio CED - informatizzazione. Contestualmente alla richiesta per concordare la sostituzione sarà indicata la configurazione che dovranno possedere i PC al momento della consegna e che, in linea di massima, riguarderà il Sistema Operativo e gli applicativi da installare, le impostazioni di rete ed eventuali collegamenti a periferiche locali.

La tempistica della fornitura e le modalità di installazione saranno stabilite dal Servizio CED - Informatizzazione.

#### Art. 10

#### Studio di fattibilità e progettazione esecutiva del nuovo portale istituzionale dell'Ente

Studio di fattibilità e successiva progettazione esecutiva del nuovo Portale Istituzionale dell'Ente con l'adeguamento ai sensi del nuovo Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (noto anche come "GDPR - General Data Protection Regulation"). Il GDPR a partire dal 25 Maggio 2018 è obbligatorio in tutti i paesi degli Stati

Membri dell'UE, e impone molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi compresa la Pubblica Amministrazione. Il suddetto studio di fattibilità con successiva progettazione esecutiva si rende necessario vista l'impossibilità di adeguare l'attuale struttura del portale istituzionale alla succitata normativa GDPR.

#### Obiettivi:

- *Adeguamento alla normativa GDPR;*
- *Restyling del sito web;*
- *Introduzione di nuovi strumenti operativi per aumentare la diffusione dei contenuti e servizi proposti attraverso il sito web;*
- *Definizione di un nuovo piano di comunicazione web che coinvolga nuove tecniche e modalità di comunicazione.*

L'attuale sito web presenta una struttura di navigazione molto semplice che non prevede l'organizzazione dei contenuti su più livelli, inoltre il motore di ricerca, seppur presente, non funziona. Inoltre non sono ancora stati predisposti servizi interattivi destinati agli utenti, quali, newsletter, forum di contatto e altro. Nel complesso l'attuale sito web e gli strumenti collegati risultano limitati per un rilancio delle attività su internet.

La progettazione e successiva realizzazione di un sito funzionale ed efficiente consentirà di informare con precisione e puntualità gli utenti così da garantire la massima visibilità ai contenuti e alle iniziative connesse.

#### **Nuove caratteristiche del Sito Istituzionale**

1. **Nuova mappa del sito.** Saranno predisposte diverse macro aree principali, da concordare con i settori di riferimento. Le nuove macro aree saranno dinamiche, ovvero gestibili dal sistema CMS (Content Management System) e modificabili in

qualsiasi momento, e potranno avere delle sotto aree per organizzare nella maniera più chiara e leggibile i contenuti, secondo le normative di legge vigenti.

2. **Area Riservata** - l'area riservata permetterà in maniera semplice e diretta di condividere file allegati e circolari tra i settori dell'Ente.
3. **Accessibilità** - Il sito, come previsto dalla recente normativa in materia, sarà dotato di un sistema di consultazione aperto anche alle persone diversamente abili e a coloro che non godono di una tecnologia adeguata, in quanto in continuo aggiornamento. Pertanto, il portale sarà realizzato in conformità ai requisiti tecnici indicati nel D.M. di attuazione della Legge Stanca (Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"), con l'**obbligo**, secondo legge ed a carico della pubblica amministrazione, **di pubblicare, altresì, sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità**, e sarà in grado di aderire alla "Web Accessibility Initiative" (WAI), modalità di navigazione omologata a livello internazionale, che si pone come obiettivo mettere il maggior numero di persone in grado di accedere e quindi di conoscere i contenuti del sito.
4. **Introduzione di nuovi strumenti** - al fine di aumentare la portata della diffusione di contenuti e servizi proposti attraverso il sito web saranno introdotti nuovi strumenti operativi per la comunicazione. Nello specifico: apertura di canali social dedicati (Facebook, Twitter, YouTube), strumenti di social networking avanzati e di una newsletter dedicata. Inoltre, è possibile integrare all'interno del sito strumenti di geolocalizzazione che rendano più facile l'identificazione degli uffici dislocati, con mappe interattive su modelli google maps nel territorio per un più facile raggiungimento degli stessi a seconda dei mezzi di trasporto utilizzati.
5. **Attività di SEO (Ottimizzazione dei motori di ricerca)** - il processo di ottimizzazione dei contenuti per l'indicizzazione nei motori di ricerca è un elemento essenziale per garantire buoni risultati a livello di visibilità su Google e i principali motori di ricerca. Con le nuove linee guida di Google e l'impatto del peso dei social network nell'indicizzazione dei contenuti, è necessario implementare un sistema dinamico che segua i principali standard internazionali relativi al SEO ed implementi le pratiche più comuni di ottimizzazione, quali le politiche di "riscrittura" degli url, l'utilizzo di SiteMap, etc.  
Dopo la prima fase di ottimizzazione e setup degli strumenti e le pratiche di SEO, sarà particolarmente importante la fase di mantenimento. Tutto il lavoro svolto nella fase di lancio dovrà essere mantenuto e controllato dai settori sia nella fase di modifica dei contenuti esistenti, sia nella fase di inserimento dei nuovi.

**Manutenzione evolutiva** - il trasferimento dei dati e dei contenuti sarà a cura dello staff. Le attività di manutenzione evolutiva riguarderanno solamente l'implementazione di nuove funzionalità o la modifica di funzionalità esistenti a seguito di nuove esigenze emerse nel corso dell'anno.

#### Art. 11

#### Responsabilità

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
IV SETTORE  
CED - Servizio Informatizzazione

Art. 12

Inadempienze e Penalità

Siracusa Risorse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale Disciplinare. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

Art. 13

Comportamento del personale in servizio

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare i tecnici o il referente incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo caso la Siracusa Risorse dovrà nominare, entro 30 giorni dalla ricusazione, un sostituto di grado inferiore dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

Art. 14

Profilo dei Tecnici

I tecnici nominati da Siracusa Risorse devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

In particolare si richiedono i seguenti skills professionali con le competenze /esperienze minime di seguito specificate:

Tecnico Sistemista lato Server:

- Windows 2000/2003/2008 server e/o superiori
- Linux Red Hat 9
- Installazione e configurazione di apparati di rete (router, firewall, ecc.)
- RDBMS
- Siti web e web application
- Conoscenza tecnica e sistemistica di Linux,
- Conoscenza di sistemi PROXY, Mail e antivirus in ambito Windows e Opensource

Tecnico Sistemista lato Client:

- Windows 9x / ME / NT / 2000 / XP / 7 e/o superiori
- Office 97 / 2000 / XP / 2003 e/o superiori
- Sviluppo applicazioni "Client/Server" e "StandAlone" su ambiente windows e Web
- Sviluppo, gestione e manutenzione di Data-Base relazionali - MySql e access
- Installazione e configurazione parametri di rete e antivirus lato client
- Conoscenza delle applicazioni normalmente utilizzate nella Pubblica Amministrazione
- Sviluppo e manutenzione di una Intranet

Tecnico Hardware:

- Manutenzione hardware, desktop e stampanti ed altre periferiche
- Sistemi operativi Microsoft e Opensource
- Suite di Microsoft Office/Open Office
- Configurazione PC in LAN
- Manutenzione e verifica della rete cablata.

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

Siracusa Risorse si impegna altresì a sostituire con tecnici supplenti i titolari che, per qualsiasi motivo, non fossero disponibili per l'effettuazione del servizio.

**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**  
**IV SETTORE**  
**CED - Servizio Informatizzazione**

**Art. 15**  
**Quadro Economico**

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

<b>ASSISTENZA SISTEMISTICA</b> Intervento di progettazione e/o configurazione iniziale di server, amministrazione e configurazione straordinaria di server web, file server, firewall, centralini voip, ecc.		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta
<b>ASSISTENZA POSTAZIONI</b> Assistenza ordinaria o straordinaria su workstation o dispositivi di rete, amministrazione ordinaria di server.		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 1 giorno dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta
<b>PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE SITI</b> Manutenzione ordinaria di siti e applicativi internet, incluso programmazione, restyling grafico o interventi di ristrutturazione integrale. Progettazione della comunicazione sui social network		Entro 1 giorno dalla richiesta

**Art. 16**  
**Obblighi- Previdenziali**

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

**Art. 17**  
**Infortuni e Danni**

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa.

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

**Art. 18**  
**Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio**

Il Responsabile del Servizio CED - Informatizzazione effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione della manutenzione/assistenza.

Il corrispettivo annuale relativo ammonta a € 336.132,35, escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
IV SETTORE  
CED - Servizio Informatizzazione

**Unità in servizio**

Unità in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori Unità richieste per il servizio	Totale Unità
10	30	0	7

Totale Unità in forza presso le sedi dell'Ente	Via Roma	Via Malta	Via Necropoli del Fusco	Via Elorina	Via Tucidide
10	2	3	3	1	1

*\*n. 1 unità lavorativa con funzione di coordinatore*

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

**CONTENUTI DEL SERVIZIO**

Il servizio consisterà nelle attività descritte nell'articolo 1. Gli strumenti e gli eventuali software che verranno impiegati per la ristrutturazione del sito web istituzionale, verranno messi a disposizione da parte di questa Amministrazione.



Alleg. B)

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

**PREMESSA**

Nella predisposizione del capitolato d'appalto riguardante la Società in house "Siracusa Risorse" è stato utilizzato come parametro per il calcolo del costo orario del personale, quanto stabilito dalla Regione Siciliana per analoghi servizi Asacom (trasporto alunni disabili) pari ad €. 18,00.

La Società ha esercitato la gestione in maniera continuativa, evitando qualsiasi interruzione del servizio, individuando nominalmente le persone che dovevano occuparsi del servizio e comunicandone i nominativi all'Amministrazione. Ha fatto fronte nei termini richiesti ad ogni variazione anche se temporanea del servizio. Eventuali situazioni particolari o modificazioni sono state sempre e comunque concordate con l'ufficio competente, avendo cura di destinare ai servizi sempre le stesse persone. La continuità del servizio è stata garantita anche in caso di improvvisa ed imprevedibile assenza del personale, per malattia o altra causa, provvedendo alla loro sostituzione immediata e comunicando all'Amministrazione i nominativi dei sostituti. Inoltre, ha garantito che il personale impegnato mantenesse sempre un contegno consono in riferimento alla tipologia del servizio da espletare. Il personale era tenuto a portare idoneo cartellino di identificazione fornito dalla Società in house. Nei confronti del personale impiegato sono stati rispettati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori. Qualora gli operatori avessero dimostrato di non possedere le qualità necessarie, il Libero Consorzio aveva facoltà di chiedere la loro sostituzione con possibilità di risoluzione del contratto di servizio, qualora la Società non avesse provveduto..

La Società si è occupata dell'aggiornamento professionale degli operatori. Il Libero Consorzio è stato sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro. Inoltre, era esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere al personale o ai cittadini fruitori nell'espletamento del servizio, per incuria o negligenza degli operatori, per la tutela dei quali dovrà essere contratta idonea assicurazione antinfortunistica e di responsabilità civile, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dall'attività e dal rapporto di servizio.

La Società ha indicato nel suo interno un Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali – organizzativi e per il coordinamento tecnico. Tale Responsabile non era a carico del singolo servizio.

**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**  
**Servizio MID**

**ART.1 OGGETTO E CORRISPETTIVO**

Il servizio MID (Mobilità Integrata Disabili) è stato finalizzato ad incrementare il livello di accessibilità alle strutture territoriali ed a favorire l'integrazione sociale dei disabili per ciò che concerne prioritariamente le attività scolastiche e poi lavorative, sanitarie, sociali, culturali e ricreative. La società in house ha avuto il compito di espletare il servizio di trasporto disabili in territorio urbano ed extraurbano e precisamente per le seguenti mansioni:



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

**Servizio MID**

- Conduzione del pulmino per il trasporto di persone con handicap;
- Prelievo del mezzo dal ricovero notturno all'inizio del servizio e ricovero del mezzo al termine del servizio;
- Prelievo degli ordini di servizio con le modalità e nei tempi comunicati dall'ufficio istruttore;
- Accompagnamento degli utenti dal luogo di partenza a quello di destinazione, come indicato nell'ordine di servizio e viceversa, avendo cura di prelevare il soggetto sull'uscio ove lo stesso fosse impossibilitato a raggiungere da solo e senza eccessive difficoltà la strada;
- Compilazione dei fogli marcia del mezzo, rifornimenti di carburante con le modalità in vigore presso l'Ente, espletamento di tutte le formalità connesse;
- Comunicazione tempestiva di eventuali danneggiamenti o guasti del mezzo, nonché dell'approssimarsi delle "scadenze", quali assicurazione, tagliando di manutenzione etc. conduzione del mezzo presso le officine autorizzate per la riparazione dello stesso, la manutenzione e/o il lavaggio;
- Spingimento della carrozzina degli utenti;
- Azionamento della pedana mobile di sollevamento, ancoraggio delle carrozzine, allaccio cinture di sicurezza;
- Reperibilità attraverso apparati di telefonia mobile per la comunicazione di eventuali variazioni in corso d'opera dei servizi e/o degli itinerari;
- Rispetto dell'orario di servizio che è stato assicurato di norma, anche mediante apposite turnazioni, nell'arco temporale previsto dalla carta dei servizi (dalle 8,30 alle 19,30 di tutti i giorni feriali) ed in quello antecedente e seguente (30 minuti) necessario per il prelievo del mezzo all'inizio del servizio ed il ricovero alla fine dello stesso.
- Le zone interessate al trasporto sono state quelle di residenza dell'utente in area extraurbana e nelle contrade del territorio del comune capoluogo.

Le risorse umane coinvolte sono state n. 3 esecutori

N.2 autisti

N.1 assistente.

Il corrispettivo annuale relativo al servizio reso nell'anno 2019 è ammonta ad € 97.912,15, in riferimento a prestazioni, tratte stradali e esigenza dell'utenza.

**ART. 2 DURATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha avuto la durata di n. 1 anno.

Il servizio è stato garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00.

**ART.3 CONTENUTI DEL SERVIZIO**

Il servizio ha riguardato il trasporto di soggetti disabili di cui all'articolo 1, effettuato con un mezzo messo a disposizione da questa Amministrazione adeguato e a ciò legalmente abilitato, nonché con personale in possesso delle idonee qualifiche professionali.



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

**ART. 4**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il piano annuale di trasporto, e in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti e il chilometraggio giornaliero potevano subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dal competente ufficio istruttore del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire una migliore integrazione del disabile e di migliorare la fruibilità del servizio.

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**1) SERVIZIO TRASLOCHI E FACCHINAGGIO**

**ART.1 OGGETTO E CORRISPETTIVO**

Il V Settore per la gestione del servizio Pubblica Istruzione e Patrimonio Immobiliare conferma l'esigenza di utilizzare personale della Società in house per effettuare all'interno degli Istituti Superiori della provincia di Siracusa e/o negli immobili dell'Ente, piccoli traslochi e movimentazioni. Di seguito si definisce meglio il capitolato richiesto.

Il servizio traslochi di mobili, arredi, materiale vario e apparecchiature diverse prevede il trasferimento, ai piani e ai locali di destinazione, di quantitativi di arredi di modeste dimensioni e di modesta entità (sedie, fotocopiatrici da tavolo, banchi, materiale di cancelleria, materiale di pulizia, ecc.).

Le risorse umane coinvolte nel corso dell'anno 2019 sono state 3 unità

N.3 esecutori

Il corrispettivo annuale relativo al servizio reso nell'anno 2019 ammonta ad € 98.583,75

**ART. 2 DURATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha avuto la durata di n. 1 anno.

Il servizio è stato garantito dal lunedì al sabato.

**ART. 3 CONTENUTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha riguardato il trasloco di mobili, arredi, materiale vario e apparecchiature diverse di cui all'articolo 1 da effettuarsi con mezzi che saranno messi a disposizione da questa Amministrazione.

**ART. 4**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il trasloco di mobili e arredi, materiale vario, apparecchiature e attrezzature diverse, nonché arredi piastrellati (banconi di laboratori scientifici/chimici), è stato eseguito in modo accurato comprendendo anche le operazioni di smontaggio e scollegamento; il conseguente rimontaggio o riattacco, nonché il fissaggio a parete e a pavimento (di arredi già esistenti oppure nuovi, in particolare di lavagne e attaccapanni), è avvenuto secondo le direttive impartite dal personale dipendente delle scuole su autorizzazione del V Settore. Il montaggio, rimontaggio o fissaggio di

Siracusa Via Malta, 106 tel.0931/709.251

PEC:[quinto\\_settore@pec.provincia.siracusa.it](mailto:quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it) SITO INTERNET- [www.provincia.siracusa.it](http://www.provincia.siracusa.it)





**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

arredi è stato previsto anche su muri o pareti costruiti con materiali particolari (es.: cartongesso) con gli accorgimenti tecnici necessari. La Società in house ha assicurato la disponibilità di mezzi e persone per sei giorni alla settimana e durante le festività scolastiche in modo da garantire la perfetta e scrupolosa esecuzione del servizio in modo da non intralciare il normale funzionamento delle attività scolastiche. Di norma i servizi sono stati richiesti almeno 24 ore prima; in caso di urgenza la richiesta di prestazione del servizio ha avuto un preavviso minore. La Società in house si è impegnata a fornire il materiale d'imballaggio, fermo restando che l'imballaggio stesso è stato effettuato dal personale scolastico. La Società in house era tenuta a prendere contatti, per l'effettuazione del servizio e per ogni eventuale altra comunicazione di qualsiasi genere, solo ed esclusivamente con il V Settore e/o dal personale successivamente formalmente incaricato.

Il costo annuale ha compreso i seguenti oneri:

- a) Utilizzo di attrezzature varie (trapani, carrelli, ecc.)
- b) Materiale d'imballaggio
- c) Contenitori di cartone o similare, per raccolta e imballo che si rendessero necessari:

Nel rimborso sono state previste le seguenti spese di noleggio:

Transpallet elettrico 15	90 euro mensili
Stoccatore elettrico	120 euro mensili
Carrello elevatore frontale	250 euro mensili
Carrello retrattile	200 euro mensili

I prezzi sopraindicati sono comprensivi di eventuali spese per licenze, permessi di sosta o autorizzazioni.

Al puro costo sono state riconosciute inoltre le spese per installazione a muro di: pannelli per affissioni, bacheche a vetri, lavagne in ardesia, attaccapanni, quadri, ripristino, fissaggio e manutenzione arredi, cambio serrature arredi vari, fissaggio arredi a muro, montaggio complementi di arredi (appendiabiti, sedute, lampade, ecc.).

La Società in house ha messo a disposizione un proprio mezzo n. 1 Autocarro di 3,5 quintali.

Sono rimasti a carico dell'Amministrazione l'utilizzo di n. 1 Motoape e i costi del carburante relativo ai due mezzi.

### **SERVIZIO CONTROLLO E VERIFICA UTILIZZO PALESTRE**

Essendo in essere il Regolamento per l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre provinciali all'interno degli Istituti Superiori Scolastici nel Comune di Siracusa, e al fine di garantire il corretto utilizzo dei suddetti spazi si è reso necessario poter disporre di personale in loco per un controllo circa il comportamento delle società sportive, in ossequio a quanto disposto dal suddetto regolamento. Pertanto, è stato svolto il Servizio di controllo e verifica del corretto utilizzo delle palestre di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, continuato fino al 31/10/2019.

Il servizio di che trattasi non ha avuto più continuazione dalla suddetta data, in quanto non è stato possibile riservare, al personale incaricato, una postazione di guardia all'interno dell'istituto superiore coinvolto.

Siracusa Via Malta, 106 tel.0931/709.251

PEC:[quinto\\_settore@pec.provincia.siracusa.it](mailto:quinto_settore@pec.provincia.siracusa.it) SITO INTERNET- [www.provincia.siracusa.it](http://www.provincia.siracusa.it)



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**V SETTORE**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA E SPORT**

**ART. 1 – CONTENUTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Gli addetti al servizio hanno, secondo i calendari stilati dall'Ente:

- provveduto alla apertura dei locali,
- verificato il corretto svolgimento delle attività sportive,
- controllato che alla fine delle attività, le società sportive provvedano alla pulizia dei locali concessi,
- verificato che non vengano apportate modifiche permanenti o vengano danneggiate le attrezzature e i locali e nell'eventualità comunicare immediatamente all'amministrazione ogni anomalia,
- sovrinteso alla chiusura dei locali alla fine delle attività.

**ART. 2 DURATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha avuto la durata di n. 10 mesi.

Il servizio è stato garantito dal lunedì al sabato negli orari extrascolastici dalle ore 17.00 alle ore 22.00.

**ART. 3 CONTENUTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha riguardato l'attività di controllo e verifica di cui all'articolo 1.

**ART. 4**

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il fabbisogno di personale, e i relativi costi, per l'esecuzione del servizio "Controllo e verifica del corretto utilizzo delle palestre provinciali" è così specificato:

Le risorse umane coinvolte sono state 3 unità

N. 3 esecutori di cui al presente schema:

UNITA'	PROFILO	PALESTRA ANNESSA A:
1	Esecutore	Istituto Insolera Via Elorina
2	Esecutori	Polivalente di Lentini: Ist. Nervi Ist. Alaimo Ist. Vittorini

Il corrispettivo annuale relativo al servizio ammonta ad € 97.240,55

*Adp 9)*

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

**DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE HARDWARE, ASSISTENZA  
TECNICA E SISTEMISTICA.**

**ANNO 2019**

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

## Sommario

Art. 1 Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	
Art. 2 Oggetto della manutenzione .....	
Art. 3 Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura .....	
Manutenzione Ordinaria.....	
Manutenzione preventiva .....	
Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico .....	
Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT .....	
Art. 4 Modalità di Esecuzione .....	
Art. 5 Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento .....	
Art. 6 Nozioni di Carattere Generale .....	
Art. 7 Sopralluoghi .....	
Art. 8 Luogo delle Prestazioni .....	
Art. 9 Responsabilità .....	
Art. 10 Inadempienze e Penalità .....	
Art. 11 Comportamento del personale in servizio .....	
Art. 12 Profilo del personale .....	
Art. 13 Quadro economico.....	
Art. 14 Obblighi- Previdenziali .....	
Art. 15 Infortuni e Danni.....	
Art. 16 Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio .....	

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

Art. 1

Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto del Censimento Allegato.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni. L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

La struttura del VI settore si basa sulle seguenti sedi

- Sede Amministrativa di Via Malta
- Sede Ufficio Turistico INFOPOINT Via Roma

Art. 2

Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione, ordinaria delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione SW/HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Settore VI comunica alla Società Siracusa Risorse, tramite fax o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- ✓ la **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client**;

Art. 3

Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

Manutenzione Ordinaria

Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero illimitato di interventi al fine di garantire i seguenti servizi:

1. **l'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **l'intervento** dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino avverrà in loco;

4. Gli operatori della società in house dovranno favorire assistenza tecnica ed informatica al personale assegnato al servizio presso l'infopoint turistico della sede di Via Roma nelle ricerche sui siti turistici in relazione ad eventi, manifestazioni, spettacoli, mostre, fiere ed esposizioni, meeting, congressi ecc. , nella predisposizione di data base relativi al flusso turistico sul territorio e nell'elaborazione dei dati statistici.

Le risorse umane coinvolte sono 2 ed il costo annuale relativo al servizio ammonta ad **€ 64.379,30.**

5. Per quanto riguarda l'Ufficio Statistica del Servizio Turismo deve essere favorita assistenza tecnica ed informatica al personale assegnato al servizio che svolge le seguenti funzioni:

- rileva ed elabora i dati statistici riguardanti la ricettività ed il movimento turistico registrato giornalmente nelle strutture ricettive presenti in provincia di Siracusa, con modalità e procedure individuate dall'ISTAT e dalla Regione Sicilia;
- verifica giornaliera delle strutture ricettive che non inseriscono i dati finalizzati alle informazioni statistiche ed invio di solleciti per il tramite della piattaforma web based Turist@t;
- elaborazioni di specifici report per rispondere alle richieste di dati che pervengono dall'esterno (enti, associazioni, consorzi, operatori turistici, studenti, studi di ricerca etc);
- gestione dei vari data base dei dati statistici annuali della ricettività e del flusso turistico registrato in provincia di Siracusa;
- assistenza agli operatori turistici per la gestione della piattaforma e dell'inserimento dei dati;

Le risorse umane coinvolte sono 1 ed il costo annuale relativo al servizio ammonta ad **€ 32.189,65.**

#### Manutenzione preventiva

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche devono essere programmate all'inizio dell'anno ed hanno lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva deve svolgersi con la periodicità trimestrale su tutte le apparecchiature e deve essere effettuato anche attraverso l'utilizzo di specifici software di diagnosi.

Gli interventi di manutenzione preventiva devono essere comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro cumulativo, controfirmato dal Capo Settore o suo delegato che ha in carico le attrezzature.

Il servizio di manutenzione preventiva deve riguardare tutte le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ente.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte attraverso:

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:
  - a) intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante

Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:

**Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

**Software di Ufficio**, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

**Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC
2. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
3. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
4. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate
5. eliminazione file temporanei del sistema operativo
6. internet ed applicativi

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) e di programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, perlomeno trimestrale, e comunque tutte le volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature.

In tale ottica la Siracusa Risorse deve essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base.

Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Ente che non siano di office automation.

#### Art. 4

##### Modalità di Esecuzione

A fronte di ogni intervento ordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale,

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

quegli strumenti di manutenzione o parti che la Siracusa Risorse ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto;

La Siracusa Risorse ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di Sicurezza.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte da personale specificamente autorizzato dall'Ente.

#### Art. 5

##### Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento

E' obbligatoria la disponibilità di almeno un operatore nella fascia oraria dalla ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di assistenza entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Capo Settore.

La Siracusa Risorse, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del *servizio* la Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del *servizio* oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al *referente per l'Amministrazione*.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registrazioni Ministeriali.

#### Art. 6

##### Nozioni di Carattere Generale

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicato dalla Società Siracusa Risorse direttamente al Capo Settore a mezzo di telefono, posta elettronica.

Il Capo Settore registrerà su un apposito registro le denunce di malfunzionamento.

Tale sostituzione dovrà avvenire in attuazione di quanto disposto al precedente articolo che prevede la modalità di intervento e sostituzione.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

#### Art. 7

##### Sopralluoghi

Siracusa Risorse ha l'obbligo di visitare i luoghi di esecuzione. Alla visita sarà necessaria la presenza del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di prendere



Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

visione dell'edificio, aree esterne e attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione.

Al termine del sopralluogo l'operatore incaricato rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

Siracusa Risorse da atto senza riserva di sorta: - di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo dell'edificio, aree esterne, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto nel Disciplinare; di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza dell'edificio, locali, ambienti interni ed esterni, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione della manutenzione così come descritto in questo Disciplinare, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

#### Art. 8

##### Luogo delle Prestazioni

Le prestazioni saranno erogate presso gli Uffici del Settore, con riferimento operativo presso l'Ufficio del Capo Settore, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

#### Art. 9

##### Responsabilità

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

#### Art. 10

##### Inadempienze e Penalità

Siracusa Risorse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale Disciplinare. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

#### Art. 11

##### Comportamento del personale in servizio

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare gli operatori incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo caso la Siracusa Risorse dovrà nominare, entro 30 giorni dalla ricusazione, un sostituto di gradimento dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

#### Art. 12

##### Profilo del personale

Gli operatori nominati da Siracusa Risorse devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

**Art. 13**  
**Quadro Economico**

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

<b>ASSISTENZA POSTAZIONI</b> Assistenza ordinaria		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 1 giorno dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta

**Art. 14**  
**Obblighi– Previdenziali**

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

**Art. 15**  
**Infortunati e Danni**

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa.

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

**Art. 16**  
**Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio**

Il Capo Settore effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione della manutenzione/assistenza.

Il corrispettivo annuale relativo ammonta a **€ 96.568,95** , escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
VI SETTORE  
Servizio TURISMO  
UFFICIO INFOPOINT TURISTICO – UFFICIO STATISTICA TURISTICA

**Unità in servizio**

<b>Unità' in forza al servizio</b>	<b>Ore settimanali</b>	<b>Ulteriori Unità richieste per il servizio</b>	<b>Totale Unità</b>
<b>3</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
\_VII SETTORE  
Servizio Appalti Contratti e Espropriazioni

Alleg. D.)

## **DISCIPLINARE TECNICO**

### **SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE, ASSISTENZA TECNICA E SISTEMISTICA.**

**ANNO 2019**

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
\_VII SETTORE  
Servizio Appalti Contratti e Espropriazioni

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto del Censimento Allegato.

Nell'ambito dell'organigramma dell'Ente il Settore VII svolge l'attività di procedere allo svolgimento degli appalti dei contratti e delle espropriazioni. Infatti all'interno del VII settore vi sono due servizi:

- Servizio Appalti e Contratti
- Servizio Espropriazioni

Nel Settore vi sono due operatori informatici, le cui prestazioni vengono espletate in Via Malta 106, Siracusa e sono svolte nell'ambito del servizio Appalti e Contratti.

Gli operatori informatici sono di supporto alle attività informatiche del settore Appalti e contratti con profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

Il Capo del VII settore effettua il controllo sulla prestazione lavorativa effettuata dai due dipendenti assegnati

Il corrispettivo annuale con la maggiorazione del 15% per i due dipendenti del settore relativo a € 64.379,30, escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

### **Unità in servizio**

<b>Unità' in forza al servizio</b>	<b>Ore settimanali</b>	<b>Ulteriori Unità richieste per il servizio</b>	<b>Totale Unità</b>
<b>2</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### **DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.



Allegato E)

VIII Settore Viabilità

**RELAZIONE TECNICA**  
**E QUADRO ECONOMICO**

**Oggetto: Lavori di diserbo, e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

**OBIETTIVI**

I lavori verranno resi secondo le modalità e gli oneri di seguito indicati:

- a) Lavori consistenti nel diserbo e pulitura delle banchine laterali della sede stradale, sia in terra che in conglomerato cementizio, fino al piano della sede stradale;
- b) Taglio di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, la rimozione di qualsiasi genere di arbusti spontanei dalle banchine e dai muri, il taglio di rami di alberi prospicienti sulla carreggiata stradale e sue dipendenze, ad altezza tale da rendere visibile la segnaletica verticale;
- c) Finitura manuale delle erbe e degli arbusti attorno ai segnalimiti, ai montanti delle barriere stradali, ai pali di segnaletica e di pubblica illuminazione;
- d) Pulitura canalette di smaltimento acque meteoriche anche con la rimozione di eventuale terra vegetale, pietrame ed eventuali rifiuti speciali abbandonati a bordo strada come plastica, lattine di alluminio, vetro, mozziconi di sigarette, ecc. (per il trattamento di questi ultimi, se impossibilitati a farlo, Siracusa Risorse potrà avvalersi di Ditte specializzate e, in ogni caso, già dal prossimo anno, dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie per poterlo fare in maniera autonoma) che ne crea ostacolo il normale deflusso delle acque, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano per consentire il normale deflusso delle acque meteoriche dalla sede stradale;
- e) Carico su mezzo di trasporto del materiale di risulta proveniente dallo sfalcio e il trasporto in discarica autorizzata a qualsiasi distanza dai lavori, i cui oneri sono a carico della Società Siracusa Risorse. Dell'avvenuto conferimento dei materiali in discarica autorizzata dovrà essere prodotta la relativa certificazione che dovrà contenere oltre alla data ed alla natura del materiale conferito, la strada o le strade da cui proviene tale materiale.

**ADEMPIMENTI**

La società Siracusa Risorse avrà l'obbligo di rispettare le procedure indicate all'art. 5 del Contratto.

**ANALISI DEI COSTI**

Il costo del di diserbo, e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate, si è ottenuto considerando le voci di costo e il tempo necessario per eseguire le operazioni in modo da assicurare l'esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte, come dalle tabelle allegate



## **CAPITOLATO D'ONERI**

### **SERVIZI VIII SETTORE**

<b>Servizio 1</b>
Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

<b>Servizio 2</b>
Lavori di minuta manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

# CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

## Art. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- **SERVIZIO 1 - Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**
- **SERVIZIO 2 - Lavori di minuta manutenzione stradale, di gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade provinciali e provincializzate del libero Consorzio Comunale di Siracusa.**

Al fine di garantire la regolarità del transito veicolare lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa che di seguito si riportano:

ELENCO STRADE ZONA NORD			
	S.P.	DENOMINAZIONE STRADA	Km
1	1	AUGUSTA BRUCOLI	3+600
2	3	AUGUSTA VILLASMUNDO	11+750
3	5	BUCCHERI S.GIOVANNI	22+600
4	6	BUCCHERI GIARRATANA	4+300
5	7	CASSARO COZZO BIANCO BUSCEMI	8+575
6	10	CASSARO FERLA BUCCHERI	16+800
7	13	FRANCOFONTE SCORDIA TRAVERSA MILITELLO	6+430
8	16	LENTINI SCORDIA	10+500
9	32	CARLENTINI PEDAGAGGI	13+300
10	33	FRANCOFONTE RAGAMELE	3+220
11	39	TRAVERSA BUSCEMI	5+300
12	40	ACCESSO STAZIONE CASSARO FERLA	5+230
13	45	CASSARO MONTEGROSSO	5+930
14	47	LENTINI CARLENTINI AGNONE	11+380
15	57	CARLENTINI BRUCOLI CASTELLUCCIO AGNONE	23+000
16	61	MONTE S.ELENA MONTE TAURO	7+750



17	62	S. CUSMANO GIANNALENA	6+300
18	63	RILIEVO CANTERA	1+500
19	65	MARCELLINO AGLIASTRO MULINELLO BRUCOLI	7+600
20	67	LENTINI VALSAVOIA	8+700
21	68	BIVIERE SCORDIA	10+500
22	69	REINA RAPPIS	9+400
23	70	AGNONE CELSARI	4+400
24	71	BUCCHERI LA CAVA SUGHERETO RIZZOLO	9+600
25	72	MARGIO TALLARITA FRASSINO LATO BUCCHERI	6+700
26	72	MARGIO TALLARITA FRASSINO (FRANCOFONTE)	5+300
27	75	LENTINI CROCIFISSO BRUGUGLIARETO	10+500
28	88	LENTINI CIRICÒ PASSO VIOLA	4+100
29	91	TENUTA GRANDE CARBONELLA	4+000
30	92	FONDACACCIO RAGAMELE	4+000
31	93	S. NICOLA BONFORTE	1+500
32	95	PRIOLO LENTINI CON DIRAMAZIONE	28+000
33	96	AUGUSTA MELILLI	4+400
34	99	1° Accesso a FRANCOFONTE	2+600
35	99	2° accesso a FRANCOFONTE	1+800
36	103	S. DEMETRIO PRINCIPE	6+017
37	105	S. FRATELLO PORCARIA	3+700
38	106	PALMIERI SAMPIERI	3+300
39	107	MARTELLI OLIVETO	0+900
40	SR 1	VIA DEL RE	6+750
41	SR 2	SCALA ALAIMO FONDACACCIO	10+250
42	SR.9	COLLO DI MONACO BOSCO ROTONDO	9+200
43	SR.10	CASSINELLI PIZZIFERRI	1+600
44	SR.11	FERLA PANTALICA SORTINO LATO FERLA	12+500
45	N.C.	EX SS 114 SIRACUSA PRIOLO MONTEDISON	10+000
46	N.C.	EX SS 114 MONTEDISON HOTEL MEGARA	10+000
47	N.C.	SVINCOLO PRIOLO NORD	4+700

48	N.C.	EX SS193 AUGUSTA BIV. MARC. AGLIASTRO	3+535
49	N.C.	EX SS 193 INN. RASIOM INNESTO S.P. 96	1+510
50	N.C.	SVINCOLO ASSE ATTREZZATO AUGUSTA	3+400
51	N.C.	ACCESSO PORTO COMMERCIALE	2+000
52	N.C.	N° 2 TRONCHI CIECHI (1,350+0,250)	1+600
<b>VIABILITA' EX ASI</b>			
1		Svincoli Porto Commerciale di Augusta	2+200
2		Asse Penetrazione Sortino	2+000
3		Svincoli Condea Esso	2+250
4		Collegamento con relitto Ex SS 114	0+850
5		Asse Penetrazione Villasmundo	4+900
6		Accesso Punta Cugno	2+200
7		Asse Penetrazione Megara	1+850
8		Asse Secondario Montedison svincoli punta Cugno	16+100
9		Asse Penetrazione Melilli	6+100

<b>ELENCO STRADE ZONA CENTRO</b>			
	<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE STRADA</b>	<b>km</b>
1	S.P. 2	S. CATRINI - P. DI VÈ	4+921
2	S.P. 9	CARLENTINI - SORTINO	16+704
3	S.P. 12	FLORIDIA - GROTTAPERCIATA - CASSIBILE	13+613
4	S.P. 14	FUSCO - CANICATTINI - PASSOLADRO	26+033
5	S.P. 23	PALAZZOLO - GIARRATANA	9+19
6	S.P. 25	FLORIDIA - PRIOLO	11+299
7	S.P. 28	SOLARINO - FUSCO - SORTINO	15+165
8	S.P. 29	SORTINO - FICAZZI	14+973
9	S.P. 30	SOTTOMELILLI - SORTINO	15+978
10	S.P. 36	SOLARINO - DIDDINO	2+415
11	S.P. 37	SCALE DI MELILLI	1+664
12	S.P. 38	TESTEMOZZE - CASSIBILE	8+617
13	S.P. 46	SIRACUSA - BELVEDERE - CARANCINO	5+978

14	S.P. 52	BELFRONTE - TAVERNA	8+25
15	S.P. 53	CRETAZZO - CIFALINO - CAVADONNA	7+683
16	S.P. 54	SORTINO - FIUMARA - MANDREDONNE (escluso tratto frana - Sortino)	6+509
17	S.P. 54	SORTINO - FIUMARA - MANDREDONNE (TRATTO FRANA-SORTINO)	3+176
18	S.P. 55	BELVEDERE - STAZIONE TARGIA	3+749
19	S.P. 58	TERRAUZZA - FANUSA - DIRAMAZIONE ARENELLA	6+264
20	S.P. 60	MONTICELLI - ALBINELLI - CANNIZZOLI	9+304
21	S.P. 60	DIR. VALLE DI PIOMBO	3+66
22	S.P. 73	CUGNI - STALLAINI - CANZERIA - CASSIBILE	18+907
23	S.P. 74	FLORIDIA - MONASTERI - CANICATTINI	10+848
24	S.P. 76	DIDDINO - MONTE CLIMITI - SAIAZZA	10+565
25	S.P. 77	FUSCO - TREMILIA - GROTTONE	8+571
26	S.P. 78	BALATAZZA - TRIGONA	5+458
27	S.P. 86	S. ALFANO - BIBBIA	10+116
28	S.P. 87	PENNINO - LUPPADA	3+899
29	S.P. 89	CIFALINO - PASSO BARONE - CONTRADA ZAPPULLA	5+588
30	S.P. 90	PALAZZOLO - FALABIA - CASTELLUCCIO	17+608
31	S.P. 104	CARROZZIERI - MILOCCA - OGNINA - FONTANE BIANCHE	14+372
32	S.P. 110	TERRAUZZA - ISOLA - DIR. FARO MURRO DI PORCO	4+55
33	S.P. N.C.	TAVERNA - DIDDINO	3+674
34	S.P. N.C.	EX SS114 - SVINCOLO BELVEDERE - S.P. 25	7+041
35	S.R. 3	PONTE PIETRA - COZZO PANTANO	17+269
36	S.R. 4	PANTANELLI - CASE BIANCHE - PETRONIA	2+565
37	S.R. 5	FERLA - PEDAGAGGI	9+905
38	S.R. 11	FERLA - PANTALICA - SORTINO (LATO SORTINO)	6+037
39	S.R. 12	CASALICCHI - SERRAVETRANO - CIURCA	8+241
40	S.R. 13	BOSCO DI SOPRA	4+061
41	S.R. 15	CISTERNAZZO - DEGO - MONASTERI	7+161

ELENCO STRADE ZONA SUD			
	N.	DENOMINAZIONE STRADA	km

1	S.P. 4	AVOLA – MANGHISI	16+413
2	S.P. 8	RENNA – TORRESENA - SPOLVERIA	9+064
3	S.P. 11	CODALUPO 1° E 2° TRATTO	18+834
4	S.P. 15	AVOLA – BOCHINI – NOTO	5+668
5	S.P. 17	FAVAROTTA – RITILLINI	12+749
6	S.P. 18	NOTO - GIARRATANA	16+659
7	S.P. 19	NOTO – PACHINO – MARZAMEMI	18+675
8	S.P. 21	PACHINO – PORTOPALO	4+026
9	S.P. 22	PACHINO – ISPICA	7+002
10	S.P. 24	PALAZZOLO – TESTA DELL'ACQUA – NOTO	29+374
11	S.P. 26	ROSOLINI - PACHINO	15+508
12	S.P. 27	S. ALESSANDRA	5+026
13	S.P. 31	CURVA MOLISENA – STAZIONE S. PAOLO	5+453
14	S.P. 34	NOTO - CALABERNARDO	5+085
15	S.P. 35	TRAVERSA - ZUPPARDA	2+054
16	S.P. 44	PACHINO - MARZA	5+382
17	S.P. 51	S. NICOLA - BELLUDIA	14+846
18	S.P. 56	BIMMISCA - AGLIASTRO	29+939
19	S.P. 59	AVOLA – FIUMARA – CALABERNARDO – LIDO DI NOTO - PIZZUTA	12+246
20	S.P. 64	NOTO – FIUMARA – NOTO ANTICA – TESTA DELL'ACQUA	22+284
21	S.P. 66	TIMPAROSSA – COZZO CISTERNA	9+997
22	S.P. 79	CASTAGNA – PAGLIARELLI - BOCHINI	3+030
23	S.P. 80	AGUGLIA – BANCÀZZO – S.MARCO	14+755
24	S.P. 81	STRADA DEL CASTELLUCCIO	8+907
25	S.P. 82	PIRAINITO - RENNA	4+889
26	S.P. 83	AVOLA – PETRARO - SANGHITELLO	7+936
27	S.P. 84	MARZAMEMI - PORTOPALO	5+352
28	S.P. 85	MARZAMEMI - CHIARAMIDA	4+072
29	S.P. 94	RIGOLIZIA - FALABIA	8+097
30	S.P. 97	PACHINO - MORGHELLA	2+206
31	S.P. 98	CAVA DI RUGLIO – CASE GRANIERI	7+092

32	S.P. 100	BURGIO - LUPARELLO	1+989
33	S.P. 101	SALINE - PANZE - LONGARINI	4+753
34	S.P. 102	COZZO DEL PARROCO - BONIVINI	1+418
35	S.P. 108	GIOI - ZUPPARDA	2+911
36	S.P. 109	MADONNA MARINA - S. CURRAIOLO	4+263
37	S.P. 111	SERRA DEL VENTO - BOMBELLO - TRE FONTANE	3+043
38	S.R. 6	COZZOFLUA - SCIVOLANEVE	5+342
39	S.R. 7	PORTOPALO - CASE BRUNO	1+043
40	S.R. 8	PACHINO - MAUCINI	10+018
41	S.R. 14	CARRATA	3+048

**ELENCO DELLE STRADE DI BONIFICA APPARTENTI AI CONSORZI E TRASFERITI A SEGUITO  
L.R. 9/86 ALLA PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA**

ex PALUDI DI ISPICA			Km
1	S.B.	RANEDDI FONDO MELONE (TERRITORIO DI PACHINO)	3+700
2	S.B.	PANTANO LONGARINI (TERRITORIO DI PACHINO)	2+100

ex SUD ORIENTALE SICULO			Km
1	S.B. n. 3	CASAL RIZZONE NARBALATA (TERRITORIO DI NOTO E ROSOLINI)	2+977
2	S.B. n. 4	GRANATI NUOVI (TERRITORIO DI PACHINO)	1+786
3	S.B. n. 5	BARBIERI (TERRITORIO DI ROSOLINI)	1+216
4	S.B. n. 7	RISTALLO MASICUGNO (TERRITORIO DI NOTO E ROSOLINI)	3+268
5	S.B. n. 15	BONIVINI AGLIASTRO (TERRITORIO DI NOTO)	2+800
6	S.B. n. 14	BOMMISCURO BONIVINI (TERRITORIO DI NOTO)	3+041
7	S.B. n. 18	BOMMISCURO BELLISCALE (TERRITORIO DI NOTO)	
8	S.B. n. 19	STAFENNA (TERRITORIO DI NOTO)	2+090
9	S.B. n. 20	BELLUDIA (TERRITORIO DI NOTO)	1+691
10	S.B. n. 23	VADDEDDI (TERRITORIO DI NOTO)	2+792
11	S.B. n. 32	CUBA (TERRITORIO DI NOTO)	1+691
12	S.B. n. 33	CUBA FONTANELLE (TERRITORIO DI NOTO)	2+083
13	S.B. n. 34	PADRO FULLO (TERRITORIO DI NOTO)	2+132
14	S.B. n. 36	NARBALATA STAFENNA (TERRITORIO DI NOTO)	0+511

15	S.B. n. 38	OLIVELLO CAVA LAZZARO (TERRITORIO DI ROSOLINI)	2+704
16	S.B.	STAFENNA PADRO (TERRITORIO DI NOTO)	1+379
17	S.B.	VAMPADURA PADRO (TERRITORIO DI NOTO)	0+450

ELENCO TRAZZERE APPARTENENTI ALL'EX CONSORZIO SUD ORIENTALE SICULO			Km
1		TRAZZERA "RIPITATA" LOTTO 1 (TERRITORIO DI MELILLI E CARLENTINI)	2+873
2		TRAZZERA "BENUINI" LOTTO 1 (TERRITORIO DI NOTO)	1+772
3		TRAZZERA "POI" (TERRITORIO DI PALAZZOLO E BUSCEMI)	3+208
4		TRAZZERA "FAVARA BIDURI AGLIASTRO UCCERI" (TERRITORIO DI NOTO E ISPICA)	1+300
5		STRADA "SANTA MARIA" (TERRITORIO DI BUCCHERI)	1+386
6		TRAZZERA "BENUINI" LOTTO 2 (TERRITORIO DI NOTO)	2+093
7		TRAZZERA "ZISOLA SAN CURRAIUOLO" (TERRITORIO DI NOTO)	2+898
8		TRAZZERA "ZISOLA ZUPPARDA" (TERRITORIO DI NOTO)	2+904
9		STRADA "GRANATI VECCHI" LOTTO 1 E 2 (TERRITORIO DI NOTO E ROSOLINI)	3+002
10		TRAZZERA "BENUINI" LOTTO 3 (TERRITORIO DI NOTO)	3+229
11		R. TRAZZERA TORRERO FERRARO (TERRITORIO DI PALAZZOLO A.)	2+300

ex CONSORZIO PALUDI "LISIMELIE"			Km
1	S.B.	MASSERIA MOTTAVA 1 STRALCIO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	2+314
2	S.B.	MASSERIA MOTTAVA 2 STRALCIO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	4+399
3	S.B.	SERRA DI RIGINO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	2+107
4	S.B.	MATTAPONZO (TERRITORIO DI SIRACUSA)	1+810
5	S.B.	COZZO PANTANO LAGANELLI (TERRITORIO DI SIRACUSA)	2+050

ex CONSORZIO LAGO DI LENTINI			Km
1	S.B. n. 1	C.DA SAN DEMETRIO (COMUNE DI CARLENTINI)	4+600
2	S.B. n. 2	C.DA SAN LEONARDO (COMUNE DI CARLENTINI)	8+200
3	S.B. n. 3	PANTANO DI LENTINI (COMUNE DI CARLENTINI)	2+500
4	S.B. n. 6	C.DA MARCHESE CASA BIANCA (COMUNE DI LENTINI)	1+200
5	S.B. n. 12	C.DA IROLDO (COMUNE DI LENTINI)	3+800
6	S.B. n. 20	C.DA S. CALOGERO GATTONE (AUGUSTA)	8+200
7	S.B. n. 22	C.DA SCALPELLO (COMUNE DI LENTINI)	5+200

8	S.B. n. 23	DAGALA S. ANDREA (COMUNE DI LENTINI)	2+800
9	S.B. n. 26	PELAITA (COMUNE DI FRANCOFONTE)	3+400
10	S.B. n. 27	PASSANETO (COMUNE DI FRANCOFONTE)	7+800
11	S.B. n. 30	C.DA PASSANETELLO (COMUNE DI FRANCOFONTE)	4+000
12	S.B. n. 31	I TRATTO PEDAGAGGI EREMITI (COMUNI CARLENTINI - FRANCOFONTE)	5+000
13	S.B. n. 31	II TRATTO BOSCO RAGAMELE (COMUNI CARLENTINI - FRANCOFONTE)	
14	S.B. n. 33	CARRUBBAZZA (COMUNE DI LENTINI)	2+000
15	S.B.	GALICE (COMUNE DI LENTINI)	2+200
16	S.B. n. 32	SPERONE (COMUNE DI CARLENTINI)	3+000
17	S.B.	CELSARI (COMUNE DI AUGUSTA)	1+400
18	S.B.	CESARI IDROVORE (COMUNI DI AUGUSTA - CARLENTINI)	0+300
19	S.B.	C.DA CATALICCIARDO (COMUNE DI LENTINI)	1+000
20	S.B.	C.DA BIVIERE (COMUNE DI LENTINI)	1+000
21	S.B. n. 7	SAN DEMETRIO (COMUNE DI CARLENTINI)	2+763

ex PIANA DI CATANIA			Km
1	S.B. n. 1	COMUNE DI LENTINI	8+200
2	S.B. n. 3	COMUNE DI LENTINI	5+550
3	S.B. n. 5	COMUNE DI LENTINI	7+633
4	S.B. n. 9	COMUNE DI LENTINI	5+100
5	S.B. n. 35	1° LOTTO COMUNE DI LENTINI	3+260
6	S.B. n. 36	COMUNE DI LENTINI	4+210

Gli interventi eseguiti verranno verificati in contraddittorio con la Società Siracusa Risorse.

## Art. 2 DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI INTERVENTI

Le prestazioni che formano oggetto dell'affidamento possono riassumersi come di seguito indicato salvo quelle speciali prescrizioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal Capo Settore Viabilità:

### 1) Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

I lavori verranno resi secondo le modalità e gli oneri di seguito indicati:

a) Lavori consistenti nel diserbo e pulitura delle banchine laterali della sede stradale, sia in terra che in conglomerato cementizio, fino al piano della sede stradale;

- b) Taglio di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, la rimozione di qualsiasi genere di arbusti spontanei dalle banchine e dai muri, il taglio di rami di alberi prospicienti sulla carreggiata stradale e sue dipendenze, ad altezza tale da rendere visibile la segnaletica verticale;
- c) Finitura manuale delle erbe e degli arbusti attorno ai segnalimiti, ai montanti delle barriere stradali, ai pali di segnaletica e di pubblica illuminazione;
- d) Pulitura canalette di smaltimento acque meteoriche anche con la rimozione di eventuale terra vegetale, pietrame ed eventuali rifiuti speciali abbandonati a bordo strada come plastica, lattine di alluminio, vetro, mozziconi di sigarette, ecc. (per il trattamento di questi ultimi, se impossibilitati a farlo, Siracusa Risorse potrà avvalersi di Ditte specializzate e, in ogni caso, già dal prossimo anno, dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie per poterlo fare in maniera autonoma) che ne crea ostacolo il normale deflusso delle acque, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano per consentire il normale deflusso delle acque meteoriche dalla sede stradale;
- e) Carico su mezzo di trasporto del materiale di risulta proveniente dallo sfalcio e il trasporto in discarica autorizzata a qualsiasi distanza dai lavori, i cui oneri sono a carico della Società Siracusa Risorse. Dell'avvenuto conferimento dei materiali in discarica autorizzata dovrà essere prodotta la relativa certificazione che dovrà contenere oltre alla data ed alla natura del materiale conferito, la strada o le strade da cui proviene tale materiale.

**2) Lavori di minuta manutenzione stradale, di gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**

I lavori verranno resi secondo le modalità e gli oneri di seguito indicati:

- a) Colmatare delle buche sulla sede stradale con conglomerato bituminoso plastico a freddo o a caldo compreso stesa e costipazione, raccolta dei detriti e pulitura della zona di intervento;
- b) Rimozione delle barriere stradali rese pericolose a seguito di incidente, apposizione di segnaletica di emergenza quando necessaria, trasporto del materiale di risulta nei locali del Libero Consorzio Comunale degli elementi riutilizzabili e in discarica autorizzata degli elementi non utilizzabili;
- c) Messa in quota di griglie e chiusini rimossi da carichi eccezionali e sottomessi rispetto alla quota stradale;
- d) Sistemazione, rimozione e sostituzione di impianti di segnaletica verticale, compreso il trasporto a rifiuto o nei locali del Libero Consorzio Comunale del materiale riutilizzabile;
- e) Posa in opera di nuovi impianti di segnaletica verticale, prelevati o forniti dal Libero Consorzio Comunale, compreso il trasporto di pali e segnali, esecuzione del foro di alloggiamento su qualsiasi tipo di pavimentazione, sigillatura con malta cementizia, ancoraggio dei segnali necessari al palo e pulitura della zona di intervento;
- f) Rifacimento di segnaletica orizzontale previa pulitura della sede stradale.
- g) intervento di rimozione oli sulla sede stradale causati da perdite di mezzi o da incidenti stradali, con l'ausilio di idoneo materiale assorbente;
- h) Verifiche guasti negli impianti di pubblica illuminazione, sostituzione nei quadri di illuminazione di qualsiasi apparecchiatura inserita per un corretto funzionamento degli stessi, sostituzione di lampade, sistemazione di plafoniere, sostituzione di cavi elettrici ammalorati con rifacimento giunzioni derivate o dritte, interventi di eliminazione pericoli per pali incidentati o caduti accidentalmente;
- i) Sono a carico della Società Siracusa Risorse tutti i mezzi d'opera necessari, compreso la loro manutenzione, il carburante, il conducente, il personale, i materiali di usura e quant'altro necessario per effettuare i lavori di minuta manutenzione a regola d'arte;



j) Al fine della realizzazione dei lavori di cui sopra sulla viabilità di questo Libero Consorzio Comunale di Siracusa, la Società Siracusa Risorse è tenuta a svolgere i servizi attraverso una programmazione da effettuare secondo le priorità determinate e disposte dal Capo dell'VIII Settore in qualità di responsabile della Viabilità su segnalazione dei Responsabili dei Servizi conoscitori delle criticità della stessa.

k) La Società Siracusa Risorse, a fronte dell'affidamento del servizio, è tenuta a garantire con i propri mezzi, gli interventi sulle strade per la messa in sicurezza urgente in caso di situazioni di pericolo a causa di eventi che mettano a rischio l'incolumità degli utenti. Tali interventi dovranno essere assicurati anche nei giorni prefestivi e festivi, entro due ore dalla segnalazione, sia essa proveniente da parte del Capo Settore, sia dal nucleo di Polizia Provinciale sia dalle Forze dell'Ordine in genere. Detto ordine verrà impartito per le vie brevi (Telefono, Fax, posta elettronica). Per questi ultimi si provvederà al rimborso dei maggiori oneri sostenuti per l'attività dei lavoratori e per gli eventuali mezzi necessari.

### **Art. 3**

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI**

Le attrezzature ed i materiali occorrenti per l'esecuzione degli interventi previsti con il presente appalto, qualunque sia la loro provenienza, saranno della migliore qualità ed i mezzi meccanici impiegati dovranno essere conformi a quanto previsto dalle vigenti leggi concernenti l'omologazione ed il collaudo di macchine operatrici stradali ed attrezzature meccaniche.

### **Art. 4**

### **INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO**

L'inizio del servizio verrà comunicato tempestivamente alla Società Siracusa Risorse con un ordine di servizio, che comprenderà un elenco di strade e/o zone in cui prioritariamente è necessario intervenire. È previsto che la durata del servizio abbia scadenza al \_\_\_\_\_.

### **Art. 5**

### **PAGAMENTI ED ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE**

La società Siracusa Risorse avrà cura di comunicare, con cadenza settimanale, tutti gli interventi in fase di lavorazione. Per ciascun intervento, la società Siracusa Risorse dovrà informare, anche verbalmente, i tecnici di riferimento del Libero Consorzio circa la data presunta di fine lavori almeno tre giorni prima la data stessa per consentire al personale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa i controlli di competenza. Inoltre, su specifica richiesta da parte del personale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, la società Siracusa Risorse dovrà comunicare l'ubicazione giornaliera di tutte le squadre in servizio.

La società Siracusa Risorse dovrà, altresì, comunicare per ogni intervento, la data di fine dei lavori in uno con la dichiarazione del Responsabile Tecnico che gli interventi dei servizi affidati sono stati realizzati a perfetta regola d'arte e nel rispetto del Capitolato d'onori. Tale comunicazione avverrà in tempo reale al capo servizio della zona di riferimento e nel più breve tempo possibile all'VIII settore.

Accertata la regolarità delle prestazioni effettuate saranno emessi pagamenti secondo quanto accertato.

I pagamenti sono, inoltre, subordinati all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)

**Art. 6**  
**ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ SIRACUSA RISORSE**

La Società è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di legge e di prescrizioni del presente capitolato, arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti a persone e cose proprie o di altre ditte o di terzi.

La responsabilità della Società si estende ai danni, a persone o cose, che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione delle azioni e dei sistemi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza di cui all'articolo 2 j).

A tutto il personale in servizio, per conto della Società, dovrà essere corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per la categoria di lavoratore utilizzata. Dovranno inoltre essere rispettati gli obblighi sui contributi previdenziali ed assicurativi a favore dei dipendenti.

La Società dovrà dimostrare di essere in regola secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008. Ogni lavoratore dovrà essere fornito dei necessari DPI previsti per lo svolgimento in sicurezza del lavoro che sta effettuando. Il non rispetto reiterato, delle prescrizioni relative alle norme di sicurezza nello svolgimento dei lavori sarà motivo di risoluzione del contratto per danno e colpa della Società esecutrice. Se necessario, per particolari lavorazioni, sarà cura della società esecutrice predisporre i piani di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 i lavori connessi all'espletamento del servizio in appalto saranno svolti su aree pubbliche in periodi in cui le stesse non saranno oggetto di altre lavorazioni. Non si prevedono lavorazioni che debbano essere svolte con la presenza di più imprese. In ragione del rischio connesso alla possibile presenza di persone nell'area soggette di intervento si fa obbligo all'impresa di recintare l'area suddetta per la durata dell'intervento affinché non ci sia rischio di interferenze.

In caso di inosservanza, anche parziale, da parte della Società, delle prescrizioni del presente articolo, accertata dall'Ente o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione comunicherà all'Impresa, e se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro suddetto, l'inadempienza e potrà avvalersi delle seguenti facoltà senza che la Società possa farvi eccezione od opposizione:

- Applicare un trattenuta cautelativa, non superiore al 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Effettuare, ove l'inosservanza non fosse risolta entro 30 giorni dalla segnalazione, un intervento diretto, addebitandone l'onere alla Società.

**ART. 7**  
**TESSERA DI RICONOSCIMENTO**

Il personale occupato della Società Siracusa Risorse, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità nonché ruolo/funzione del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento

**Art. 8**  
**RISPETTO NORMATIVE DEL CODICE DELLA STRADA,  
ANTINFORTUNISTICHE ED ASSICURATIVE**

La società è tenuta a rispettare le norme dettate dal D. lgs n. 81/08 e quelle previste dal vigente codice della strada con particolare riferimento ai cantieri stradali.

La Società sarà l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica delle maestranze addette ai lavori nonché al rispetto dei contratti collettivi nazionali anche nei confronti dei soci lavoratori per le società cooperative dei lavori oggetto dell'affidamento.

Sarà obbligo dell'Impresa rispettare e farsi carico di tutte le incombenze derivanti dalle norme previste dal vigente codice della strada in merito alla tutela della sicurezza diurna e/o notturna del transito stradale per la presenza di cantieri stradali aperti, conseguenti agli interventi in corso.

#### Art. 9

### OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

La Società sarà tenuta contrattualmente all'osservanza delle norme stabilite:

- dalle leggi e dalle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi;
- dalle leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione degli infortuni ed il miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- dalle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
- dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa.

Inoltre, la Società è tenuta all'osservanza di tutte le norme di buona tecnica e di legge con particolare riferimento a:

- D. lgs n. 267 del 18.08.00;
- D.L. n. 81 del 09.04.08;
- Normativa CEI e UNI vigente all'atto dell'affidamento dell'appalto od emanata nel corso della durata del contratto.

Per quanto non espressamente previsto e contemplato nel presente capitolato le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge e di regolamento statali e regionali.

#### Art. 10

### AMMONTARE DEI SERVIZI

L'importo delle prestazioni dei servizi di cui al presente ammonta presuntivamente € 1.037.759,92 (Euro umilione trentasettemilasettecentocinquantanove/92) che non costituisce riferimento contabile, di cui alla seguente distribuzione:

- **SERVIZIO 1 - Lavori di diserbo e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**
- **SERVIZIO 2 - Lavori di minuta manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.**

	LAVORI - PRESTAZIONI E COMPENSI	IMPORTI
Servizio 1	Lavori di diserbo, e manutenzione ordinaria del verde lungo le strade provinciali e provincializzate e del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	€ 920.399,05
Servizio 2	Lavori di minuta manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio	€ 130.773,40
	Sommano	€ 1.051.172,45

Siracusa, 25-11-2019

Il Capo dell'VIII Settore  
Dott. Giovanni Grimaldi



# **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

## **VIII Settore Viabilità**

### **RELAZIONE TECNICA** **E QUADRO ECONOMICO**

**Oggetto: Lavori di minuta manutenzione stradale, gestione della segnaletica e degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade provinciali e provincializzate del Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

#### **OBIETTIVI**

Il Servizio di cui in oggetto verrà reso secondo le modalità e gli oneri di seguito descritti:

- a) Colmatura delle buche sulla sede stradale con conglomerato bituminoso plastico a freddo o a caldo, compreso stesa e costipazione, raccolta dei detriti e pulitura della zona di intervento;
- b) Rimozione del materiale franato sulle banchine e sulla sede stradale, compreso il trasporto del materiale di risulta in discarica autorizzata e relativi oneri di accesso in discarica;
- c) Rimozione delle barriere stradali pericolose a seguito di incidenti o altri eventi, con apposizione di segnaletica di emergenza e trasporto del materiale di risulta nei locali del Libero Consorzio Comunale degli elementi riutilizzabili e il trasporto in discarica autorizzata degli elementi non utilizzabili;
- d) Messa in quota di griglie e chiusini rimossi da carichi eccezionali o altri eventi e sottomessi rispetto alla quota stradale;
- e) Sistemazione, rimozione e sostituzione di impianti di segnaletica verticale, compreso il trasporto a rifiuto o nei locali del Consorzio del materiale riutilizzabile;
- f) Posa in opera di nuovi impianti di segnaletica verticale, prelevati o forniti dal Libero Consorzio Comunale, compreso il trasporto di pali e segnali, esecuzione del foro di alloggiamento su qualsiasi tipo di pavimentazione, sigillatura con malta cementizia, ancoraggio dei segnali al palo e pulitura della zona di intervento;
- g) Rifacimento di segnaletica orizzontale previa pulitura della sede stradale.
- h) intervento di rimozione oli sulla sede stradale causati da perdite di mezzi o da incidenti stradali, con l'ausilio di idoneo materiale assorbente;
- i) Sono a carico della Società Siracusa Risorse tutti i mezzi d'opera necessari, compreso la loro manutenzione, il carburante, il conducente, il personale, i materiali di usura e quant'altro necessario per

effettuare i lavori di piccola manutenzione a regola d'arte.

j) Al fine della realizzazione dei lavori di cui sopra sulla viabilità di questo Libero Consorzio Comunale di Siracusa, la Società Siracusa Risorse è tenuta a svolgere i servizi attraverso una programmazione da effettuare secondo le priorità determinate e disposte dal Capo dell'VIII Settore Viabilità. In casi di emergenza, l'attivazione della squadra potrà avvenire anche da parte del Capo del XII settore Polizia Provinciale.

k) La Società Siracusa Risorse, a fronte dell'affidamento del servizio, è tenuta a garantire con i propri mezzi, gli interventi sulle strade per la messa in sicurezza urgente in caso di situazioni di pericolo a causa di eventi che mettano a rischio l'incolumità degli utenti. Tali interventi dovranno essere assicurati anche nei giorni prefestivi e festivi, entro due ore dalla segnalazione, sia essa proveniente da parte del Capo Settore, sia dal nucleo di Polizia Provinciale sia dalle Forze dell'Ordine in genere. Detto ordine verrà impartito per le vie brevi (Telefono, Fax, posta elettronica). Per questi ultimi si provvederà al rimborso dei maggiori oneri sostenuti per l'attività dei lavoratori e per gli eventuali mezzi necessari.

### **ADEMPIMENTI**

La società Siracusa Risorse avrà l'obbligo di rispettare le procedure indicate all'art. 5 del Contratto.

### **ANALISI DEI COSTI**

Il costo annuo della piccola manutenzione ordinaria della viabilità di competenza del Libero Consorzio Comunale di Siracusa è stimato come indicato nella tabella sottostante.

Piccola manutenzione stradale					
descrizione	unità misura	Quantità	Prezzo orario esclusa IVA	Ore lavorative Stimate su base annua	Costo annuo €. Esclusa IVA
Operai Comuni, attrezzature, materiali di consumo, mezzi	n.	4	€ 20,64	6.072	125.326,08
Oneri di gestione amministrativa + utile impresa	€				5.447,00
Sommano					130.773,40

Allegato F)



## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

### IX SETTORE MANUTENZIONE - PATRIMONIO

#### DISCIPLINARE ATTIVAZIONE DEI SERVIZI ANNO 2019 - PROPOSTA

##### **Piccola manutenzione edifici scolastici e patrimonio immobiliare dell'Ente**

1. Lavori di sistemazione e manutenzione aree a verde all'interno delle aree degli edifici scolastici di competenza e del patrimonio immobiliare dell'Ente:  
interventi di diserbo, zappettatura aiuole, sistemazione di irrigatori ed eventuale collocazione di alberi ornamentali di piccola dimensione;
2. Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (scuole – edifici):
  - a) opere edili: interventi di manutenzione (pavimenti, rimozione rivestimenti, rimozione apparecchi idro-termo sanitari, tracce e nuova posa in opera di sanitari escluso la fornitura);
  - b) opere da falegname: sostituzione di maniglie, riparazione avvolgibili, sostituzione cinghie, sistemazione porte interne in legno tamburato;
  - c) opere in cemento non armato o debolmente armato: magrone sottofondazioni, fondazioni non armate, muri, rampe, nei limiti di piccoli interventi di demolizione e ripristino;
  - d) murature: tramezzi, ripristino o modifica pareti in gesso e contro pareti, intonaci, spicconamento di solai soggetti a fenomeni di sfondellamento, ripristino intonaci;
  - e) opere di impermeabilizzazione: riparazioni piani pendenze, riparazione manti impermeabili, pulizia grondaie e pluviali e nel caso di coperture piane accessibili anche di sistemazione e sostituzione di grondaie e pluviali;
  - f) pavimenti: svellimento e rappezzi pavimenti;
  - g) rivestimenti: svellimento e rappezzi rivestimenti;
  - h) controsoffitti: saggi per verifiche, ripristini controsoffitti;
  - i) opere da vetraio: opere di manutenzione e/o sostituzione vetrate;
  - j) opere da lattoniere: preparazione superfici murarie già trattate, preparazione superfici in legno già trattate, superfici metalliche già trattate, rimozione graffi – sverniciature, pulizia protezione e pitturazione escluso la fornitura di materiale;
  - k) opere idrauliche: riparazione impianti idrico-sanitari, riparazione e/o sostituzione tubazione idrico-sanitario, sostituzione rubinetteria;
3. Manutenzione impianti di condizionamento ed elettrici (scuole – edifici)
  - a) Manutenzione condizionatori con personale specializzato ad esclusione della sostituzione del gas refrigerante per climatizzatori e pompe di calore;
  - b) opere elettriche (sostituzione di corpi illuminanti prese interruttori, verifica al funzionamento degli impianti, sostituzione linee, conduzione ed utilizzo di mezzi e attrezzature propri della società Siracusa Risorse S.p.A. e quant'altro possa interessare gli impianti elettrici;

di prendere atto che i suddetti servizi saranno svolti con il personale ed i mezzi e le attrezzature compresi negli elenchi comunicati dalla società Siracusa Risorse S.p.A.;

di individuare quale referente tecnico dei servizi di piccola manutenzione, pronto intervento agli edifici (Istituzionali, Patrimoniali ed edifici scolastici, compresi eventuali spazi a verde) ed ai mezzi dell'Ente affidati alla società Siracusa Risorse S.p.A., il sig. Lombardo Carmelo, responsabile del Servizio 2 del IX Settore - Manutenzione e Patrimonio;

di dare mandato al referente tecnico sig. Lombardo Carmelo di supervisionare lo svolgimento delle suddette attività tramite la sottoscrizione dei fogli di interventi realizzati, delle relazioni sulle attività svolte, di rispettare le modalità in vigore presso l'Ente per l'acquisizione di beni di consumo (es. rifornimento carburante), di sovrintendere all'espletamento di tutte le formalità connesse in particolare del controllo dell'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte nonché dell'attivazione del singolo intervento contattando il relativo referente tecnico della società Siracusa Risorse S.p.A. tramite i mezzi di comunicazioni (fax, e-mail, telefonia mobile ...).

#### **COSTI**

##### **Manutenzione degli edifici scolastici, lavori e servizi di sistemazione e manutenzione aree a verde**

Gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici devono essere effettuati come sopra descritti oltre la manutenzione delle aree di pertinenza delle stesse scuole che devono essere effettuate sulla base di una programmazione concordata con l'Ente e/o sulla base di richieste pervenute, con appositi mezzi senza arrecare danni. Provvedere, ove necessario, alla zappettatura delle aiuole ed inoltre alla eventuale riparazione degli impianti d'irrigazione.

Il costo dei succitati interventi ammonta sommariamente ad €. 297.606,20;

##### **Manutenzione e valorizzazione edifici di proprietà dell'Ente**

Gli interventi di manutenzione degli edifici di proprietà dell'Ente devono essere effettuati come sopra descritti oltre la manutenzione delle aree di pertinenza che devono essere effettuate sulla base di una programmazione concordata con l'Ente e/o sulla base di richieste pervenute, con appositi mezzi senza arrecare danni. Provvedere, ove necessario, alla zappettatura delle aiuole ed inoltre alla eventuale riparazione degli impianti d'irrigazione.

Il costo dei succitati interventi ammonta sommariamente ad €. 133.299,95;

La stima sopra determinata è comprensiva dei trasporti degli operai, il costo per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei mezzi oltre all'acquisto degli attrezzi necessari per gli interventi da eseguire.

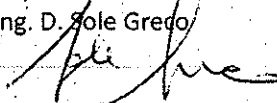
Risulta altresì compreso nel prezzo la raccolta, il trasporto e lo smaltimento/recupero in impianti autorizzati dei rifiuti provenienti dalle attività di sfalcio del verde, nonché lo smaltimento/recupero presso impianti autorizzati delle altre tipologie di rifiuti speciali prodotti, avvalendosi di ditte di trasporto terze autorizzate.

Gli interventi devono essere programmati e disposti dal Capo Settore e/o dai Capi Servizio direttamente alla Società Siracusa Risorse la quale provvederà, tramite i suoi responsabili, a predisporre immediatamente quanto richiesto.

Nel caso di richiesta di interventi urgenti, necessari a rimuovere pericoli, gli stessi devono essere eseguiti immediatamente, anche fuori dall'orario di lavoro.

Il Capo del IX Settore

Ing. D. Sole Greco







## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

*X SETTORE – Territorio ed Ambiente*  
*Servizio R.N.O. Ciane Saline di Siracusa*

### DISCIPLINARE DISERBO SENTIERI R.N.O.

#### A) OGGETTO DEL SERVIZIO:

Servizio per il diserbo sentieri R.N.O. Fiume Ciane e saline di Siracusa

#### B) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Lavori consistenti nel diserbo a "rifilatura meccanica" dell'erba cresciuta sui sentieri della R.N.O. fiume Ciane e saline di Siracusa, compresa l'area di ristoro in c/da Mezzabotte, fascia tagliafuoco sulla recinzione margine stradale nella traversa Caderini (Ex Saline), sentiero di accesso alla foce del Fiume Ciane, le aree parcheggio, i cigli stradali della strada regionale n.3.

Lavori di potatura ordinaria e di messa in sicurezza, rimozione rami rotti che causano situazioni di pericolo per l'incolumità dei visitatori su richiesta dell'Ente gestore con trasporto a discarica della ramaglia e del legno.

Ogni intervento di taglio, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano, deve essere sempre integrato con la pulizia generale delle aree suddette e delle loro adiacenze che dovrà essere conclusa al termine di ogni turno lavorativo: è quindi compresa la raccolta, la ramazzatura e la pulizia a perfetta regola d'arte delle superfici dai rifiuti, rami ed ogni materiale estraneo.

È compreso il carico, trasporto e scarico presso discariche del materiale di risulta, a qualsiasi distanza del materiale da eliminare, compreso ogni onere per lo sgombero di materiali esistenti sui sentieri o banchine o su aree di qualsiasi origine e provenienza, terriccio, pietrame, o altro.

Per "diserbo a rifilatura meccanica" si intende il taglio con idonea attrezzatura, trattore gommato 4RM dotato di attrezzo trinciatore/sfibratore, decespugliatore a filo o altro, di rovi, arbusti, ceppaie, canneti, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, da eseguire radente al piano del sentiero.

Durante l'esecuzione delle prestazioni devono essere posti in opera da parte della Società partecipata tutti gli accorgimenti necessari alla delimitazione del cantiere con idonea segnaletica per la sicurezza dei pedoni e la circolazione dei veicoli.

Nel prezzo sono comprese, quindi, tutte le prestazioni e quanto altro occorre, anche se qui non specificatamente descritto, per dare il servizio finito a regola d'arte ad insindacabile giudizio dell'ente.

Il suddetto servizio con trattore avrà una cadenza bimestrale salvo diversa indicazione da parte dell'Ente.

Lavori di diserbo ed apertura manuale di viali o fasce paraifuoco, consistente nel taglio di tutta la vegetazione arborea, erbacea ed arbustiva effettuata con l'ausilio di decespugliatore meccanico e/o motosega, ivi compreso l'onere per la raccolta di ogni materiale di risulta e non comprensivo di eventuale cippatura e/o conferimento in discarica eseguito da n. 2 operatori con decespugliatore ed n.1 operaio addetto alla raccolta residui vegetali.

Il suddetto servizio manuale di diserbo con operai sarà svolto tutto l'anno.

#### SONO A CARICO DELL'A PARTECIPATA:

- mezzi, attrezzature e personale operativo specializzato;
- oneri previdenziali ed assicurativi;
- tutto quanto si rendesse necessario per dare il servizio finito a perfetta regola d'arte.

**C) CONDIZIONI PARTICOLARI:**

La partecipata dovrà dichiarare di avere preso visione dei lavori, di essere a perfetta conoscenza del tipo di lavoro da eseguire e di essere edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo, per cui non è possibile sollevare eccezione alcuna, per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere nel corso dei lavori, né chiedere, sotto tale titolo, maggiori oneri se non la liquidazione dei lavori eseguiti alle condizioni contrattuali.

La copertura assicurativa sarà effettuata a cura e spesa della Partecipata tramite primaria Compagnia di Assicurazione per massimali congrui prevedendo quale terzi anche il Committente.

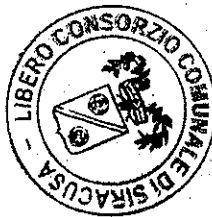
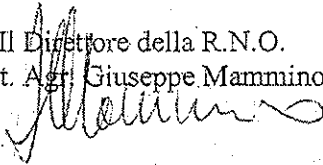
Sono a carico della Partecipata le responsabilità dell'inosservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro vigenti.

La partecipata dovrà adottare, durante l'esecuzione dei lavori, le misure che, secondo l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica del personale e comportarsi con diligenza qualificata prevista dall'art. 1176 c.c. secondo comma.

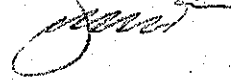
La Partecipata dovrà tenere pulito, durante l'esecuzione dei lavori, le zone in cui si effettua l'intervento.

Eventuali danni arrecati nel corso del servizio, saranno ripristinati a cura della Partecipata o comunque ad esso addebitati.

Il Direttore della R.N.O.  
(Dott. Ag. Giuseppe Mammìno)

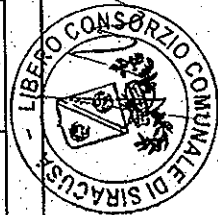


Il Capo Settore  
(Ing. Domenico Morello)



# ANALISI COSTI INTERVENTI R.N.O.

N	DESCRIZIONE	Produzione annua (mq)	Produzione Mensile	Prezzo unitario (€/mq)	Importo Mensile	Costo Annuo
1	Lavori consistenti nel diserbo a rifilatura meccanica dell'erba cresciuta sui sentieri della R.N.O. fiume Ciane e saline di Siracusa, compresa l'area di ristoro in c/da Mezzabotte, fascia tagliafuoco sulla recinzione margine stradale nella traversa Caderini (Ex Saline), sentiero di accesso alla foce del Fiume Ciane, le aree parcheggio, i cigli stradali della strada regionale n.3. Per "diserbo a rifilatura meccanica" si intende il taglio con idonea attrezzatura, trattore gommatto 4RM dotato di attrezzo trinciatore/sfibratore, decespugliatore a filo o altro, di rovi, arbusti, ceppaie, canneti, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, da eseguire radente al piano del sentiero. Ogni intervento di taglio, da eseguire con qualsiasi mezzo anche a mano, deve essere sempre integrato con la pulizia generale delle aree suddette e delle loro adiacenze che dovrà essere conclusa al termine di ogni turno lavorativo: è quindi compresa la raccolta, la ramazzatura e la pulizia a perfetta regola d'arte delle superfici dai rifiuti, rami ed ogni materiale estraneo. È compreso lo sgombero di materiali esistenti sui sentieri o banchine o su aree di qualsiasi origine e provenienza, terriccio, pietrame, o altro. Durante l'esecuzione delle prestazioni devono essere posti in opera da parte della Società partecipata tutti gli accorgimenti necessari alla delimitazione del cantiere con idonea segnaletica per la sicurezza dei pedoni e la circolazione dei veicoli. Nel prezzo sono comprese, quindi, tutte le prestazioni e quanto altro occorre, anche se qui non specificatamente descritto, per dare il servizio finito a regola d'arte ad insindacabile giudizio dell'ente.	250.000,00	20.833,33	€ 0,20	€ 4.166,67	€ 50.000,00
2	Lavori di diserbo ed apertura manuale di viali o fasce paraifuoco, consistente nel taglio di tutta la vegetazione arborea, erbacea ed arbustiva effettuata con l'ausilio di decespugliatore meccanico e/o motosega, ivi compreso l'onere per la raccolta di ogni materiale di risulta e non comprensivo di eventuale cippatura e/o conferimento in discarica. Compreso inoltre ogni altro onere o magistero necessario per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte.	10.000,00	833,33	€ 1,26	€ 1.050,00	€ 12.600,00
3	Lavori di potatura ordinaria e di messa in sicurezza, rimozione rami rotti che causano situazioni di pericolo per l'incolumità dei visitatori su richiesta dell'Ente gestore con trasporto a discarica della ramaglia e del legno.	100,00	10,00	€ 28,12	€ 281,20	€ 2.812,00
COSTO TOTALE ANNUO						€ 65.412,00



19/11/2019

Allegato H)

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

---

**DISCIPLINARE**  
**SERVIZIO DI**  
**ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA**  
**ANNO 2019**

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

---

Sommario

Art. 1 Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	
Art. 2 Oggetto della manutenzione .....	
Art. 3 Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura .....	
Manutenzione Ordinaria.....	
Manutenzione preventiva .....	
Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico .....	
Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT .....	
Art. 4 Modalità di Esecuzione .....	
Art. 5 Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento .....	
Art. 6 Nozioni di Carattere Generale .....	
Art. 7 Luogo delle Prestazioni .....	
Art. 8 Responsabilità .....	
Art. 9 Inadempienze e Penalità .....	
Art. 10 Comportamento del personale in servizio .....	
Art. 11 Profilo del personale .....	
Art. 12 Quadro economico.....	
Art. 13 Obblighi- Previdenziali .....	
Art. 14 Infortuni e Danni.....	
Art. 15 Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio .....	

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

---

Art. 1

Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto del Censimento Allegato.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni. L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

La struttura del XI Settore si basa sulle seguenti sedi:

- Sede Amministrativa di via Roma

Art. 2

Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione, ordinaria delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione SW/HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Settore XI "Avvocatura" comunica alla Siracusa Risorse, tramite fax o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- ✓ la **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client**;

Art. 3

Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

Manutenzione Ordinaria

Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero illimitato di interventi al fine di garantire i seguenti servizi:

1. **l'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **l'intervento** dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino avverrà in loco;

4. **l'assistenza tecnica ed informatica al personale del Settore Avvocatura:** disposizioni di primo intervento, attinenti le problematiche su PC e dispositivi elettronici, rilevate e backup delle procedure inerenti il Settore Avvocatura.

Manutenzione preventiva

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche devono essere programmate all'inizio dell'anno ed hanno lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva deve svolgersi con la periodicità trimestrale su tutte le apparecchiature e deve essere effettuato anche attraverso l'utilizzo di specifici software di diagnosi.

Gli interventi di manutenzione preventiva devono essere comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro cumulativo, controfirmato dal Capo Settore o suo delegato che ha in carico le attrezzature.

Il servizio di manutenzione preventiva deve riguardare tutte le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ente.

Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte attraverso:

- 1) servizio di Help Desk, consistente in:
  - a) intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante.

Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:

**Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

**Software di Ufficio**, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

**Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC
2. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
3. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
4. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate
5. eliminazione file temporanei del sistema operativo
6. internet ed applicativi

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) e di programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, perlomeno trimestrale, e comunque tutte le volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature.

In tale ottica la Siracusa Risorse deve essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base.

Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Ente che non siano di office automation.

Art. 4

Modalità di Esecuzione

A fronte di ogni intervento ordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che la Siracusa Risorse ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto;

La Siracusa Risorse ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di Sicurezza.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte da personale specificamente autorizzato dall'Ente.

Art. 5

Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento

E' obbligatoria la disponibilità di almeno un operatore nella fascia oraria dalla ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di assistenza entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Capo Settore.

La Siracusa Risorse, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del servizio oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al referente per l'Amministrazione.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.



Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registrazioni Ministeriali.

Art. 6

Nozioni di Carattere Generale

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicato dalla Società Siracusa Risorsse direttamente al Capo Settore a mezzo di telefono, posta elettronica.

Il Capo Settore registrerà su un apposito registro le denunce di malfunzionamento.

Tale sostituzione dovrà avvenire in attuazione di quanto disposto al precedente articolo che prevede la modalità di intervento e sostituzione.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorsse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

Art. 7

Luogo delle Prestazioni

Le prestazioni si effettueranno presso il Settore Avvocatura nella sede di Via Roma n. 31, con riferimento operativo presso l'Ufficio del Capo Settore, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

Art. 8

Responsabilità

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorsse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

Art. 9

Inadempienze e Penalità

Siracusa Risorsse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale Disciplina. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

Art. 10

Comportamento del personale in servizio

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irrepreensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare gli operatori incaricati dalla Siracusa Risorsse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo caso la Siracusa Risorsse dovrà nominare, entro 30 giorni dalla ricusazione, un sostituto di gradimento dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale.

In questo periodo la Siracusa Risorsse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

Art. 11

Profilo del personale

Gli operatori nominati da Siracusa Risorse devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

Art. 12

Quadro Economico

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

<b>ASSISTENZA POSTAZIONI</b> Assistenza ordinaria		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 1 giorno dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta

Art. 13

Obblighi- Previdenziali

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

Art. 14

Infortuni e Danni

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa.

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

Art. 15

Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio

Il Capo Settore effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione dell'assistenza tecnica ed informatica.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XI SETTORE

Servizio di Assistenza Tecnica e Informatica

Il corrispettivo annuale relativo all'impiego di una unità per mesi 12 e di una unità per mesi 7 ammonta a € 50.966,95, escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

**Unità in servizio**

<b>Unità' in forza al servizio</b>	<b>Ore settimanali</b>	<b>Ulteriori Unità richieste per il servizio</b>	<b>Totale Unità</b>
<b>2*</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

***(\*)una unità in servizio dal 01/01/2019 al 31/12/2019***

***una unità in servizio dal 01/01/2019 al 31/07/2019***

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 12 mesi.

**DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE HARDWARE, ASSISTENZA  
TECNICA E SISTEMISTICA, ASSISTENZA BANCA-DATI ESTERNI  
(MOTORIZZAZIONE-SIVES-AGENZIA RISCOSSIONE ETC)  
CREAZIONE ED ELABORAZIONE ARCHIVI INTERNI DEL XII SETTORE  
ANNO 2019**

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XII SETTORE  
POLIZIA PROVINCIALE

Sommario

Art. 1 Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	3
Art. 2 Oggetto della manutenzione .....	3
Art. 3 Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura .....	3
Manutenzione Ordinaria.....	3
Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico .....	4
Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT .....	4
Struttura Assistenza Sistemistica SERVER.....	5
Art. 4 Modalità di Esecuzione .....	6
Art. 5 Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento .....	7
Art. 6 Nozioni di Carattere Generale .....	7
Art. 7 Luogo delle Prestazioni .....	8
Art. 8 Attività .....	8
Art. 9 Responsabilità .....	8
Art. 10 Inadempienze e Penalità.....	8
Art. 11 Comportamento del personale in servizio.....	8
Art. 12 Profilo dei Tecnici .....	9
Art. 13 Quadro Economico.....	9
Art. 14 Obblighi- Previdenziali.....	10
Art. 15 Infortuni e Danni .....	10

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XII SETTORE  
POLIZIA PROVINCIALE

Art. 1

Descrizione del sistema informatico del XII SETTORE

Il XII SETTORE si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto del Censimento Allegato.

Le stazioni di lavoro del XII Settore sono 15 (dodici sono dotate dall'Ente, due sono state messe a disposizione dal personale dipendente ed uno da Siracusa Risorse) ubicate presso la sede di Via Necropoli del Fusco 7, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

Art. 2

Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto la **manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, stampanti ed altre periferiche, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Servizio CED - Informatizzazione comunica alla Siracusa Risorse, tramite fax o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

La data di inizio manutenzione verrà concordata con l'Ufficio CED - Informatizzazione.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- ✓ la **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client;**
- ✓ l'**assistenza Sistemistica sui Software di Base lato Server;**
- ✓ la **fornitura programmata di attrezzature hardware e software** (l'aggiornamento delle stesse ritenute obsolete e l'installazione e attivazione delle stesse), con installazione e configurazione del sistema operativo e degli applicativi indicati al momento della richiesta e backup dei dati della postazione di lavoro da sostituire.

Art. 3

Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

1. **l'efficienza del Parco HW del Settore**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **intervento** durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì.

XII SETTORE  
POLIZIA PROVINCIALE

4. **la diagnosi e riparazione di guasti** di natura elettrica, elettronica, logica, meccanica o altro verificatisi nelle macchine oggetto del presente Disciplinare;
5. **lo smaltimento** di tutte le parti e/o gli elementi sostituiti;

Manutenzione preventiva

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche in dotazione al Settore ha lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Gli interventi di manutenzione preventiva presso il SERVER della Polizia Provinciale deve essere programmata e coordinata di concerto con il Responsabile del XII Settore ed il Responsabile CED.

Il servizio di manutenzione preventiva deve riguardare tutte le apparecchiature informatiche in dotazione al Settore.

Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware in dotazione al XII Settore essere svolte su richiesta del Responsabile del Settore attraverso:

- 1) intervento on-site del personale tecnico specializzato per la riparazione del guasto anche mediante la sostituzione delle parti non funzionanti con materiale di qualità equivalente o superiore;
- 2) ripristino / reinstallazione di:
  - Sistemi Operativi (Windows 2003 Server, Windows 2008 Server, Windows 2012 R2, Windows XP Pro), Windows xp, win 7, win 8 e win 10
  - Database MSSQL 2005 / MYSQL,
  - Pacchetti applicativi (MS Office in varie versioni e applicativi gestionali in uso presso il Settore)
- 5) eventuale riconfigurazione delle impostazioni di rete coordinandosi con il Responsabile CED.

Il ripristino completo della configurazione dei server deve tenere conto della salvaguardia dell'integrità dei dati, provvedendo al recupero dalle copie di backup effettuate.

Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:

**Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sul server del XII Settore Polizia Provinciale e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

**Software di Ufficio**, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

**Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. Backup della configurazione di sistema
2. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC
3. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
4. verifica delle funzionalità di sistema (malfunzionamenti relativi a dischi, ventole di raffreddamento, alimentatori, ect.)
5. aggiornamento antivirus e scansione del sistema

6. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate
7. eliminazione file temporanei del sistema operativo
8. internet ed applicativi
9. deframmentazione dell'HD
10. rimozione cookies, malware e spyware
11. verifica funzionamento stampanti e scanner.

#### Struttura Assistenza Sistemistica SERVER

Con il termine di Software di Base lato Server si intende riferirsi alle seguenti categorie:

- Sistema Operativo Windows 2003/2008/2012 server
- Sistema Operativo Linux Red Hat 9
- Linux
- RDBMS
- Sistemi PROXY
- Sistema informatico su server virtualizzati
- Sistema di backup -.

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Server prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ambiente e/o al Software Intermedio installato sui Server.

In particolare nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica ai Server, dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare alla corretta gestione del *sistema* nelle sue componenti *hardware* e *software*, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (*tuning*) e la pianificazione delle capacità (*capacity planning*);
- b) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
- c) monitorare il *sistema*;
- d) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del *sistema* e dei prodotti *software* e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
- e) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
- f) gestire tutte le problematiche inerenti al *software* di base ed agli ambienti operativi;
- g) produrre ed aggiornare la documentazione tecnica di riferimento, nell'ambito delle indicazioni ricevute dal personale del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE e secondo gli *standard* di documentazione dell'Amministrazione, relativamente: alla configurazione del *sistema*, alle procedure operative, alla soluzione dei problemi;
- h) amministrare gli applicativi utilizzati nel Settore (quali a titolo di esempio data base, schede, CED Motorizzazione, Protocollo interno al Settore etc) nelle loro funzioni di base (inserimento utenti, abilitazione ai singoli moduli) ecc.. In questi casi si avvarrà del supporto dei fornitori, unici erogatori del servizio di assistenza e manutenzione sugli specifici software.
- i) collaborare con il personale del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE:
  - ai fini della pianificazione, dello sviluppo e della gestione di ciascun *sistema*;
  - al fine di garantire la Sicurezza informatica dei *sistemi* e dei dati e, più in generale, dell'intero sistema informatico, adottando idonee e preventive misure di Sicurezza e gestendo gli specifici strumenti *hardware* e *software*;
  - al fine di assistere il personale dell'Amministrazione incaricato dello sviluppo delle applicazioni informatiche, per gli aspetti sistemistici delle fasi di progettazione, d'installazione, di test e di gestione delle applicazioni;
  - al fine di predisporre le procedure di gestione operativa del *sistema*.

Inoltre, nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica al Server dovrà assicurare i compiti di Amministratore di Sistema, ovvero:

- j) implementare un sistema Active Directory e provvedere al costante mantenimento del livello di efficienza dello stesso



- k) sovrintendere alle risorse del sistema informatico e consentire a tutti gli utenti l'utilizzazione degli strumenti disponibili;
- l) assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- m) fare in modo che sia prevista la disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancata utilizzazione dei codici identificativi personali per oltre sei mesi;
- n) aggiornare almeno ogni semestre la procedura software contenente i dati relativi alla Sicurezza;
- o) informare il responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE nella eventualità che si siano rilevati dei rischi;
- p) assistere il responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE nel piano di Disaster Recovery ai sensi dell'art. 50-bis (Continuità Operativa) del Codice Amministrazione Digitale, che prevede che sulla base di Studi di Fattibilità Tecnica, la Pubblica Amministrazione adotti un piano di Continuità Operativa e di Disaster Recovery sulla base di dettagliati studi di fattibilità tecnica su cui è obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA ed in grado di soddisfare le esigenze dei cittadini in caso di accadimenti bloccanti la normale attività;
- q) predisporre, per ogni incaricato del trattamento e per ogni archivio, lo user-id utilizzato e assegnare la password che sarà subito modificata dall'incaricato;
- r) revocare tutte le password non utilizzate per un periodo superiore a sei mesi;
- s) revocare tempestivamente tutte le password assegnate a soggetti che su comunicazione scritta del Responsabile del Trattamento non sono più autorizzati ad accedere ai dati;
- t) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare alla corretta gestione del sistema nelle sue componenti hardware e software, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (tuning) e la pianificazione delle capacità (capacity planning);
- u) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
- v) monitorare il sistema;
- w) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del sistema e dei prodotti software e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
- x) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
- y) gestire tutte le problematiche inerenti al software di base ed agli ambienti operativi.

Ampliamento Attrezzature Informatiche in dotazione al Sistema Informativo.

Il servizio prevede, inoltre, la sostituzione programmata. La sostituzione sarà da effettuarsi dietro richiesta o, comunque, previ accordi con il Responsabile o il personale del Sistema CED - Informatizzazione.

Contestualmente alla richiesta per concordare la sostituzione sarà indicata la configurazione che dovranno possedere le attrezzature al momento della consegna e che, in linea di massima, riguarderà il Sistema Operativo, gli applicativi da installare, le impostazioni di rete ed eventuali collegamenti a periferiche locali e configurazione hardware in base alla scelta tecnica consegnata.

E' compreso, se richiesto, il servizio di ritiro delle attrezzature da sostituire e di quelle giunte a fine vita e dei materiali di consumo, ai fini del riuso e del riciclaggio.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XII SETTORE  
POLIZIA PROVINCIALE

Art. 4

Modalità di Esecuzione

A fronte di ogni intervento, ordinario o straordinario, il dipendente assegnato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento.

Qualora gli errori e/o i difetti non siano eliminabili entro il breve termine, il contraente si farà parte diligente nell'approntare soluzioni provvisorie (quali computer, notebook in comodato d'uso) atte a ripristinare l'operatività.

La Siracusa Risorse ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di Sicurezza.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto. L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Siracusa Risorse è tenuta ad attivare tutti i servizi di gestione operativa, compresi la configurazione iniziale e/o la riconfigurazione straordinaria per qualsiasi motivo, necessari al corretto e buon funzionamento sia ordinario che straordinario delle apparecchiature e dei programmi per i quali è previsto il servizio di gestione operativa e di manutenzione.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte dal personale tecnico specializzato specificamente autorizzato dall'Ente.

Art. 5

Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento

E' obbligatoria la disponibilità di almeno un tecnico nella fascia oraria dalla ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di riparazione entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il servizio tecnico dovrà essere operativo durante i giorni lavorativi, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al Venerdì.

Le suddette prestazioni devono essere eseguite su segnalazione e d'intesa con il personale del Settore.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE. La Siracusa Risorse sarà coordinata dal responsabile del SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE e sarà tenuta ad operare in conformità agli indirizzi, agli obiettivi ed alle direttive impartite dallo stesso.

Per il regolare svolgimento del servizio i tecnici della Siracusa Risorse dovranno di norma operare nei giorni e negli orari delle attività degli Uffici.

La Siracusa Risorse, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del servizio oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al referente per l'Amministrazione.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registre Ministeriali.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XII SETTORE  
POLIZIA PROVINCIALE

Art. 6

Nozioni di Carattere Generale

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicato Dalla Siracusa Risorse tramite il SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE a mezzo di telefono, posta elettronica.

Il SERVIZIO CED - INFORMATIZZAZIONE registrerà su un apposito registro le denunce di malfunzionamento.

Tale sostituzione dovrà avvenire in attuazione di quanto disposto al precedente articolo che prevede la modalità di intervento e sostituzione.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

Art. 7

Luogo delle Prestazioni

Le prestazioni saranno erogate presso la sede del XII Settore Polizia Provinciale, con riferimento operativo presso l'Ufficio CED - Informatizzazione, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

ART. 8 Attività

Il dipendente assegnato al XII Settore da Siracusa Risorse, si occuperà prevalentemente delle seguenti attività: assistenza banca-dati esterni (motorizzazione-SIVES-Agenzia Riscossione) creazione ed elaborazione archivi interni del XII Settore

Art. 9

Responsabilità

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

Art. 10

Inadempienze e Penalità

Siracusa Risorse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale Disciplina. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

Art. 11

Comportamento del personale in servizio

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di ricusare i tecnici o il referente incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare. In questo caso la Siracusa Risorse dovrà nominare, entro 30 giorni dalla ricusazione, un sostituto di gradimento dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale. In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

## Art. 12

### Profilo dei Tecnici

I tecnici nominati da Siracusa Risorse devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste. In particolare si richiedono i seguenti skills professionali con le competenze /esperienze minime di seguito specificate:

#### Tecnico Sistemista lato Server:

- Windows 2000/2003/2008 server e/o superiori
- Linux Red Hat 9
- Installazione e configurazione di apparati di rete (router, firewall, ecc.)
- RDBMS
- Siti web e web application
- Conoscenza tecnica e sistemistica di Linux,
- Conoscenza di sistemi PROXY, Mail e antivirus in ambito Windows e Opensource

#### Tecnico Sistemista lato Client:

- Windows 9x / ME / NT / 2000 / XP / 7 e/o superiori
- Office 97 / 2000 / XP / 2003 e/o superiori
- Sviluppo applicazioni "Client/Server" e "StandAlone" su ambiente windows e Web
- Sviluppo, gestione e manutenzione di Data-Base relazionali - MySql e access
- Installazione e configurazione parametri di rete e antivirus lato client
- Conoscenza delle applicazioni normalmente utilizzate nella Pubblica Amministrazione
- Sviluppo e manutenzione di una Intranet

#### Tecnico Hardware:

- Manutenzione hardware, desktop e stampanti ed altre periferiche
- Sistemi operativi Microsoft e Opensource
- Suite di Microsoft Office/Open Office
- Configurazione PC in LAN
- Manutenzione e verifica della rete cablata.

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

Siracusa Risorse si impegna altresì a sostituire con tecnici supplenti i titolari che, per qualsiasi motivo, non fossero disponibili per l'effettuazione del servizio.

## Art. 13

### Quadro Economico

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

<p>PRESTAZIONI: Il dipendente assegnato al XII Settore da Siracusa Risorse, si occuperà prevalentemente delle seguenti attività: assistenza banca-dati esterni (motorizzazione-SIVES-Agenzia Riscossione) creazione ed elaborazione archivi interni del XII Settore Assistenza ordinaria o straordinaria su workstation o dispositivi di rete, amministrazione ordinaria di server.</p>		<p>Tutti i gironi lavorativi Dal lunedì al venerdì</p>
---	--	--

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
XII SETTORE  
POLIZIA PROVINCIALE

Art. 14

Obblighi- Previdenziali

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

Art. 15

Infortuni e Danni

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa.

Il corrispettivo annuale relativo ammonta a € **34.716,20** escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

**Unità in servizio**

<b>Unità' in forza al servizio</b>	<b>Ore settimanali</b>	<b>Ulteriori Unità richieste per il servizio</b>	<b>Totale Unità</b>
<b>1</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.

**CONTENUTI DEL SERVIZIO**

Il servizio consisterà nelle attività descritte nell'articolo 1. Gli strumenti e gli eventuali software che verranno impiegati per la ristrutturazione del sito web istituzionale, verranno messi a disposizione da parte di questa Amministrazione.

Allegato 4)

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

---

**DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE HARDWARE, ASSISTENZA  
TECNICA E SISTEMISTICA.**

**ANNO 2019**

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

---

## Sommario

Art. 1 Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	
Art. 2 Oggetto della manutenzione.....	
Art. 3 Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura .....	
Manutenzione Ordinaria.....	
Manutenzione preventiva.....	
Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico .....	
Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT .....	
Art. 4 Modalità di Esecuzione.....	
Art. 5 Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento.....	
Art. 6 Nozioni di Carattere Generale.....	
Art. 7 Sopralluoghi.....	
Art. 8 Luogo delle Prestazioni .....	
Art. 9 Responsabilità .....	
Art. 10 Inadempienze e Penalità .....	
Art. 11 Comportamento del personale in servizio .....	
Art. 12 Profilo del personale.....	
Art. 13 Quadro economico.....	
Art. 14 Obblighi- Previdenziali.....	
Art. 15 Infortuni e Danni .....	
Art. 16 Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio .....	

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

---

Art. 1

Descrizione del sistema informatico del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa si avvale di un sistema informatico la cui configurazione è descritta nel rapporto del Censimento Allegato.

Le stazioni di lavoro, tutte o quasi con processori Intel, utilizzano sistemi operativi, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 nelle varie versioni. L'Office Automation è garantito dalla presenza del pacchetto Microsoft Office in varie versioni.

Art. 2

Oggetto della manutenzione

Il disciplinare ha per oggetto l'**assistenza e manutenzione, ordinaria delle apparecchiature informatiche** specificate, nella tipologia e nelle quantità, nel presente Disciplinare. Tale elenco è soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, e il manutentore è tenuto a estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dismesse. In particolare, in relazione ai PC desktop completi di monitor, notebook, l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il numero di postazioni soggette a manutenzione SW/HW. Le eventuali estensioni dei prodotti in manutenzione verranno attivate tramite la seguente procedura: il Settore comunica alla Siracusa Risorse, tramite fax o PEC, l'elenco dei nuovi apparati da mantenere.

Il servizio di manutenzione comprende la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

La manutenzione consiste in:

- ✓ la **pulizia interna ed esterna delle apparecchiature informatiche** con cadenza semestrale;
- ✓ l'**assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client**;

Art. 3

Caratteristiche tecniche del servizio e della fornitura

Il servizio di manutenzione delle apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

Manutenzione Ordinaria

Siracusa Risorse, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero illimitato di interventi al fine di garantire i seguenti servizi:

1. **l'efficienza del Parco HW**, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. **l'intervento** dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. **il ripristino delle normali condizioni di funzionamento** durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino avverrà in loco;



#### Manutenzione preventiva

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche devono essere programmate all'inizio dell'anno ed hanno lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva deve svolgersi con la periodicità trimestrale su tutte le apparecchiature e deve essere effettuato anche attraverso l'utilizzo di specifici software di diagnosi.

Gli interventi di manutenzione preventiva devono essere comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro cumulativo, controfirmato dal Capo Settore o suo delegato che ha in carico le attrezzature.

Il servizio di manutenzione preventiva deve riguardare tutte le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ente.

#### Manutenzione e assistenza di tipo sistemistico

La manutenzione e l'assistenza di tipo sistemistico delle apparecchiature hardware dell'intero parco informatico del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA devono essere svolte attraverso:

1) servizio di Help Desk, consistente in:

a) intervento di "primo soccorso" per una soluzione celere del guasto bloccante

#### Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:

**Sistemi Operativi Client** ossia MS Windows che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server dell'Ente e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

**Software di Ufficio**, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati per l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

**Software Intermedio**, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via.)

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ufficio e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla Sicurezza di ogni PC
2. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
3. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
4. controllo dello spazio occupato sull'hard disk e segnalazione di eventuali criticità riscontrate
5. eliminazione file temporanei del sistema operativo
6. internet ed applicativi

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) e di programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, perlomeno trimestrale, e comunque tutte le volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature.

In tale ottica la Siracusa Risorse deve essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Ente che non siano di office automation.

Art. 4

Modalità di Esecuzione

A fronte di ogni intervento ordinario, il personale incaricato da Siracusa Risorse deve compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate e consegnarlo al funzionario dell'Ente incaricato che lo siglerà a validazione dell'intervento.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito alla Siracusa Risorse di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che la Siracusa Risorse ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto;

La Siracusa Risorse ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di Sicurezza.

Siracusa Risorse è tenuta a mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che la Siracusa Risorse non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente Disciplinare.

Le attività oggetto del presente Disciplinare devono essere svolte da personale specificamente autorizzato dall'Ente.

Art. 5

Orari di Esecuzione e Modalità d'Intervento

E' obbligatoria la disponibilità di almeno un operatore nella fascia oraria dalla ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. La Siracusa Risorse dovrà garantire l'intervento di assistenza entro i termini indicati nel presente Disciplinare.

Il personale in servizio, nell'espletamento delle rispettive mansioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Capo Settore.

La Siracusa Risorse, salvo diverse disposizioni, è tenuta a tenere memoria degli interventi di manutenzione effettuati.

Attesa l'esigenza inderogabile di garantire la continuità del servizio la Siracusa Risorse, in caso di agitazione sindacale comunque incidente sul perfetto espletamento del servizio oggetto della convenzione, dovrà far pervenire per iscritto, entro otto ore dall'inizio dell'agitazione, specifico avviso al *referente per l'Amministrazione*.

Sono a carico della Siracusa Risorse tutti i materiali occorrenti per la pulizia delle attrezzature, quali prodotti appropriati atti a non rovinare le attrezzature informatiche detergenti, lubrificanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle Registrazioni Ministeriali.

Art. 6

Nozioni di Carattere Generale

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicato

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

dalla Società Siracusa Risorse direttamente al Capo Settore a mezzo di telefono, posta elettronica.

Il Capo Settore registrerà su un apposito registro le denunce di malfunzionamento.

Tale sostituzione dovrà avvenire in attuazione di quanto disposto al precedente articolo che prevede la modalità di intervento e sostituzione.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Siracusa Risorse dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

#### Art. 7

##### Sopralluoghi

Siracusa Risorse ha l'obbligo di visitare i luoghi di esecuzione. Alla visita sarà necessaria la presenza del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di prendere visione dell'edificio, aree esterne e attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione.

Al termine del sopralluogo l'operatore incaricato rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

Siracusa Risorse da atto senza riserva di sorta: - di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo dell'edificio, aree esterne, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto nel Disciplinare; di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza dell'edificio, locali, ambienti interni ed esterni, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione della manutenzione così come descritto in questo Disciplinare, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

#### Art. 8

##### Luogo delle Prestazioni

Le prestazioni saranno erogate presso gli Uffici del Settore, con riferimento operativo presso l'Ufficio del Capo Settore, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità.

#### Art. 9

##### Responsabilità

Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di Siracusa Risorse, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e di terzi nell'esecuzione della manutenzione/assistenza in oggetto.

#### Art. 10

##### Inadempienze e Penalità

Siracusa Risorse dovrà prestare il servizio nei modi, nei termini e forme previste dagli atti di tale Disciplinare. In caso di manchevolezze, ritardi o inadempienze, senza giustificati motivi preventivamente e tempestivamente comunicati al competente ufficio e dallo stesso accettati, saranno valutate eventuali penali.

#### Art. 11

##### Comportamento del personale in servizio

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

SIRACUSA RISORSE s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irrepreensibile.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di recusare gli operatori incaricati dalla Siracusa Risorse in esecuzione di contratto per gravi motivi di ordine tecnico e/o disciplinare.

In questo caso la Siracusa Risorse dovrà nominare, entro 30 giorni dalla ricusazione, un sostituto di gradimento dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale.

In questo periodo la Siracusa Risorse fornirà comunque personale di supporto all'attività dell'Ente.

#### Art. 12

##### Profilo del personale

Gli operatori nominati da Siracusa Risorse devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

Siracusa Risorse è tenuta a comunicare all'Ente, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

#### Art. 13

##### Quadro Economico

Il presente quadro economico indica i costi orari differenziati per attività e per urgenza di intervento. I costi indicati sono iva esclusa.

<b>ASSISTENZA POSTAZIONI</b> Assistenza ordinaria		Entro 7 giorni dalla richiesta
		Entro 1 giorno dalla richiesta
		Entro 4 ore dalla richiesta

#### Art. 14

##### Obblighi- Previdenziali

Siracusa Risorse è tenuta all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

#### Art. 15

##### Infortunati e Danni

Siracusa Risorse dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

La Siracusa Risorse risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Libero Consorzio Comunale Di Siracusa.

La Siracusa Risorse è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa avverso i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
I SETTORE  
Servizio Supporto Organi Istituzionali e Segreteria Generale

---

Art. 16

Controlli sulle forniture e sull'esecuzione del servizio

Il Capo Settore effettua il controllo sulla regolarità nell'esecuzione della manutenzione/assistenza.

Il corrispettivo annuale relativo ammonta a € 34.716,20, escluso di IVA, secondo lo schema di seguito riportato:

**Unità in servizio**

Unità' in forza al servizio	Ore settimanali	Ulteriori Unità richieste per il servizio	Totale Unità
1	30	0	1

***L'Unità in servizio è assegnata all'Ufficio di Segreteria Generale***

**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di n. 1 anno.