

ISTANZA PER IL RILASCIO TESSERE PERSONALE ESECUTIVO AUTOSCUOLA

Spazio per il protocollo

AI LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA
Settore IV - Politiche strategiche
Servizio 4 – Autoscuole, Scuole Nautiche e Studi di consulenza per la
circolazione dei mezzi di trasporto

Via Malta 106
96100 Siracusa

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il ____/____/____ residente a _____ (____)
via _____ n. ____ CAP _____ codice fiscale _____
 titolare dell'impresa individuale _____
 legale rappresentante della società _____
con sede legale in _____ (____) via _____ n. _____
posizione INPS n. _____ posizione INAIL n. _____

CHIEDE che presso la/le autoscuola/e: _____

possa esercitare mansione esecutiva :

1. il/la sig. _____
nat_ a _____ (____) il _____ c.f.: _____
con la posizione giuridica di: socio associato collaboratore familiare dipendente con contratto a tempo:
 indeterminato determinato con scadenza il _____ pieno parziale ore settimanali _____

2. il/la sig. _____
nat_ a _____ (_____) il _____ c.f.: _____
con la posizione giuridica di: socio associato collaboratore familiare dipendente con contratto a tempo:
 indeterminato determinato con scadenza il _____ pieno parziale ore settimanali _____

3. il/la sig. _____
nat_ a _____ (_____) il _____ c.f.: _____
con la posizione giuridica di: socio associato collaboratore familiare dipendente con contratto a tempo:
 indeterminato determinato con scadenza il _____ pieno parziale ore settimanali _____

Sarà cura ed obbligo del sottoscritto richiedente restituire con sollecitudine la/le tessera/e di riconoscimento ottenuta/e al venire meno delle condizioni che ne hanno determinato il rilascio.

DATA _____ Firma _____

- ALLEGA per ogni soggetto:**
- una fotografia formato tessera
 - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
 - fotocopia della documentazione attestante la posizione giuridica (per i dipendenti: ricevuta comunicazione obbligatoria on line al ministero del lavoro)
 - nulla osta del datore di lavoro primario (nel caso che il soggetto da autorizzare sia dipendente di altra azienda o ente)
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dal soggetto da autorizzare (*mod. 06/C*)

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati del libero Consorzio comunale di Siracusa - Settore IV - Sezione gestione Autoscuole, Scuole nautiche ed Agenzie di consulenza per la circolazione mezzi di trasporto - Via Malta 106 - 96100 Siracusa, (sede della Sezione Via Necropoli del Fusco, 96100 Siracusa) secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza prevista dal D.P.R. 318/1999.
Per esigenze organizzative interne, i dati potranno essere consegnati alle sedi dell'ufficio presso i circondari della provincia, anche senza comunicazione esplicita all'impresa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal D.Lgs. 285/92 e di regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento è il libero Consorzio comunale di Siracusa, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.